

Міністерство освіти і науки України  
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова



Почесним  
студентським радом  
НПУ імені М.П. Драгоманова

Голова студентської ради  
*[Signature]*  
Л.О. Мельничук

Рішення Ради університету  
20 березня 2014 року  
про затвердження Положення  
про організацію студентів  
НПУ імені М.П. Драгоманова  
Голова професійного президіуму  
*[Signature]*  
Л.О. Мельничук

**ПОЛОЖЕННЯ**

про стипендіальне забезпечення, виплати за матеріальної допомоги  
за бажанням студентів, аспірантів і докторантів  
НПУ імені М.П. Драгоманова

## 1. Визначення положення

1.1. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам у Національному педагогічному університеті імені М.П.Драгоманова здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про науку освіти», постанови Верховної Ради України від 05 червня 1996 р. № 226/96-ІІР «Про установлювання існуючих стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2004 р. № 882 «Питання студентського забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 жовтня 1994 р. № 741 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», від 04 серпня 2001 р. № 980 «Про заснування академічних стипендій Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», від 28 грудня 2016 р. № 1015 «Деякі питання виплати стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28 грудня 2016 р. № 1017 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», а також інших нормативно-правових актів у сфері стипендіального забезпечення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Національному педагогічному університеті імені М.П.Драгоманова (далі – університет) за державним замовленням за рахунок коштів загальної фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми навчання (далі – студенти);
- 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відраховом від виробництва);

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з умовами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендій можуть виступати за рахунок коштів таких осіб, після де передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчаються відповідно до зазначеної угоди і в установленому порядку передані (показані) на виплату за державним замовленням за денною формою навчання (з виробничою або виробничою) в межах університету або з іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

академічної – кілля, що належить за дією переданого (показаного) особи на навчання відповідно до наказу ректора університету;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб,

яким надано статус біженця в Україні, осіб, які повернулися до батьківщини або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус законного укрійця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли зможуть ними вільно користуватися в межах квоти, визначеної Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з умовами міжнародних навчальних моведань про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних коштів університету.

1.5. Студентам, аспірантам і докторантам, призначення такі стипендії:

- 1) академічні;
- 2) студентам – за результатами навчання в університеті;
- аспірантам і докторантам – на підставі наказу про зарахування до аспірантури (докторантури) університету;

3) соціальні – на підставі наказів, що встановлюють державні піллі і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Для вирішення питань щодо призначення та повільнення академічної або соціальної стипендій (у тому числі спірних), подання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам з їхніми установами у навчальній частині у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора університету утворюється спеціальна комісія університету за стипендіальної комісії факультетів.

До складу спеціальної комісії університету входять: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи, проректор з наукової роботи, начальник навчально-методичного центру університету, керівник центру наукової освіти та соціальної реабілітації, головний бухгалтер університету, начальник планово-економічного відділу, голова первинної профспілкової організації студентів, голова Студентської Ради університету, голова наукового товариства студентів, інші представники громадського самоврядування, секретар комісії.

До складу спеціальної комісії факультету входять: голова (член факультету), секретар та інші члени спеціальної комісії (заступники декана, провідний бухгалтер, голова студентської ради факультету, голова профспілкової організації студентів, голова студентського наукового товариства, інші представники органів громадського самоврядування).

При цьому наявність осіб, які представляють у спеціальної комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які



назначається, повинна скласти не менше ніж 50 відсотків складу спеціалізованої комісії.

Спеціалізована комісія є консультативним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом університету, цим Положенням.

Персональний склад спеціалізованої комісії університету та факультетів затверджується наказом ректора університету за підписом декана факультетів, як правило, один раз на календарний рік.

1.7. Стипендії виплачуються один раз на місяць, як правило, не пізніше 27-го числа кожного місяця.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначених результатів насуваються семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарадування аспірантів і докторантів на навчання до університету з дати, яка не обіймається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендія відбуває у університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої медичною засвідчуваною хворобою, особа отримує академічну або соціальну стипендію у відповідному розмірі.

На час провадження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Спеціалістам, призначеним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, визначеному згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом академічному семестрі.

Студентам, які відповіли до складу ректора університету академічній чи спеціальній за державним замовленням, у разі інвалідності у них права на призначення академічної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.8. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіятам, які мають дітей внаслідок трьох років і пролонговується на період за певною формою (з відримом від виробничої), виплачується зменшена грошова

допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіятам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за певних формами навчання (з відримом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, затверженому у встановленому порядку.

Парадок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається цим Положенням.

Стипендіялами комісія університету приймає рішення щодо надання матеріальної заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам, які навчаються за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями пропорційно до шкали ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затверженому у встановленому порядку, щомісячно виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеному у цьому пункті особам, які здобувають на університеті, дозволено виплачуватися протягом 10 місяців з дня остання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студентам університету, які навчаються за освітнім ступенем (спеціально-кваліфікаційним рівнем) бакалавра, «спеціаліста», «магістра», та які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають право під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті та здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 170 гривень.

1.12. Студентам, аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус мобільного вченого (наукового студента) за даною формою каранти (виплачується з відримом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмною академічною мобільності в іншому



навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фізична або фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначена особі відповідно до цього Положення.

## II. Академічні стипендії

### 2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженої у встановленому порядку.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Розмір академічних стипендій для студентів визначається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах", де, в тому числі, передбачено розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

для студентів університету, які навчаються за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" – 1100 гривень на місяць;

для студентів університету, які навчаються за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" за спеціальностями (спеціалізаціями) 014 Середня освіта (математика, біологія, фізика, хімія, інформатика), 016 Спеціальна освіта, 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 111 Математика, встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі – 1400 гривень на місяць.

Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні:

для студентів університету, які навчаються за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" – 1600 гривень на місяць;

для студентів університету, які навчаються за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" за спеціальностями (спеціалізаціями) 014 Середня освіта (математика, біологія, фізика, хімія, інформатика), 016 Спеціальна освіта, 091 Біологія, 103 Науки про Землю, 104 Фізика та астрономія, 111 Математика, встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі – 2037 гривень на місяць.

Академічна стипендія Президента України для студентів університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" встановлюється у розмірі – 2300 гривень на місяць.

Іменні та академічні стипендії, засновані Кабінетом Міністрів України, для студентів університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр" встановлюється у розмірі – 2100 гривень на місяць.

Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем "бакалавр", "спеціаліст" або "магістр", становить – 2200 гривень на місяць."

2.3. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (оцін-рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень, здобування вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються студенти, які навчаються на певному факультеті за певною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) відповідно до встановленого ліміту стипендіатів.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті університету за певною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше, ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом безпосереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непридатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не складала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Відповідно до



випаду ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення (стипендія призначається, якщо особа потрапила в діапазон рейтингу курсу, спеціальності (напрямку підготовки), на якому навчається). У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виникла такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається наявності проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

#### Формування рейтингу

3.4. Відповідно до цього Положення порядок формування рейтингу успішності студентів в університеті визначається окремо для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року та наступних семестрових контролів.

Порядок формування рейтингу може бути змінено відповідно до рішення Вченої ради університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною професійною організацією осіб, які навчаються.

При формуванні рейтингу повинні бути дотримані такі обов'язкові умови:

1) затвердження і опублікування порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

2) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом поточного року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету;

3) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складається за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожним спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення

рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є ознаковою для студентів, які навчаються за одним факультетом, курсом за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті;

4) навчальні досягнення (успішність) з навчання навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах (100-бальна система), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

5) визначається діапазон балів (від 0 до 59), що їх може отримати студент на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру, який відповідає певним вимогам навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідності визначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

6) до рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали 0-59 балів, що відповідає незадовільним результатам навчання. За наказом ректора університету студентам, що набрали 35-59 балів може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не пізніше, ніж до даної початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений термін академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальні заборгованості у кредитах траєкторно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- мають академічну заборгованість станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою отримання отриманих раніше оцінок<sup>2</sup> під час семестрового контролю;

<sup>1</sup> Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше 35 балів.

<sup>2</sup> Під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше 60 балів.

<sup>3</sup> Акти затверджуються навчальною і семестрового контролю за другим семестром 2016/17 навчального року



- не давати семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом.

2.5. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім зв'язаним балом семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок з усіх дисциплін (навчальних предметів), формою контролю яких був екзамен та залік, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики і розраховуються за формулою:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{k_i}{k_1 + \dots + k_n} \cdot O_i = \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n}$$

де:  $n$  – загальна кількість дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт, практик, з яких передбачено підсумковий семестровий контроль;

$k$  – кількість кредитів, передбачених навчальним планом на вивчення  $i$ -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з педагогічної практики);

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, для яких згідно навчального плану передбачено підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи (проекту), оцінка з педагогічної практики).

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами другого семестрового контролю 2016/17 навчального року та наступних семестрових контролів формуються на підставі підсумкових оцінок з усіх дисциплін (навчальних предметів), формою контролю яких був екзамен та залік, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для магістерських спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

#### Ліміт стипендіатів

2.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у мажоранті від 40 до 45, у тому числі до 5 відсотків ліміт стипендіатів-відмінників) фактичної кількості студентів даної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

У разі, коли кількість стипендіатів, розрахована у відповідності до визначеного ліміту стипендіатів, визначається нецілим числом, воно заокруглюється до найближчого цілого числа згідно з правилами округлення.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестром відповідного навчального року (але не пізніше 01 липня) також встановлюється ліміт першокурсників-стипендіатів, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

У разі одночасної наявності на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них можуть розраховуватися окремо. За рішенням стипендіальної комісії зміною може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

Перевиконання лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборозованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по довіленню за дисципліною, а також раніше призначення на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути



підставою для перерахунку рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

За поданням спеціалізованої комісії факультету з урахуванням наявних виходів на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт спеціальних відзначень може підвищуватись рішенням спеціалізованої комісії університету строком на один місяць з поданням права окремих студентів на призначення академічної стипендії (згідно академічної стипендії на академічну стипендію за особливих успіхів в навчанні) в поточному місяці.

#### 2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається

студентам, які в межах ліміту спеціальних відзначень відповідно до пункту 2.6 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції відповідно до затвердженого Вченою радою ліміту стипендіатів.

Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.6 цього Положення.

2.8. Розмір академічної стипендії, призначеної у мінімальному розмірі, збільшується на 45,5 відсотка<sup>1</sup> у разі, коли за результатами навчання студента збільшило до рівня академічної комісії відбулось не менше двох рейтингових позитивів і мають право на призначення академічних стипендій за особливих успіхів у навчанні їх рейтинговий бал, обчислений згідно п. 2.5 цього Положення, не менший 90 балів.

2.9. Виплата стипендій студентам, які реалізували право на академічну мобільність, при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за державою формою навчання у вищому навчальному закладі за освітнім місцем навчання і не отримували результуючої безпосередньої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що дорівнює академічній стипендії у навчальному закладі за освітнім місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що дорівнює академічній стипендії за державним замовленням за освітнім місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

<sup>1</sup> У разі коли розмір стипендії розрахованої відповідно до цього Положення визначена у розмірі з кінцевим результатом такої стипендії задовольняється во найбільше-але не менше, більшого за розрахунок.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується спеціалізованою комісією після повернення здобувача вищої освіти до навчального закладу за особливих місцевих умов за таких умов:

- наявність результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не протривало до закінчення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з напрямом з навчання;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної збортованості така збортованість має бути діяльною у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за освітнім місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у навчальному закладі за освітнім місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної збортованості, питання призначення стипендії вирішується спеціалізованою комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну збортованість відповідно до абзацу шостого цього пункту та у разі кінцевого рівня спеціальності комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.10. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за державою формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, встановленого за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладачам - для аспірантів,  
доцента - для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за певний науковий ступінь або виснє знання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідний освітньо-науковий (науковий) програма за профілем збігається з науковим студента або виснєм знанням. У разі наявності у докторанта інших наукових ступенів (вчених звань) доплачується відповідно до положень цього Положення за виснєм знанням (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань, профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує керівник навчального закладу. Документи, що засвідчують,



наявність наукового ступеня, вченого звання; повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти не мають права на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за зайнятою посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поховали навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку придовжено термін навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у вищому навчальному закладі і не отримують регулярної безповоротної фінансованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, виплата стипендії призупиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендій вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду анкетного звіту здобувача наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендій є звільнення, що визначено результатами, отриманими під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвело до збільшення терміну навчання особи у аспірантурі, докторантурі у навчальному закладі за основним місцем навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

### III. Соціальні стипендії

3.1. Соціальні стипендії у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачуються студентам і членам їхніх сімей, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають на державному утриманні та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

2) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

3) осіб, батьки яких і шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок колективного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

4) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 21 років) відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

5) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісно) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

3.3. У разі коли особа, зазначена у пункті 3.2 цього Положення, має право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їхнім письмовим вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент університету обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад письмово інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особа, зазначена пункті 3.1 цього Положення, має право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.4. Особи, зазначені у пунктах 3.1, 3.2 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у установленому порядку відповідне письмове звернення



із зазначеним датом та умовами, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендію або забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендієбенефіціаріям хочіть вступити до навчання про призначення особи соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії однократно чи кількома підставами, визначеними пунктами 3.1 і 3.2 цього Положення, за відсутності виборчої особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тієї ж особи соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо визначення особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіального комісією негативного рішення відомство соціальної стипендії виплачується з дати звернення.

3.5. Соціальної стипендії призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

для студентів університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років зазналися бач батьків, – 2000 гривень на місяць;

для студентів університету, які мають право на призначення соціальної стипендії на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій громадян (крім тих, що зазначені у попередньому абзаці цього пункту), 1000 гривень на місяць.

У разі, коли термін закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він відбуває з навчального закладу до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтверженої медичною документацією за адресою адресованого студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.6. Особам, зазначеним у пунктах 3.1, 3.2 цього Положення, які мають право на призначення соціальної стипендії згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1, 3.2 і 3.5 цього Положення, збільшується.

студентам, які і навчаються по жеру і охорону, на 50 відсотків мінімальної організарної (стипендіальної) адекватності стипендії;

студентам, що вступили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або направлені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам

3.7. Для зарахування соціальної стипендії студенти звертаються до ректора університету за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначається такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;  
число, місяць, рік народження;  
зарєстроване та фактичне місце проживання;  
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:  
паспорта громадянина України,  
свідоцтва про народження дитини;

довідки про проживання реєстраційного номера облікової картки платника податків (це надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);  
студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у пункті 3.1:

- копію рішень органу опіки та піклування про надання статусу літньої-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або вистав з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.2:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зв'язку;

особи, зазначені у підпунктах 2 і 3 пункту 3.2:

- довідку з гірничого підприємства про зазначення стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та оформлення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві";

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батьків (матері).

У разі неможливості наявності особи, зазначеної у підпунктах 2 і 3 пункту 3.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.



особи, зазначені у підпункті 4 пункту 3.2:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.2:

- копію довідки про вартість обслуговування внутрішньо переміщеної особи.

3.8. Секретар студентської комісії відповідного факультету, що визначені наказом ректора університету, приймає документи, передбачені пунктом 3.7 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, яка підлягає контролю з боку уповноваженої особи (відповідального працівника бухгалтерії університету, що визначений наказом ректора університету) та передає завіреній копії особової справи в десятиденний термін до органу соціального захисту населення за місцем розміщення університету.

Орган соціального захисту населення в шестиденний строк письмово відомить про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що міститься в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.9. Університет щодня до 05 часів подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних копіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій

студентам вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

3.10. Для виплати соціальних стипендій університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплатені соціальні стипендії шостого кварталу передається університетом до територіальних підрозділів ДФС.

3.11. На ректора університету покладеться обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одностороннього отримання академічних і соціальних стипендій (крім осіб, зазначених у пункті 2.1 цього Положення), перебування на повному державному утриманні.

3.12. Велення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.13. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх підляганням та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

#### IV. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення

4.1. Матеріальна допомога і заохочення надаються студентам, аспірантам та докторантам університету відповідно до пункту 1.9 цього Положення, а також у зв'язку з сиротами, матеріальною скрутницею в сім'ї, народженням дитини та disability на них, вагітністю, хворобою, смертю близьких, родичів тощо; на оздоровлення студентів, аспірантів, зокрема на оздоровлення туристичних поїздок, поїздок в санаторії, санаторії-профілакторії, будинки відпочинку, пансіонати, оздоровчо-спортивні табори.

4.2. Надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до наказу ректора університету за поданням переважною професійною організацією студентів на підставі особистої заяви студента, аспіранта, докторанта.



4.3. Матеріальні заохочення студентам, аспірантам надаються у формі премій відповідно до наказу ректора за поданням первинної професійкової організації студентів.

4.4. Розмір матеріальної допомоги та заохочення встановлюється в межах до 2 мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій.

#### **V. Порядок організації роботи та винагорождення спеціалізованої комісії університету**

5.1. Стипендіальна комісія створюється відповідно до пункту 1.6. цього Положення.

5.2. Засідання спеціалізованої комісії університету проводяться за потребою, але не рідше 1 (одного) разу в квартал.

Засідання спеціалізованої комісії університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини (50% + 1) від загальної кількості її членів. Рішення спеціалізованої комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Засідання спеціалізованої комісії університету по розподілу коштів фонду соціальної допомоги проводяться протягом п'яти робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми Фонду соціальної допомоги.

5.3. Стипендіальна комісія університету вирішує такі питання:

- розробляє та готує для затвердження Вченою радою порядок формування рейтингу за результатами другого семестрового контролю 2016/17 навчального року та тижневих семестрових контролів;

- готує перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю подання для затвердження Вченою радою лімітів стипендій;

- призначає академічні та/або соціальні стипендії студентів за поданням спеціалізованої комісії факультетів;

- викликає кандидатури на розгляд Вченої ради університету на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних та інших стипендій за поданням спеціалізованої комісії факультетів;

- матеріальне заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;

- розподіляє між факультетами, відповідно до контингенту студентів, кількість іменних стипендій до якої, встановлених Міністерством освіти і науки України та розпорядження Київського міського голови;

- розглядає кандидатури претендентів на іменні і персональні стипендії та на підставі поданих Вченою радою факультетів списків з протоколів їх засідання, здійснює відбір кандидатів для отримання іменних і персональних стипендій і виносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету;

- відповідно до контингенту студентів розподіляє між факультетами Фонд соціальної допомоги студентам (згідно Положення про Фонд соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова від 20 березня 2009 р.), кошти якого передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання);

- розглядає клопотання на преміювання студентів від ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів університету, клопотання студентської ради університету і первинної професійкової організації студентів університету, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств, установ та громадських організацій про заохочення студентів університету;

- інші питання, що пов'язані з стипендіальним забезпеченням та виплатою матеріальної допомоги.

5.4. За поданням спеціалізованої комісії університету ректор затверджує список (розстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, в разі, коли рішення спеціалізованої комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню, про що видаються відповідні накази.

5.5. Рішення спеціалізованої комісії університету оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

5.6. Стипендіальна комісія факультету:

- розглядає питання та формує подання на студентів (протокольний список (розстр)), яким призначається (призначається) академічна та/або соціальна стипендія для затвердження деканом відповідного факультету; готує проект відповідного наказу та погоджує його в бухгалтерії університету та надає до канцелярії університету. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається рейтинговий бал студента згідно пункту 2.5 цього Положення та розмір академічної та/або соціальної стипендії;

- формує подання щодо виділення фонду соціальної допомоги для студентів, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія, для затвердження деканом факультету; готує проект відповідного наказу;

- визначає конкретну кількість стипендіатів (значачочи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямок підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів певної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямок підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).



5.7. Засідання стипендіальної комісії факультету по призначенню стипендії проводиться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідання стипендіальної комісії факультету студентські групи сповіщаються не пізніше, ніж за тиждень.

На засіданнях стипендіальної комісії факультету можуть бути запрошені старости та профори академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, премій, матеріальної допомоги студентам групи.

#### VI. Призначення та виплати іменних стипендій загальнодержавного рівня

6.1. Пропозиції щодо кандидатур студентів для призначення стипендій загальнодержавного рівня подаються Вченою радою факультетів, розглядаються спеціалізованою комісією університету та затверджуються Вченою радою університету.

6.2. Академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України призначаються студентам-вітчимам, які мають надатні досягнення у навчанні та науковій роботі.

6.3. Призначення і виплати іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється згідно наказу ректора на один (два) навчальний семестр на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

6.4. Передбачається такий порядок розгляду питань про призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня:

- висунення кандидатів на здобуття стипендії відбувається на зборах студентських груп;

- Вчена рада факультету на своєму засіданні обговорює представлені кандидатури студентів і формує попитання стипендіальної комісії університету щодо конкретних осіб;

- стипендіальна комісія університету розглядає кандидатури претендентів на іменні стипендії на підставі поданих факультетами відповідних документів, а саме: виступу з протоколу засідання Вченої ради факультету, подання з характеристикого звіту кандидатури студента на стипендію за підписом декана факультету і голови студентської ради факультету та інших документів, які підтверджують здобутки студента;

- стипендіальна комісія університету здійснює відбір кандидатур, рекомендованих для отримання іменних стипендій, і вносить своє рішення на затвердження Вченої ради університету.

ПОГОДЖЕНО:

Початковий юридичного відділу \_\_\_\_\_

Початковий вчительсько-методичного центру \_\_\_\_\_

Керівник центру молодіжної освіти та спеціальних комунікацій \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Початковий планово-економічного відділу \_\_\_\_\_