



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ДОВІДКА

з питань перевірки КЗ Підгородненська ЗОШ №3
у зв'язку із неодноразовими зверненнями
на гарячу лінію голови Дніпропетровської
облдержадміністрації Олійник Т.М.

від 03.07.2017р.

З метою неупередженого, всебічного та об'єктивного розгляду звернень громадянки Олійник Тетяни Миколаївни наказом по відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації від 26.06.2017 р. №174 – к/тр створено комісію щодо розгляду скарги Олійник Т.М. на гарячу лінію голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 23 червня 2017 року №OL-1320573 у складі:

Голова комісії: Некраса С.О., методист методичного кабінету відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації;

Члени комісії:

- Грищенко Н.І. голова райкому профспілки педагогічних працівників освіти Дніпровського району
- Шаботіна С.Ю., методист методичного кабінету відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації;
- Сіргієнко О.О., методист методичного кабінету відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації;
- Лисенко В.В., юрист відділу освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації;

30 червня та 1 липня 2017 року були здійснені виїзди комісії до навчального закладу КЗ «Підгородненська загальноосвітня школа №3 І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», під час яких були проведені зустрічі із заявницею а також представниками батьківської громадськості та учнів 9-Б класу КЗ Підгородненська ЗОШ №3.

Під час зустрічі були взяті пояснення від директора Крічкевича Ю.В. та від класного керівника Саленко Р.В.

В КЗ «Підгородненська ЗОШ №3 I-III ступенів» створено батьківський комітет відповідно до наказу МОН України №440 від 02.06.2004 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу». Діяльність батьківського комітету здійснюється відповідно до Положення про батьківські комітети (ради) КЗ Підгородненська СЗШ №3, який затверджено на загальношкільних батьківських зборах протокол №18 від 16.09.2005 року (голова батьківського комітету Бесарабченко С.В). Основними нормативно-правовими актами, якими врегульовано сферу діяльності батьківського комітету загальноосвітнього навчального закладу, є: Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Примірне положення про батьківські комітети загальноосвітнього навчального закладу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.2004 №440. Основне завдання батьківського комітету КЗ Підгородненська ЗОШ №3 максимально допомогти створити умови комфортного, інноваційного та інтелектуального розвитку дітей в школі. Відповідно до Положення про батьківські комітети один із принципів діяльності комітету є вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою. Адміністрація школи та педагогічні працівники не втручаються у діяльність батьківського комітету.

Під час зустрічі батьків класу та заявниці, в присутності членів комісії, було надано звіт та підтвердуючі документи батьківського комітету щодо витрачання коштів, які були надані Олійник Т.М. до фонду класу. З представниками батьківського комітету школи зустрітися не вдалося у зв'язку з їх відсутністю у місті, але директором було надано протокол №1 від 23.09.2016 року загальношкільних батьківських зборів, в якому було зафіксовано звіт голови батьківського комітету щодо витрачених коштів та ухвала рішення щодо добровільних батьківських внесків на 2016-2017 н.р.. Наступне звітування батьківського комітету закладу щодо використання благодійних внесків планується на вересень 2017 року. Звіт директора за 2016-2017 н.р. розміщено на сайті навчального закладу.

Облік та контроль благодійних внесків в навчальному закладі ведеться з порушенням (кошти не перераховуються на розрахунковий рахунок), але придбанні матеріальні цінності належним чином оприбутковуються. Відділом освіти, культури, молоді та спорту Дніпровської райдержадміністрації було видано 2 накази протягом 2016-2017 н.р. («Про

дотримання чинного законодавства щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб» від 21.09.2016 №182 та від 03.05.2017 №67/1). Також це питання піднімалось на загальних нарадах керівників навчальних закладів Дніпровського району (протокол №2 від 21.04.2017, протокол №4 від 06.06.2017).

Адміністрації закладу представниками відділу - членами комісії, було надано методичні рекомендації щодо правильного обліку благодійних внесків згідно чинного законодавства.

По факту розгляду характеристики Олійник Вікторії, яка була надана класним керівником за підписом директора, дійсно, мали місце необ'єктивна оцінка здібностей дитини, а також діяльність батьків з питань допомоги школі. На що класному керівнику і директору вказано та надано методичні рекомендації щодо складання учнівської характеристики. Таким чином, комісія вважає, що через характеристику було вчинено тиск на мати та дитину.

Щодо дійсності довідки про звільнення від уроків фізичної культури учениці 2-В класу, Олійник І.А., 2008 р.н., комісія зазначає, що дії заступника директора з навчально-виховної роботи, Козлової Ірини Валеріївни, і медичної сестри Сухопаренко Ольги Григорівни, стосовно з'ясування дійсності документа про відвідування уроків фізичної культури є правильними, але несвоєчасними, лише після отримання Олійник І.А. травми на уроці фізкультури 27.01.2017р.

За результатами роботи комісії вирішено:

1. Вважати, що факти, викладені у зверненні, підтвердилися частково.
2. Підготувати та надати методичні рекомендації всім закладам освіти району щодо ведення правильного обліку благодійних внесків згідно чинного законодавства та винести це питання на нараду керівників навчальних закладів району та на серпневу педраду в КЗ Підгородненська ЗОШ №3 (Шаботіній С.Ю. до 30 серпня 2017року)
3. Підготувати та надати методичні рекомендації заступникам директора та педагогам-організаторам, класним керівникам щодо підготовки та написання учнівської характеристики (Сіргієнко О.О. до 30 серпня 2017 року).
4. Підготувати та надати методичні рекомендації заступникам директора з НВР та медичним сестрам навчальних закладів щодо своєчасного та правильного оформлення документації про звільнення учнів від уроків фізичної культури (Сіргієнко О.О. до 30 серпня 2017 року).
5. Вжити міри дисциплінарного впливу (догана) до директора КЗ Підгородненська ЗОШ №3 Крічкєвич Ю.В., класного керівника 9 Б

класу Саленко Р.В., медичної сестри закладу, Сухопаренко Ольги Григорівни, заступника директора з НВР, Козлової Ірини Валеріївни, після виходу з чергової відпустки. (Некрасі С.О., до 30 серпня 2017 року)

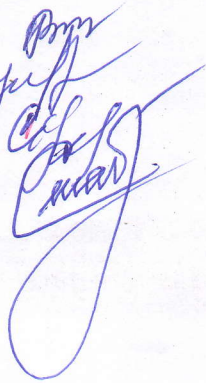
Довідку склали:

Лисенко В.В.,

Некраса С.О.

Сіргієнко О.О.

Шаботіна С.Ю.

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.