



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59,
тел. 59-50-00, ф. 59-51-01, E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

23.06.2017 № У-01-47988/1-00710
На № У-01-47988 від 19.06.2017

Щербатій А.В
foi+request-22183-a9bfladf
@dostup.pravda.com.ua

Шановна Анастасіє Віталіївно!

На Ваш запит від 19.06.2017 року повідомляю.

Відповідно до приписів п.1 розділу III Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014р. №1886/5, порядок організації електронного документообігу визначається інструкцією з діловодства установи з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері діловодства, а також технічних і програмних засобів, що функціонують в установі.

Згідно п.143 розділу III Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року №1242 (далі – Постанова №1242), особливості організації електронного документообігу визначаються інструкцією установи з урахуванням вимог нормативно-правових актів у цій сфері, що мають вищу юридичну силу, а також характеристик технічних і програмних засобів, що функціонують в установі.

Постановою №1242 рекомендовано органам місцевого самоврядування розробити і затвердити власні інструкції з діловодства відповідно до Інструкції.

Відповідно до параграфу 2 розділу 5 Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 05.01.2017 року №27, у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

<http://www.vmr.gov.ua/Docs/ExecutiveCommitteeDecisions/2017/№27%2005-01-2017%20Про%20Регламент.pdf>

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 27.06.2013 року №1487 затверджено Інструкцію з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органів міської ради.

<http://www.vmr.gov.ua/Docs/ExecutiveCommitteeDecisions/2013/№1487%2027-06-2013%20Про%20затвердження%20Інструкції%20з%20діловодства%20в%20апараті%20міської%20ради%20та%20її%20виконавчому%20комітеті.pdf#search=%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%8F%201487>

Інструкція з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах міської ради встановлює загальні положення щодо організації діловодства у виконавчих



Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2008

органах міської ради, вимоги до документування управлінської інформації та організації роботи з документами незалежно від способу відтворення інформації, що міститься в документах, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням. Департамент охорони здоров'я неухильно дотримується вимог даної Інструкції оскільки є виконавчим органом Вінницької міської ради.

Оскільки облік інформаційних запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому, Ваш інформаційний запит на департамент охорони здоров'я зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому за № ЦЦ-01-47988 від 19.06.2017р. (копія додається)

Надаємо скановані копії рішень виконавчого комітету Вінницької міської ради від 05.01.2017 року №27 та від 27.06.2013 року №1487 на 10 аркушах відповідно до ч.2 ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Решту сканованих копій на 105 аркушах Ви маєте можливість отримати у разі оплати рахунку на суму 336 грн. відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 10.01.2013 року №11 «Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами» зі змінами від 01.12.2016 року №2826 «Про внесення змін в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 10.01.2013 року №11» встановлено норми витрат на копіювання, сканування (цифровим копіюванням) та друк документів більше як на 10 сторінок в розмірі 0,1 відсотка від мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки. З 01.01.2017 року розмір складає 3,20 грн. з ПДВ за сторінку.

Платіжні реквізити:

р/р 3155 320 11 28545 В ГУ ДКСУ у Вінницькій області

МФО 802015

Код ЄДРРПОУ 03084813

Одержувач: виконком Вінницької міської ради ІПН 030848102281

№св.01833510

Додатки на 115-ти аркушах.

З повагою,
заступник начальника відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядника інформації



Олена Морозова

вик. М. Рикачевська
тел. 59-52-27