

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

Кремінський районний управління юстиції

свідоцтво № 20  
«09» грудня 2003 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Установчими зборами (конференцією) членів районної громадської організації «Кремінський центр регіонального розвитку „Наша громада“  
(назва організації)

Протокол № 1  
від „29” травня 2003 р.

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

в новій редакції

Кремінський районний управління юстиції

„15” лютого 2007 р.

Наказ № 10/3

від „16” лютого 2007 р.

Начальник управління

М. І. Тернинко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

У новій редакції

Загальними зборами членів районної громадської організації «Кремінський центр регіонального розвитку „Наша громада“  
(назва організації)

Протокол № 1  
від „16” лютого 2007 р.

# СТАТУТ РАЙОННОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ „КРЕМІНСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ „НАША ГРОМАДА” (нова редакція)

м. Кремінна, 2007 р.

Згідно з оригіналом



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. РАЙОННА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „КРЕМІНСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ „НАША ГРОМАДА” – надалі ОРГАНІЗАЦІЯ – є місцевою громадською організацією.
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на підставі Конституції України, Закону України «Про об'єднання громадян», інших нормативно-правових актів України, що регулюють діяльність громадських організацій.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.  
Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ має громадський характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.
- 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 1.6. ОРГАНІЗАЦІЯ має право мати свою символіку, котра затверджується загальними зборами і реєструється в установленому законодавством порядку.
- 1.7. ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює свою діяльність на території Кременського району і має місцевий статус.
- 1.8. Юридична адреса ОРГАНІЗАЦІЇ: Луганська обл., м. Кременна, пл. Красна, 4.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою ОРГАНІЗАЦІЇ є активізація процесу соціально-економічного розвитку Кременського району; закріплення та розвиток сектору недержавних, неприбуткових громадських організацій; підвищення соціальної активності населення у вирішенні проблем культурного, освітнього, оздоровчого, екологічного та наукового характеру; об'єднання зусиль у становленні та розвитку суспільного руху.
- 2.2. Отримання прибутку не є метою ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 2.3. Для досягнення мети, вказаної в п. 2.1. Статуту, ОРГАНІЗАЦІЯ ставить перед собою наступні завдання:
- 2.3.1. Захист соціальних та економічних інтересів своїх членів та населення району, а також сприяння поступовому соціально-економічному розвитку Кременського району.
- 2.3.2. Всебічна підтримка та розвиток всіх форм підприємництва.
- 2.3.3. Створення сприятливих умов для створення та розвитку соціального підприємництва.
- 2.3.4. Сприяння розвитку в районі туристичної та рекреаційної галузі.
- 2.3.5. Сприяння та участь у розробці і здійсненні державних та міжнародних проектів і програм з вирішення соціально-економічних проблем Кременського району.
- 2.3.6. Сприяння в поліпшенні екологічного стану району.
- 2.3.7. Підвищення правової освіченості населення.
- 2.3.8. Створення комфортних умов для організації відпочинку населення, та розвитку спорту.
- 2.3.9. Створення інформаційно-аналітичної, тренінгової - консалтингової інфраструктури з метою просвітницької діяльності.
- 2.3.10. Творча пошукова, аналітична та інша діяльність, яка сприяє розвитку Кременського району.

*Згідно з оригіналом*



- 2.3.11. Підготовка та проведення соціологічних досліджень.
- 2.3.12. Розробка та впровадження інноваційних соціальних технологій.
- 2.3.13. Підготовка та проведення інформаційних PR кампаній, навчальних семінарів та тренінгів з метою сприяння населенню району у соціальній адаптації та реабілітації.
- 2.3.14. Підтримка заходів, які ініціюються та проводяться громадськістю, з метою поліпшення якості життя населення району та вирішення локальних проблем.
- 2.3.15. Створення умов для підтримки «проблемних груп» громад, а також молоді.
- 2.3.16. Сприяння населенню у створенні та розвитку громадських організацій з метою захисту прав та інтересів громадян.
- 2.3.17. Розвиток та закріплення ділового та соціального співробітництва ОРГАНІЗАЦІЇ з іншими державними, громадськими та іншими організаціями, що розташовані як на території України, так і за її межами, а також зарубіжними та міжнародними установами, організаціями на основі рівності, невторчання у внутрішні справи на договірних принципах.
- 2.3.18. Сприяння підвищенню кваліфікаційного рівня спеціалістів та робітників - членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Соціальна, психологічна, матеріальна та інша допомога членам організації.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Для виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЯ має право:
- виступати у цивільно-правових відносинах від свого імені;
  - набувати майнові та немайнові права і нести обов'язки, укладати угоди;
  - бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді;
  - визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги своєї діяльності;
  - залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі іноземних держав та міжнародних організацій, до фінансової, матеріальної, та моральної підтримки діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, організувати збір добровільних внесків;
  - підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;
  - засновувати підприємства, створювати установи і організації у порядку передбаченому чинним законодавством;
  - отримувати від органів державної влади та управління інформацію, необхідну для реалізації Статутних завдань, обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
  - розповсюджувати інформацію з метою пропаганди власних мети та ідей;
  - засновувати засоби масової інформації;
  - створювати місцеві осередки в межах Кременського району, порядок утворення і діяльність та повноваження яких визначаються Положенням про місцеві осередки, що затверджуються Правлінням організації.
- 3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ користується іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.3. ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язана забезпечити виконання Статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ передбачає індивідуальне та колективне членство. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, які досягли 16-річного віку, а також колективи підприємств, установ та організацій, що створені на території України та зареєстровані у відповідності з чинним законодавством,

*Згідно з оригіналом*



що визнають Статут ОРГАНІЗАЦІЇ, виконують рішення її керівних органів та знаходяться на території району.

4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ відкрита для нових членів.

4.3. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ користуються рівними правами та несуть рівні обов'язки згідно з положеннями, передбаченими цим Статутом.

4.4. Член ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язаний:

- дотримуватися цього Статуту;
- проводити в життя Статутні завдання ОРГАНІЗАЦІЇ, роз'яснювати її мету, сприяти поширенню та зміцненню її зв'язків;
- дбати про підбір нових членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- дотримуватися внутрішньоорганізаційної дисципліни, рівно обов'язкової для всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм статусом по відношенню до ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.6. Член ОРГАНІЗАЦІЇ має право:

- вільно обговорювати на зборах, загальні зборах, на засіданнях комітетів та в пресі питання практичної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, вносити пропозиції, вільно висловлювати та відстоювати свою думку до прийняття остаточного рішення;
- обирати та бути обраним в керівні та контролюючі органи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- брати участь у зборах та загальні зборах ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вийти з ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом подання відповідної заяви до Загальних зборів;
- звертатися із запитаннями, заявами та пропозиціями до будь-якого органу ОРГАНІЗАЦІЇ та вимагати відповіді по суті свого звернення;
- за рішенням правління ОРГАНІЗАЦІЇ безкоштовно брати участь у будь-якому виді діяльності, передбаченому цим Статутом.

4.7. Вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ та вихід з неї відбувається за рішенням загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі заяви та відповідного рішення уповноваженого на це органу організації.

4.8. Новий член ОРГАНІЗАЦІЇ вважається прийнятим після сплати вступного внеску, розмір якого встановлюється рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не відповідають за боргами ОРГАНІЗАЦІЇ, рівно як ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає за боргами членів.

4.9. За невиконання статутних обов'язків та інші порушення член ОРГАНІЗАЦІЇ може бути притягнутий до відповідальності та на нього можуть накладатися стягнення: попередження, виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

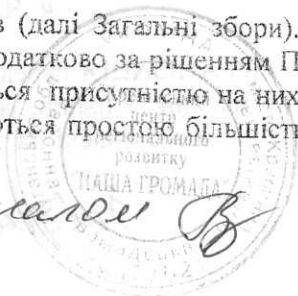
4.10. Питання про виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ вирішується загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення приймається, якщо за нього проголосували більшість членів ОРГАНІЗАЦІЇ, присутніх на загальних зборах, що є правомочними у відповідності з цим Статутом. Член ОРГАНІЗАЦІЇ, у відношенні якого приймається рішення про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ, в голосуванні участі не бере.

4.11. У разі добровільного виходу або виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ кошти або інше майно, внесені до ОРГАНІЗАЦІЇ її членом, йому не повертаються.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ

5.1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є загальні збори членів (далі Загальні збори). Загальні збори скликаються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ один раз на рік, а також додатково за рішенням Правління, або 2/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Правомочність загальних зборів визначається присутністю на них не менш як 60 відсотків членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

*Згідно з рішенням В*



5.2. До виключної компетенції загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належать:

- внесення змін та доповнень до статуту ОРГАНІЗАЦІЇ за поданням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначення основних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження відповідних програм;
- обрання керівних та контролюючих органів, необхідних для роботи ОРГАНІЗАЦІЇ, визначення їх повноважень;
- затвердження та зміна нормативних документів, що регулюють взаємовідносини у ОРГАНІЗАЦІЇ;
- заслуховування звітів Правління, Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- у разі саморозпуску ОРГАНІЗАЦІЇ затвердження складу ліквідаційної комісії, призначення та відкликання її членів, затвердження її остаточного звіту;
- прийняття рішення про включення до складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про вихід, виключення зі складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження символіки ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.3. Вибори керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ проводяться відкритим голосуванням. Обраними є кандидати, за яких проголосувало більш, як половина делегатів, що були присутні на загальних зборах.

### Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

5.4. Виконавчим органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Правління, обране загальними зборами чисельністю не менш як 3 чоловіки на чолі з Головою Правління.

5.4.1. Строк повноважень Правління – 1 рік. Перевибори Правління проводяться загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.2. До компетенції Правління відносяться:

- виконання рішень Загальних зборів;
- визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- призначення головного бухгалтера ОРГАНІЗАЦІЇ;
- пропозиції про створення органів, необхідних для роботи ОРГАНІЗАЦІЇ та визначення їх повноважень;
- затвердження зразків печатки, штампів;
- затвердження штатного розкладу та фонду оплати праці;
- затвердження регламентів та порядку роботи загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.3. Питання текучої діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ вирішуються на засіданнях Правління.

5.4.4. Засідання Правління проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку. Час та місце проведення засідання визначає Голова Правління. Засідання Правління є повноважним, якщо присутні більше половини його членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

5.4.5. Рішення Правління вступає в дію й обов'язкове для виконання членами ОРГАНІЗАЦІЇ тільки тоді, коли воно доведене до відповідних виконавців.

5.4.6. Голова Правління керує Правлінням і вирішує питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ у термін між черговими скликаннями загальних зборів.

5.4.7. Голова Правління має право:

- без доручення здійснювати дії від імені ОРГАНІЗАЦІЇ;
- укладати угоди, видавати доручення на розпорядження коштами та майном;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- відкривати та закривати рахунки в банках та бути розпорядником кредитів;
- підписувати кошториси надходжень та витрат та інші ділові документи;

*Зігнано з оригіналом*



- представляти ОРГАНІЗАЦІЮ в її відносинах з іншими фізичними та юридичними особами, громадськими організаціями вести переговори та укласти з ними угоди;
- вносити до Правління пропозиції щодо питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вимагати скликання позачергових засідань Правління.

5.4.8. Секретар Правління відповідає за ведення протоколів засідань Правління, їх належне збереження й виконання інших обов'язків, передбачених для нього Правлінням. Секретар готує чи доручає підготовку й вивіщує на дошці об'яв інформацію про засідання Правління, питання, які розглядалися на ньому, прийняті ним рішення.

### Ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ

5.5. Ревізійна комісія є вищим розпорядчим та контролюючим колегіальним органом ОРГАНІЗАЦІЇ. Персональний склад її, чисельністю не більше 3 осіб, обирається загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.5.1. Строк повноважень членів Ревізійної комісії визначається в 1 рік.

5.5.2. Участь у роботі Ревізійної комісії може здійснюватись на громадських засадах.

5.5.3. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:

- забезпечення контролю за виконанням кошторису ОРГАНІЗАЦІЇ, ухвалення рішень про призначення позачергових ревізій та аудиторських перевірок ОРГАНІЗАЦІЇ;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ;
- перевірка наданих Головою Правління, чи виконуючим його обов'язки, звітів та фінансової документації, підготовка по ним висновків;
- проведення ревізій не менш як один раз на рік;
- звіт перед Загальними зборами за результатами проведеної ревізії.

## 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством. Надходження грошових коштів від господарської та фінансової діяльності спрямовуються виключно на здійснення Статутних завдань і забезпечення господарської діяльності.

6.2. ОРГАНІЗАЦІЯ користується самостійністю у питаннях прийняття рішень у господарській сфері. Право власності ОРГАНІЗАЦІЇ реалізує її вищий статутний орган – загальні збори організації, в порядку передбаченому законодавством України. Окремі функції щодо господарського управління майном може бути покладено вищим статутним органом – загальними зборами, на Голову Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.3. Право власності ОРГАНІЗАЦІЇ реалізують загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ. Окремі функції з господарського управління майном можуть бути покладені на Голову Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4. ОРГАНІЗАЦІЯ має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

6.5. Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ складають:

- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- вступні та членські внески;

Згідно з оригіналом



- кошти та інше майно, передане засновниками, членами або державою;
- майно, придбане за рахунок власних коштів або на інших підставах, не заборонених законом;
- майно і кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності створених ОРГАНІЗАЦІЄЮ установ та організацій, заснованих підприємств згідно Закону України "Про об'єднання громадян";
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть бути предметом застави.

6.7. ОРГАНІЗАЦІЯ, створені нею підприємства та організації ведуть оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність, вносять до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.8. В разі ліквідації ОРГАНІЗАЦІЇ кошти та інше майно не можуть перерозподілятися між членами ОРГАНІЗАЦІЇ; можуть бути передані іншій громадській організації або за рішенням суду спрямуються в доход держави.

## 7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Пропозиції, які стосуються внесення змін та доповнень до Статуту, подаються на розгляд Правління Головою чи за представленням не менше 20% загальної кількості членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ тільки за поданням Правління.
- 7.3. Зміни та доповнення, які були внесені до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ підлягають обов'язковій реєстрації у реєструючі органах.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 8.2. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням її вищого органу управління відповідно до вимог законодавства.
- 8.3. При реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ її права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 8.4. ОРГАНІЗАЦІЯ не може бути реорганізована у юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 8.5. Ліквідація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом саморозпуску чи за рішенням суду. Рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ приймається загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.6. Після прийняття рішення про ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ керівництво ОРГАНІЗАЦІЄЮ переходить до ліквідаційної комісії, обраної органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка виконує всі обов'язки по здійсненню ліквідаційних заходів.
- 8.7. У разі ліквідації організації її активи повинні бути передані неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Рішення про це приймає ліквідаційна комісія.
- 8.8. Ліквідація ОРГАНІЗАЦІЇ проводиться у відповідності з чинним законодавством.
- 8.9. ОРГАНІЗАЦІЯ вважається такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення відомостей про це в державний реєстр.

*Згідно з оригіналом*



Фрошимо,  
процуровано (7  
сім аркушів) та  
скріплено несайкою

Карацьки  
Бришківкою р.ч.у

М. І. Тершимо



Вірно і оригінал



**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

*Кремінський районний* управління юстиції  
свідоцтво № 20  
«*09*» листопада 2003 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Установчими зборами членів  
РАЙОННОЇ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «КРЕМІНСЬКИЙ  
ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО  
РОЗВИТКУ «НАША ГРОМАДА»  
Протокол № 1 від «29» жовтня 2003р.

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

в новій редакції  
*Кремінський районний* управління юстиції  
свідоцтво № 20  
«*09*» листопада 2003 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

у новій редакції  
Загальними зборами членів  
РАЙОННОЇ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «КРЕМІНСЬКИЙ  
ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО  
РОЗВИТКУ «НАША ГРОМАДА»  
Протокол № 11 від «18» січня 2011р.

**СТАТУТ  
РАЙОННОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«КРЕМІНСЬКИЙ ЦЕНТР РЕГІОНАЛЬНОГО  
РОЗВИТКУ «НАША ГРОМАДА»  
(нова редакція)**

м. Кремінна, 2011 р.

3219/10  
30 жовтня 2011  
Виконавчий директор  
«Наша Громада»  
*Завва* О. Загоруй

4.3. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ користуються рівними правами та несуть рівні обов'язки згідно з положеннями, передбаченими цим Статутом.

4.4. Член ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язаний:

- дотримуватися цього Статуту;
- проводити в життя Статутні завдання ОРГАНІЗАЦІЇ, роз'яснювати її мету, сприяти поширенню та зміцненню її зв'язків;
- з'являти на збори нових членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- дотримуватися внутрішньоорганізаційної дисципліни, рівно обов'язкової для всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5 Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своєю діяльністю по відношенню до ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.6. Член ОРГАНІЗАЦІЇ має право:

- \* вільно обговорювати на зборах, загальні зборах, на засіданнях комітетів та в пресі питання практичної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, вносити пропозиції, вільно висловлювати та відстоювати свою думку по прийнятті остаточного рішення;
- \* обирати та бути обраним в керівні та контролюючі органи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- \* брати участь у зборах та загальні зборах ОРГАНІЗАЦІЇ;
- \* вийти з ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом подання відповідної заяви до Загальних зборів;
- \* звертатися із запитаннями, заявами та пропозиціями до будь-якого органу ОРГАНІЗАЦІЇ та вимагати відповіді по суті свого запитання;
- \* за рішенням правління ОРГАНІЗАЦІЇ безкоштовно брати участь у будь-якому виді діяльності, передбаченому цим Статутом.

4.7. Вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ та вихід з неї відбувається за рішенням загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі заяви та відповідних рішень ухвалених на їх сесію спеціально.

4.9. За невиконання статутних обов'язків та інші порушення член ОРГАНІЗАЦІЇ може бути притягнутий до відповідальності та на нього можуть накладатися стягнення: попередження, виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.10. Питання про виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ вирішується загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення приймається, якщо за нього проголосували більшість членів ОРГАНІЗАЦІЇ, присутніх на загальних зборах, що є правомочними у відповідності з цим Статутом. Член ОРГАНІЗАЦІЇ, у відношенні якого приймається рішення про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ, в голосуванні участі не бере.

5.1. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є загальні збори членів (далі Загальні збори). Загальні збори скликаються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ один раз на рік, а також додатково за рішенням Правління, або 2/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Правомочність загальних зборів визначається присутністю на них не менш як 60 відсотків членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.2. До виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належать

- \* обрання керівних та контролюючих органів, необхідних для роботи ОРГАНІЗАЦІЇ, визначення їх повноважень;
- \* прийняття рішення про виключення зі складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- \* прийняття рішення про вихід, виключення зі складу членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.3. Вибори керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ проводяться відкритим голосуванням. Обраними є кандидати, за яких проголосувало більш, як половина делегатів, що були присутні на загальних зборах.

5.4.1. Строк повноважень Правління – 1 рік. Перевибори Правління проводяться Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.2. До компетенції Правління відносяться:

- виконання рішень Загальних зборів;
- призначення виконавчого директора ОРГАНІЗАЦІЇ;
- пропозиції про створення органів, необхідних для роботи ОРГАНІЗАЦІЇ та визначення їх повноважень;

5.4.4. Засідання Правління проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку. Час та місце проведення засідання визначає виконавчий директор. Засідання Правління є правомочними, якщо присутні більше половини його членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

5.4.5. Рішення Правління вступає в дію й обов'язкове для виконання членами ОРГАНІЗАЦІЇ тільки тоді, коли воно доведене до відповідних виконавців.

Місце виконавчого директора:  
Виконавчий директор  
20. Машино-проклад. Савчук Загоруй

5.4.6. Голова Правління керує Правлінням і вирішує питання діяльності Організації у терміні між черговими скликаннями загальних зборів.

5.4.7. Голова Правління має право:

- очолює Правління, скликає її засідання і пропонує порядок денний її роботи;
- представляє Організацію у стосунках з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності, органами влади та місцевого самоврядування;
- представляє на розгляд Правління питання про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Організацією;

- виконує повноваження Виконавчого директора до його призначення;
- представляє на затвердження Правління кандидатуру Виконавчого директора;
- без доручення укладає угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Організації, якщо це не відноситься до компетенції Виконавчого директора;
- розглядає заяви Членів Організації, що стосуються діяльності Організації, прийому до Членів Організації;
- виконує інші функції, які не відносяться до компетенції Загальних зборів, Правління та Виконавчого директора Організації.

5.5.2. Виконавчий директор Організації, в подальшому – «Виконавчий директор», призначається на посаду Головою Організації, після затвердження його кандидатури Правлінням. У разі необхідності Правління за ініціативою Голови може прийняти рішення про дострокове звільнення з посади Виконавчого директора.

5.5.3. Виконавчий директор:

- очолює штатний персонал Організації і у своїй діяльності підзвітний Правлінню та Голові Організації;
- здійснює оперативний нагляд за діяльністю персоналу Організації;
- має право підпису фінансових документів як перша особа;
- визначає структуру та склад штатного персоналу відповідно до Положення про виконавчу дирекцію;
- призначає та звільняє штатний персонал, накладає дисциплінарні стягнення, визначає умови оплати праці, відпусток та матеріальні заохочення у межах кошторису витрат на Виконавчу дирекцію;

- готує до розгляду Правлінню матеріали про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Організацією;
- представляє на затвердження Правління проекти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;

- здійснює оперативне керівництво з виконання проектів та програм Організації;
- розробляє проекти бюджету організації та готує звіт про його виконання;
- без доручення представляє Організацію у відносинах з українськими та іноземними державами та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності, органами влади та місцевого самоврядування, з податковими та іншими контрольними державними органами;
- є матеріально відповідальною особою.

Згідно з оригіналом:  
Виконавчий директор  
І.О. Новосел  
с. Загород

