



202

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УСКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

26.12.07

№ 57/26

Про визначення МКП „Дніпроліфт” виконавцем послуги з технічного обслуговування ліфтів житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська

З метою поліпшення роботи ліфтового господарства у житловому фонді комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська, керуючись Господарським кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні” та „Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти”, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Тимчасово визначити Міське комунальне підприємство „Дніпроліфт” (Кордиш Д.Є.) виконавцем послуги з технічного обслуговування ліфтів житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська, з покладенням на нього відповідальності за технічний стан та належну експлуатацію ліфтів відповідно до чинного законодавства, до моменту проведення конкурсу щодо визначення виконавців послуги з технічного обслуговування ліфтів.

2. Надати Міському комунальному підприємству „Дніпроліфт” можливість повного безперешкодного доступу до ліфтового обладнання.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 20.03.03 № 747 „Про передачу ліфтового парку місцевих рад у повне господарське відання Міському комунальному підприємству „Дніпроліфт”.

4. Виділити із тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій вартість послуги з технічного обслуговування ліфтів в окремий платіж для населення житлових будинків комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська у розмірі, передбаченому рішенням виконавчого комітету міської ради від 20.11.07 № 3763 „Про затвердження тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для житлово-експлуатаційних підприємств комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська, підпорядкованих управлінню житлового господарства міської ради”.

5. Міському комунальному підприємству „Дніпроліфт” укласти договори:

5.1. З населенням про надання послуги з технічного обслуговування ліфтів.

5.2. З Комунальним підприємством „Міські комунальні платежі” Дніпропетровської міської ради на обслуговування рахунків.

5.3. З організаціями, які мають дозвіл на виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів, про здійснення зазначеної послуги.

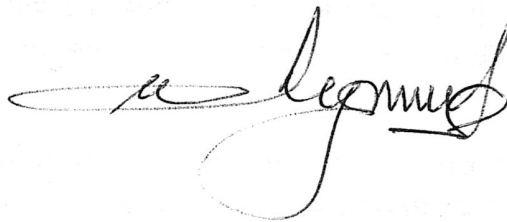
6. Затвердити типовий договір про надання послуги з технічного обслуговування ліфтів (додається).

7. Управлінню житлового господарства Дніпропетровської міської ради (Коваленко А.М.) разом з постійною комісією міської ради з питань житлово-комунального господарства (Воробйов С.Г.) протягом I кварталу 2008 року розробити і подати на затвердження виконкому міської ради та міській раді умови проведення конкурсу щодо визначення виконавців послуги з технічного обслуговування ліфтів та склад конкурсної комісії.

8. Це рішення ввести в дію з 01.01.08.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства (Воробйов С.Г.) та заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова



І.І.Куліченко

206

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від _____ № _____

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про надання послуги з технічного обслуговування ліфтів**

м. Дніпропетровськ " _____ " _____ 200__ р.

_____ (найменування виконавця послуг)
в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____, затвердженого _____ (коли і ким)
(назва документа)
(далі - виконавець), з одного боку,

і _____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи (власника або співвласників) чи відповідального квартиронаймача)

який (яка) є власником (наймачем, орендарем) квартири № _____ загальною площею _____ кв.м. (далі - споживач), з другого боку, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є забезпечення виконавцем надання послуги з технічного обслуговування ліфтів (далі - послуга) у будинку № _____ під'їзд _____ по вул. _____, а споживачем своєчасної оплати цієї послуги за встановленою вартістю у строки та на умовах, передбачених договором.

1.2. Виконавець надає послугу з технічного обслуговування ліфтів.

1.3. Розмір щомісячної плати за надану послугу на момент укладення цього договору становить _____ гривень.

1.4. Наявність пільг з оплати послуги _____ (відсотків)

2. Оплата спожитих послуг

2.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.2. Розмір щомісячної плати може бути змінений у разі затвердження органом місцевого самоврядування або у разі погодженої сторонами зміни обсягу чи кількості послуги. Зміна розміру плати затверджується додатковою угодою.

2.3. Для сплати за технічне обслуговування ліфтів застосовується щомісячна система оплати, платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

2.4. Послуга сплачується готівкою або у безготівковій формі.

2.5. Плата вноситься на розрахунковий рахунок

_____ (банківські реквізити єдиного розрахункового центру або виконавця)

2.7. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі та порядку згідно з чинним законодавством.

ліфт" уклад
обслуговуван
альні плат
іт з техніч
з техніч
ї міської
і подати
зи проведе
бслуговуван
тійну ком
об'єв С.Г.
І.І.Куліча

206

2.8. У разі ненадання послуги або надання її не в повному обсязі, відхилення її кількісних і якісних показників від нормативних виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Споживач має право на:

3.1.1. Отримання вчасно та відповідної якості послуги згідно з чинним законодавством.

3.1.2. Усунення виконавцем виявлених недоліків щодо надання послуги у встановлені законодавством строки.

3.1.3. Зменшення розміру плати за надану послугу у разі її ненадання або надання не в повному обсязі, зниження її якості в порядку, визначеному законодавством.

3.1.4. Відшкодування збитків, заподіяних його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з технічного обслуговування ліфтів.

3.1.5. Своєчасне отримання інформації від виконавця про перелік складової послуги, загальну суму щомісячного платежу, режим надання послуги та іншу інформацію яка стосується виконання цього договору.

3.1.6. Перевірку кількісних та якісних показників надання послуги у порядку, встановленому згідно з чинним законодавством.

3.1.7. Внесення, за погодженням з виконавцем, у договір змін, що впливають на розмір плати за послугу.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації ліфтового обладнання, протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

3.2.2. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надану послугу пеню у розмірі, встановленому чинним законодавством.

3.2.3. Вимагати від споживача, який своїми діями спричинив пошкодження ліфтового обладнання, своєчасного інформування та відшкодування вартості робіт щодо усунення пошкоджень і відновлення технічного стану ліфтового обладнання.

3.2.4. Вносити за погодженням із споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за послугу.

3.3. Споживач зобов'язаний:

3.3.1. Оплачувати послугу у встановлені договором строки.

3.3.2. Своєчасно (в термін не пізніше двох діб) інформувати виконавця про виявлення несправності в роботі ліфта та його обладнання, шляхом подання заяви (усної чи письмової).

3.3.3. Дотримуватися правил пожежної, електробезпеки та санітарних норм.

3.3.4. Не перешкоджати в доступі до мережі, арматури, розподільчих систем представникам виконавця, за наявності в них відповідного посвідчення, для встановлення і заміни інженерного обладнання, проведення

профілактичного огляду згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

3.3.5. Сплачувати пеню у разі несвоєчасного внесення платежів за послугу у розмірі, встановленому згідно з чинним законодавством.

3.3.6. Не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг, нести матеріальну відповідальність у випадку порушення цього пункту.

3.3.7. Після втрати права на пільги повідомити про це виконавця у десятиденний термін.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуги з технічного обслуговування ліфтів згідно з чинним законодавством.

3.4.2. Надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про склад послуги, загальну суму щомісячного платежу, режим надання послуги.

3.4.3. Утримувати ліфтове обладнання в належному технічному стані, здійснювати його технічне обслуговування, ліквідувати порушення щодо надання послуги у строки і порядку, що встановлені законодавством.

3.4.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послугу в разі її ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників.

3.4.5. Своєчасно ознайомлювати споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг, які стосуються умов цього договору.

3.4.6. За власний рахунок проводити роботи з ліквідації виявлених недоліків, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини, у порядку, встановленому згідно з чинним законодавством.

3.4.7. Відшкодувати збитки, заподіяні споживачу з вини виконавця.

3.4.8. Здійснювати контроль за технічним станом ліфтового обладнання будинку.

4. Відповідальність сторін

4.1. Споживач несе відповідальність згідно з чинним законодавством і цим договором за:

4.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів з технічного обслуговування ліфтів.

4.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

4.1.3. Порушення зобов'язань, встановлених договором.

4.1.4. Скоєння дій, які призвели до заподіяння збитків майну чи приміщенню, що використовується для технічного обслуговування ліфтів, шкоди життю чи здоров'ю представникам виконавця або інших споживачів послуги, шляхом відшкодування збитків згідно з чинним законодавством.

4.2. Виконавець несе відповідальність за:

4.2.1. Неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуги або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт шляхом зменшення розміру плати.

4.2.3. Порухення зобов'язань, встановлених договором і законодавством.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. У разі порушення виконавцем умов договору споживачем та представником виконавця складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуги тощо.

5.2. Представник виконавця повинен з'явитися на виклик споживача для підписання акта-претензії не пізніше двох робочих днів з моменту реєстрації заяви (усної чи письмової), що повинна бути зареєстрована в журналі реєстрації несправностей ліфтів та ліфтового обладнання.

5.3. У разі неприбуття представника виконавця у визначений договором строк або необгрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менше як два споживачі.

5.4. Акт-претензія подається виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежу або видає споживачу обгрунтовану письмову відмову щодо задоволення його претензій.

5.5. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. Форс-мажорні обставини

Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливає надання відповідної послуги відповідно до умов договору.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір укладається на один рік і набирає чинності з дня його укладення.

7.2. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність його перегляду.

7.3. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- переходу права власності (користування) на квартиру до іншої особи;
- невиконання умов договору сторонами договору.

7.4. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий у виконавця.

8. Інші умови

Пункти 2.7, 3.1.7, 3.3.5 цього договору вступають в дію з моменту прийняття відповідних нормативно-правових актів.

9. Довідкові відомості

Телефони виконавця:
Диспетчерська служба
Бухгалтерія
Майстри
Головний інженер
Директор

10. Адреса і підписи сторін

Виконавець

Споживач

(прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса

(прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса

Телефон

Телефон

(підпис)
М. П.

(підпис)
М. П.

[Handwritten mark]