



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА
МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
61200, м. Харків, м.н. Конституції, 7
тел.: (057)760-76-67

УКРАИНА

ХАРЬКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ
61200, г. Харьков, пл. Конституции, 7
тел.: (057)760-76-67



12.01.2017 № 21/0/69-17

Олександра Щукіна

foi+request-16240-4229bc32@dostup.pravda.com.ua

Шановна Олександро!

Департаментом організаційної роботи розглянуто Ваш запит на інформацію від 04.01.2017 про надання за період з 1 січня по 1 грудня 2016 року відомостей щодо відвідування депутатами Харківської міської ради пленарних засідань ради та засідань постійних комісій.

За результатами розгляду повідомляємо таке.

Статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) визначено, що публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

При цьому нормами Закону не вимагається від розпорядника інформації здійснювати сканування документів, що запитуються, навіть на вимогу запитувача. У відповіді на запит публічна інформація має надаватися в тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника інформації.

Тому пропонуємо Вам отримати копії відповідних документів у паперовій формі або скористуватися правом запитувача робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо у приміщенні Харківської міської ради (з використанням технічних засобів запитувача), що відповідає нормам ст. 14 Закону.

У задоволенні запиту запитувачу може бути відмовлено на підставі того, що розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти в сканованому вигляді інформацією, щодо якої зроблено запит.

Але з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом, а також забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, Харківська міська рада та її виконавчі органи як

розпорядники інформації хоч і не володіють, і не зобов'язані відповідно до їх компетенції, передбаченої законодавством, володіти у сканованому вигляді інформацією, щодо якої робляться запити, не відмовляють у задоволенні запитів.

Для задоволення запитів на інформацію щодо надання у сканованому вигляді документів виконавчими органами Харківської міської ради необхідно здійснити копіювання та друк запитуваних документів.

Інформація про відвідування депутатами Харківської міської ради 7 скликання пленарних засідань ради та засідань постійних комісій Харківської міської ради за зазначений Вами період міститься у протоколах пленарних засідань сесій Харківської міської ради та постійних комісій Харківської міської ради і зберігається у паперовому вигляді.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону для задоволення запиту на інформацію Департаменту організаційної роботи необхідно підготувати копії таких документів:

- протоколів пленарних засідань сесій Харківської міської ради 7 скликання за період з 1 січня по 1 грудня 2016 року;
- протоколів засідань постійних комісій Харківської міської ради 7 скликання за період з 1 січня по 1 грудня 2016 року.

Згідно зі ст. 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі – Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів.

Обсяг копій запитуваних Вами документів становить 1 435 сторінок.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням зазначеного у запиті документів, у будь-якій зручній для Вас фінансовій установі відповідно до рахунку, що додається.

Згідно з Рішенням надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надати оригінал розрахункового документа до відділу забезпечення діяльності міської ради Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, вул. Сумська, 64, пов. 4, каб. 152 (понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45; телефон для довідок 760 74 11).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням документів, Вам будуть надані запитувані копії документів.

Одночасно повідомляємо, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради

та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, що створюється у процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її органів, систематично оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківської міської ради в мережі Інтернет (www.city.kharkov.ua).

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту
організаційної роботи



Д. М. Борисенко

Надавач послуг: Харківська міська рада

Реєстраційний рахунок: 35417005032986

Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області

МФО банку: 851011

Код ЄДРПОУ: 04059243

Платник: Олександра Щукіна

РАХУНОК № 164
від 12 січня 2017 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються запитом на інформацію	3,2	1 435	4592
Разом			4592

Усього до сплати: Чотири тисячі п'ятсот дев'яносто дві гривні 00 копійок
(сума прописом)

Виконавець:

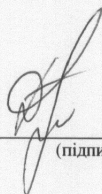


(підпис)

Заступник начальника відділу
забезпечення діяльності міської ради
Департаменту організаційної роботи
Харківської міської ради

С. М. Щербак
(посада, П.І.Б.)

Керівник:



(підпис)

Директор
Департаменту організаційної роботи
Харківської міської ради

Д. М. Борисенко
(посада, П.І.Б.)