



Адміністрація Президента України

Головний департамент забезпечення доступу до публічної інформації

23.06.2017 № 12-09/1744

На № 1129 від 19.06.2017

А.ЩЕРБАТІЙ

Шановна пані Щербата!

Ваш запит, який 19 червня 2017 року надійшов на адресу Головного департаменту забезпечення доступу до публічної інформації Адміністрації Президента України, зареєстрований за № 1129, копія листа додається.

Стосовно порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання в Адміністрації Президента України, зазначаємо наступне.

За інформацією, наданою Головним департаментом документального забезпечення Адміністрації Президента України, відповідно до завдань, покладених на цей департамент, підрозділ забезпечує організацію роботи зі **службовою** кореспонденцією. В Адміністрації Президента України запроваджується електронний документообіг.

Понад 70 відсотків документів, зареєстрованих в Адміністрації Президента України, мають термін зберігання понад 10 років, становлять основу Національного архівного фонду та підлягають довічному зберігання. Відповідно до чинного законодавства, документи з такими термінами зберігання створюються і опрацьовуються обов'язково в паперовому вигляді.

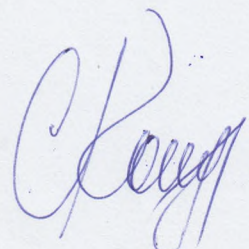
Отже, в Адміністрації Президента України забезпечується виконання вимог положень відповідного законодавства.

Дякуємо за Ваш запит.

Додаток: 1 файл.

З повагою

Керівник Головного департаменту
забезпечення доступу до публічної інформації
Адміністрації Президента України


С.Кондзеля