



**УКРАЇНА**

**ХАРКІВСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

майдан Конституції, 7,  
м. Харків, 61200  
тел.: +38 (057) 760-73-69  
факс: +38 (057) 760-79-51

**УКРАИНА**

**ХАРЬКОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

площадь Конституции, 7,  
г. Харьков, 61200  
тел.: +38 (057) 760-73-69  
факс: +38 (057) 760-79-51

*02.06.2017 № 184/0/33-14*  
на № *113-11/448/170-14 від 04.05.2017*

Мороз Єгор  
foi+request-20951-  
d212c3d9@dostup.prawda.com.ua

**Шановний Єгоре!**

Ваш запит на інформацію від 04.05.2017 щодо надання документів про затвердження структури Харківської міської ради та інших питань розглянуто.

За результатами розгляду повідомляється таке.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» підготовлено копії документів, що містять запитувану інформацію.

Обсяг запитуваних Вами документів становить 204 сторінки.

Згідно ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Надання документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється згідно із Порядком розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженим рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 (далі – Порядок).

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком запитаних Вами документів.

Згідно з п. 8.16.6 Порядку надання копій запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється, якщо протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку від запитувача надійшов оригінал розрахункового документа або до виконавця надійшло інше документальне підтвердження оплати рахунку.

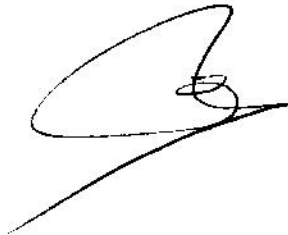
Виходячи з вищевикладеного повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправки даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до Служби персоналу Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, майдан Конституції, 7 пов. 4, каб. 60 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефони для довідок 760-73-23, 760-73-08).

Згідно з п. 8.16.7 Порядку копії запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, у тому числі перші десять сторінок, оплата

за які не стягується, надаються запитувачу виключно в повному обсязі та лише після відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк тощо). Копії таких документів частинами не надаються.

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк., в 1 прим.

Заступник керуючого справами  
виконавчого комітету міської ради



С.І. Захаревич

Отримувач: Харківська міська рада

Реєстраційний рахунок: 35417005032986

Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області

МФО банку: 851011

Код ЄДРПОУ: 04059243

Платник:

*Меру Серг*

---

**РАХУНОК № 29**  
від « 02 » червня 2017 року

Призначення платежу	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.	3,20	194	620,80
<b>Разом</b>	<b>3,20</b>	<b>194</b>	<b>620,80</b>

**Всього до сплати:**

шістсот двадцять гривень 80 коп.

(сума прописом)

Виконавець

*В.М. Ільдарова*  
(підпис)

В.М. Ільдарова – начальник відділу підвищення кваліфікації та забезпечення роботи служби Служби персоналу Харківської міської ради

Керівник

*А.М. Прокудіна*  
(підпис)

А.М. Прокудіна – заступник керуючого справами виконавчого комітету – начальник Служби персоналу Харківської міської ради