



УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 485-19-06
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

16.08.2017 № 106-5807

на № 2901(з) від 10.08.2017

А.Маменко
foi+request-24211-
d0ee4aa2@dostup.pravda.com.ua

Управління інформаційного
забезпечення та доступу до
публічної інформації Київської
міської державної адміністрації

Шановна пані Анно!

Ваш запит від 10.08.2017 за дорученням першого заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) А.Почтарьова від 10.08.2017 № 2901 (з) щодо надання публічної інформації по дошкільному навчальному закладу № 803 Подільського району розглянуто у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

На п.1 інформуємо, що Бюджетний запит формується в цілому по галузі «Освіта» Подільського району.

На п. 2, 3, 4 надаємо копії запитуваної інформації:

1. копії «Кошторису» ДНЗ № 803 за 2016-2017 роки;
2. копії «Розрахунку до кошторису» ДНЗ № 803 за 2016-2017 роки;
3. копія типової посадової інструкції вихователя ДНЗ № 803.

Додаток: на 12 арк. в 1 прим. на першу адресу.

повагою
Заступник голови

В.Смирнов

000168

Васіна
425-89-12

РОЗРАХУНОК
на 2016 рік.
ДДУ № 803

КЕКВ 2111 "Заробітна плата"				1 703 217,00
КЕКВ 2120 "Нарахування на заробітну плату"				374 708 грн.
КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у т.ч. м який інвентар та обмундировання"				
Книга щоденного відвідування дітьми дошкільного закладу	шт.	20	8,86 грн	177 грн.
Пожежний інвентар	шт.	1	500 грн	500 грн.
КЕКВ 2220 "Медикаменти та перев'язувальні матеріали" Крім того кредиторська заборгованість Аптечки				700 грн.
КЕКВ 2230 "Продукти харчування"				555 800 грн.
Дніпропетровська плата				359 136 грн.
Кредит.заборгованість				1 400 грн.
Разом				198 064 грн.
КЕКВ 2240 "Послуги зв'язку"				
Абонплата 1* 57,67 * 12 міс.= 692,04 грн.				
Абонплата 1* 12 міс. * 5,8 грн.=69,6 грн.				
Ремонт, перенос				946 грн.
Разом				1 708 грн.
КЕКВ 2271 "Теплопостачання"				
160,088 Г/кал			1 718,43 грн.	
т.ч. кредиторська заборгованість				275 100 грн. 0 грн.
КЕКВ 2272 "Водопостачання та водовідведення"				
2502 куб.м			9,592 грн.	
В т.ч. кредиторська заборгованість				24 000 грн. 0 грн.
КЕКВ 2273 "Електроенергія"				
29484 кВт			1,89252 грн.	
В т.ч. кредиторська заборгованість				55 800 грн. 0 грн.
Всього на рік				2 633 974 грн.

Головний бухгалтер

Керівник економічної групи

В.П. [підпис]
Ш [підпис]

О.Олійник

Л.Шейко



РОЗРАХУНОК
на 2016 рік.
ДДУ № 803

КЕКВ - 2240 "Оплати послуг крім комунальних";

Технічне обслуговування системи тепlopостачання, опалення, водopостачання,
каналізації

1 077 грн.

банківські послуги 12,14 грн. 12

146 грн.

Вивіз мусора
4 конт. * 81,26 грн (по 1,1 м3 * 8 міс. * 1 (раз в тижд.)

2 600 грн.

Дератизація
268,9 м.кв. 2,17 грн.

584 грн.

Дезінсекція
288,9 м.кв. * 1,90 грн

549 грн.

Електричні виміри та випробування (заземлення)

1 017 грн.

Обслуговування технологічного обладнання, пралень та харчоблоків

737 грн.

Послуги з повірки вагів
7,00 108,11 грн.

800 грн.

Виведення сигналу на пульт централізованого пожежного спостереження

2 414 грн.

Технічне обслуговування фільтруючих систем до очистки та знезараження води
в харчоблоках

1 737 грн.

Технічне обслуговування вузлів обліку теплової енергії

400 грн.

Поточний ремонт систем тепlopостачання, опалення, водopостачання,
каналізації, сантехнічного обладнання

857 грн.

Кошти на зняття сухих, аварійних та пошкоджених дерев
120,93 * 5,00

605 грн.

Перезарядка вогнегасників

997 грн.

Всього по КЕКВ 2240

14 519 грн.

КЕКВ 2280 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних)
програм, невіднесені до заходів розвитку

Навчання електробезпеки завідувачів господарства "З навчальної безпеки"

560 грн.

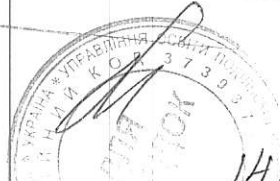
Головний бухгалтер

О.Олійник

Керівник економічної групи

Л.Шейко

КОПІЯ ВІРНА



14.08.2017р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів
України
04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі 3 314 911,00 грн
Три мільйони триста чотирнадцять тисяч дев'ятсот
одинадцять грн, 00 грн

(сума словами і цифрами)

В.О.начальника

(посада)

В.Кулагіна

(ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

М.П.

КОШТОРИС на 2016 рік

22882456 - Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) №803
(код за БДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ Подільський район

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	2 693 675,00	621 236,00	3 314 911,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	2 693 675,00	x	2 693 675,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету у т.ч.:	x	x	621 236,00	621 236,00
- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	x		
Надходження за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями	25010100		359136,00	359136,00
Надходження за оренду майна бюджетними установами	25010300			
- інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	x		
Благодійні внески гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	25020100			
Кошти що утримуються бюджетними установами на виконання окремих доручень				
- інші надходження, у т.ч.		x		
- інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
Доходи від операцій з капіталом	30000000	x		
Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	33000000	x		
Кошти від продажу землі	33010000	x		
Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення до розмежування земель державної та комунальної власності з розстроченням платежу	33010400	x		
- фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджетного розвитку (спеціального фонду)	602400		262 100,00	262 100,00
- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету,		x		
		x		
			**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	2 693 675,00	621 236,00	3 314 911,00
Поточні видатки	2000	2 693 675,00	359 136,00	3 052 811,00
Оплата праці	2110	1 527 547,00	0,00	1 527 547,00
Заробітна плата	2111	1 527 547,00		
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	554 500,00		554 500,00
Використання товарів і послуг	2200	611 628,00	359 136,00	970 764,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	677,00		677,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	700		700,00
Продукти харчування	2230	198064	359136	557 200,00

ЛІННЯ ОСВІТИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
О Д 3 7 3 9 3 7

14.08.2017

КОПИ ВІДП...

Оплата послуг (крім комунальних)	2240	16 227,00		16 227,00
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	395 400,00	0,00	395 400,00
Оплата теплостачання	2271	315 600,00		315 600,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	24 000,00		24 000,00
Оплата електроенергії	2273	55 800,00		55 800,00
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	560	0	560,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	560		560,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700	0		
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000		262 100,00	
Придбання основного капіталу	3100		262 100,00	
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		12 100,00	
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130		250000	
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		250000	
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Внутрішнє кредитування	4100			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Головний бухгалтер

(посада)

О.Олійник

(підпис) (ініціали і прізвище)

Завідуюча

(посада)

Р.Ткаченко

(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П. **

* До заповнення програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів просять вказати код та назву тимчасової
 ** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".
 ** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.



КОPIЯ ВІРНА

**Розрахунок на 2017 рік
ДНЗ №803**

КЕКВ 2111 Заробітна плата									2 832 605,48 грн.
КЕКВ 2120 Нарахування на заробітну плату									623 173,21 грн.
КЕКВ 2210 Предмети матеріали обладнання та інвентар :									317 408,27 грн.
Шкільна документація									600,00 грн.
Пожежний інвентар									900,00 грн.
Посуд									11 500,00 грн.
М'який інвентар									12 200,00 грн.
Боти, рукавиці діелектричні									700,00 грн.
Миючі засоби									17 500,00 грн.
Придбання методичної літератури									200,00 грн.
Заміна піску для ігор дітей									1 800,00 грн.
Контейнер для сміття									14 100,00 грн.
Туалетний папір									1 890,00 грн.
Спортивне обладнання									10 240,00 грн.
Канцтовари									12 945,00 грн.
Меблі									21 500,00 грн.
Господарчі товари									11 245,00 грн.
Придбання методичної літератури та посібників									350,00 грн.
Заміна існуючого освітлення на енергоощадне									199 738 грн.
КЕКВ 2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали									5 866,00 грн.
КЕКВ 2230 Продукти харчування									243 465,60 грн.
КЕКВ 2240 Оплата послуг									191 763,85 грн.
Електричні виміри та випробування									1276,88
			2 закл.	*				638,44 грн.	
Обслуговування та ремонт тех.обладнання пралень та харчоблоків									3394,34
			295,16 грн	*				11,5 міс.	
"Послуги зв'язку"									
(абон.плата)									
2 тел.	*	62,34	грн.	*	12	міс.			1496,16
(абон.плата)									
2 тел.	*	6,27	грн.	*	12	міс.			150,48
Розмов.,ремонт,установ,перенос									997,14
Разом									2 644 грн.
Оплата всіх банківських послуг та комісійної роботи									157 грн.
Технічне обслуговування систем тепlopостачання,опалення,водопостачання каналізації сантехнічного обладнання									7 886 грн.
Дератизація									
114,1 м2		0,65	грн	*	12	міс			890 грн.
Дезінсекція									
30,6 м2		2,08	грн	*	12	міс			
Вивіз мусора									
4 конт.	*	77,83	грн					9 міс.	2 802 грн.
								(по 1,1м3)	



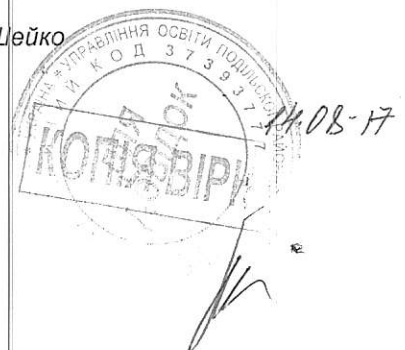
Послуги з повірки вагів	8 шт.	*	116,99	грн.	936 грн.	
Поточний ремонт та обслуговування зовнішнього та внутрішнього освітлення	401,31	грн.	*	7,00	міс.	2 809 грн.
Проведення медичного огляду	58	чол.	*	255,00	грн.	14 790 грн.
Проведення лабораторних випробувань згідно Санітарного регламенту						1 191 грн.
Навчання керівників навчальних закладів з електробезпеки						675 грн.
Поточний ремонт, послуги з обслуговування електроцитових	617,14	*	7,00	міс.	4 320 грн.	
Послуги з промивки систем теплопостачання, ремонт стоків, заміна труб	944,10	*	11,5	міс.	10 857 грн.	
Послуги з поточного ремонту системи вентиляції	233,77	грн.	*	11	міс.	2 571 грн.
Підготовка закладів до осінньо-зимового періоду опалення (ремонт зовнішніх тепломереж)						5 143 грн.
Обслуговування тривожної кнопки						2 640 грн.
Оформлення землі						100 600 грн.
	21	*	547,17	грн.	11 540 грн.	
Послуги з утилізації ламп						5 306 грн.
Ремонт та обслуговування питтєвих фантанчиків						8 571,43 грн.
КЕКВ 2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв						385 800,00 грн.
Оплата теплопостачання						278 500,00 грн.
Оплата водопостачання та водовідведення						33 600,00 грн.
Оплата електроенергії						73 700,00 грн.
Оплата природного газу						
Всього на рік						4 600 082,40 грн.

Головний бухгалтер

Керівник економічної групи

О.Олійник

Л.Шейко



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 28.01.2002 № 57
 (у редакції наказу Міністерства фінансів
 України
 04.12.2015 № 1118)

Затверджений у сумі 5079900 грн.
 П'ять мільйонів сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот грн,
 00 коп.
 (сума словами і цифрами)

Начальник
 (посада)
 М.Васіна
 (ініціали і прізвище)
 (число місяць рік)
 М.П.

КОШТОРИС на 2017 рік

22882456 - Дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу (санаторний) №803
 (код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ Подільський район
 (найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	4 598 800,00	481 100,00	5 079 900,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	4 598 800,00	x	
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету у т.ч.:	x		481 100,00	481 100,00
- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	x		
Надходження за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваженнями	25010100			
Надходження за оренду майна бюджетними установами	25010300			
- інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	x		
Благодійні внески гранти та дарунки, отримані бюджетними установами	25020100	x		
Кошти що утримуються бюджетними установами на виконання окремих доручень				
- інші надходження, у.т.ч		x		
- інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
Доходи від операцій з капіталом	30000000	x		
Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	33000000	x		
Кошти від продажу землі	33010000	x		
Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення до розмежування земель державної та комунальної власності з розстроченням платежу	33010400	x		
- фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджетного розвитку (спеціального фонду)	602400		109 000,00	109 000,00
- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету,		x		
		x		
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	4 598 800,00	481 100,00	5 079 900,00
Поточні видатки	2000	4 598 800,00	372 100,00	4 970 900,00
Оплата праці	2110	2 832 800,00	0,00	2 832 800,00

14.08.2017

Заробітна плата				
Грошове забезпечення військовослужбовців	2111	2 832 800,00		2 832 800,00
Нарахування на оплату праці	2120	623 300,00		623 300,00
Використання товарів і послуг	2200	1 142 700,00	372 100,00	1 005 800,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	317 200,00		
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	4700		4700
Продукти харчування	2230	243200	372100	615300
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	191 800,00		
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	385 800,00	0,00	385 800,00
Оплата теплопостачання	2271	278 500,00		278 500,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	33 600,00		33 600,00
Оплата електроенергії	2273	73 700,00		73 700,00
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	0	0	
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282			
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700	0		
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000			
Придбання основного капіталу	3100		109 000,00	109 000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		109 000,00	109 000,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120		49 000,00	49 000,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130		60000	60000
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131		60000	60000
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		60000	60000

Головний бухгалтер

(посада)

Завідувач

В.А. Диченко
(посада)

(число, місяць, рік)

О.М. Олійник
(підпис) (ініціали і прізвище)

(підпис) (ініціали і прізвище)

Р.П. Ткаченко
(підпис) (ініціали і прізвище)


(підпис) (ініціали і прізвище)

О.М. Журанда



«ПОГОДЖЕНО»

Голова ПК


Л.Рудченко



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ДНЗ № 803


Р.Ткаченко



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 3

ВИХОВАТЕЛЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ № 803

Управління освіти Подільської районної у місті Києві

державної адміністрації

Структура тексту:

- Загальні положення
- Функції
- Службові обов'язки
- Права
- Відповідальність
- Взаємовідносини (зв'язки по посаді)
- Охорона праці

Посадову інструкцію отримав:

Дата: _____ 20 _____ р.



14.08-17

1. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційні характеристики вихователя, Положення про розробку інструкцій з охорони праці.
- 1.2. Вихователь дитячого садка призначається завідувачем закладу
- 1.3. На посаду вихователя може призначатися особа, яка має спеціальну педагогічну освіту.
- 1.4. Вихователь дитячого садка підпорядковується завідувачу або особі, як його заміняє.
- 1.5. У своїй роботі вихователь керується законодавством України постановами і рішеннями Уряду України і Міністерства освіти України органів управління освіти всіх рівнів, органів охорони здоров'я, Статуту закладу і даною інструкцією.
- 1.6. Вихователь працює за графіком роботи, затвердженим завідувачем.

2. Функції

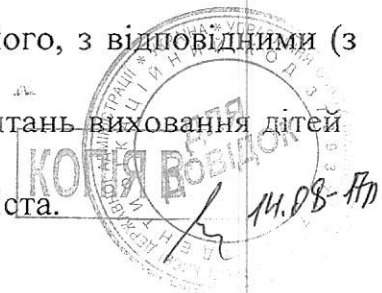
Вихователь:

- 2.1. Виконує програму навчання й виховання дітей у ДНЗ.
- 2.2. Дотримується Правил внутрішнього трудового розпорядку
- 2.3. Дотримується встановленого у дитячому садку режиму дня.
- 2.4. Тісно співпрацює з батьками в питаннях навчально-виховного процесу.
- 2.5. Виявляє і розвиває творчі та індивідуальні здібності дітей.
- 2.6. Разом з помічником вихователя підтримує порядок в приміщенні своєї групи
- 2.7. Створює атмосферу спокою, доброзичливого ставлення між дорослими дітьми.

3. Службові обов'язки

Вихователь:

- 3.1. Несе повну відповідальність за охорону життя і здоров'я, за виховання навчання дітей своєї вікової групи згідно зі Статутом закладу.
- 3.2. Стежить за відвідуванням дітей своєї групи, своєчасно повідомляє медсестру та завідувача про відсутніх дітей.
- 3.3. Виконує вимоги лікаря та медсестри, пов'язані з охороною та зміцнення здоров'я дітей, та інформує їх про зміни в стані здоров'я дітей під час ігор, занят тощо.
- 3.4. Складає плани роботи згідно з чинними вимогами.
- 3.5. Старанно готується до занять.
- 3.6. Організовано передає дітей вихователю, що змінює його, з відповідними (з наявності) зауваженнями і пропозиціями.
- 3.7. Веде групову та індивідуальну роботу з батьками з питань виховання дітей закладі та в сім'ї.
- 3.8. Бере участь в роботі педради, методичних об'єднань міста.



- 3.9. Дотримується правил охорони дитинства під час роботи з дітьми, охорон праці на робочому місці.
- 3.10. Вільно володіє державною мовою.
- 3.11. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини.
- 3.12. Вміє користуватися засобами пожежегасіння, володіє навичками надання першої медичної допомоги.
- 3.13. Своєчасно проходить медичний огляд.
- 3.14. Виконує доручену йому роботу сам і не передоручає її іншим особам з винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4. Права

Вихователь користується:

- 4.1. Рівністю у трудових правах незалежно від національності, соціального положення, віросповідання, політичних переконань.
- 4.2. Правом (на):
 - 4.2.1. Отримання роботи відповідно до документа про освіту.
 - 4.2.2. Звільнення з роботи за власною ініціативою згідно з чинним трудовим законодавством.
 - 4.2.3. Отримувати відповідну зарплату за працюю з доплатами і надбавкам згідно з чинним законодавством.
 - 4.2.4. Матеріальне забезпечення в разі хвороби, повної або часткової втрат працездатності.
 - 4.2.5. Матеріальну допомогу й винагороду згідно із законодавством та Статутом закладу.
 - 4.2.6. Звертатися до суду для захисту своїх трудових прав.
 - 4.2.7. Щорічну оплачувану відпустку згідно з графіком.
 - 4.2.8. Відпустку по догляду за дитиною до 3-6 років.
 - 4.2.9. Проходити чергову і позачергову атестацію щодо підтвердженні свого фахового рівня, а також отримання певної категорії і звання.
 - 4.2.10. Раз у 5 років проходити курси підвищення кваліфікації.
 - 4.2.11. Одержувати заохочення та нагороди за старання й зразков виконання своїх службових обов'язків.
 - 4.2.12. Працювати за сумісництвом.

5. Відповідальність

Вихователь відповідає за:

- 5.1. Невиконання або порушення даної інструкції.
- 5.2. Порушення Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.
- 5.3. Життя та здоров'я дітей у закладу.
- 5.4. Збереження закріпленого за ним майна.
- 5.5. Порушення техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарних норм правил.



5.6. Несе дисциплінарну відповідальність за виконання, порушення даної посадової інструкції.

6. Взаємовідносини

Вихователь:

6.1. Зобов'язаний вчасно повідомляти про свою хворобу або іншу причину неявки на роботу.

6.2. Може змінити в роботі іншого вихователя за додаткову оплату згідно чинним законодавством.

6.3. Може змінювати графік роботи лише за погодженням з адміністрацією закладу.

7. Охорона праці

Вихователь:

7.1. Вихователь дотримується вимог Законів України „Про охорону праці”, „Про дошкільну освіту”

7.2. Проходить навчання з охорони праці та перевірки знань з безпеки життєдіяльності згідно з „Положенням про порядок навчання і перевірки знань безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в закладі”.

7.3. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час навчально-виховного процесу.

7.4. Забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинним законодавством та нормативно-правовими документами з охорони праці.

7.5. Проводить профілактичну роботу з вихованцями та їх батьками щодо запобігання дитячого травматизму в закладі та в побуті.

7.6. Терміново повідомляє завідувача закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцями, організовує надання першої долікарської допомоги викликає медичного працівника.

7.7. Може брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

