

3.11. Під час ремонту НВК (у канікулярний період) виконувати некваліфіковані ремонтні роботи по підготовці школи до нового навчального року.

4. Права

Технічний працівник має право:

4.1. Бути забезпеченим відповідним обладнанням, інструментами, матеріалами, засобами індивідуального захисту і спецодягом відповідно до встановлених норм.

4.3. Відмовитися від проведення небезпечних для життя і здоров'я робіт в умовах нездійснення необхідних заходів безпеки.

4.4. Брати участь у зборах колективу НВК та культурно-масових заходах колективу.

5. Відповідальність

5.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних наказів і розпоряджень адміністрації школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, установлених цією інструкцією, технічний працівник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За завдані НВК та учасникам освітнього процесу, у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки технічний працівник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, установлених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

5.3. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних норм організації навчально-виховного процесу технічний працівник притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.

6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

Технічний працівник:

6.1. Працює за графіком, складеним, виходячи з 40-годинного робочого тижня, і затвердженим директором НВК за поданням заступника школи з адміністративно-господарської роботи.

6.2. Проходить інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки під керівництвом заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи.

7. Заключні положення

7.1. Зазначена посадова інструкція розроблена на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

7.2. За ініціативою директора НВК та з метою приведення у відповідність до нормативних документів даної Посадової інструкції до неї можуть вноситися зміни і доповнення.

З посадовими обов'язками ознайомлені:

Шаф. Павленко С.С.
Канц. Копітманова Т.І.
Зупел. Біртеюкова Н.О.
Зуп. Бакман Т.К.
Кл. Кожевнікова Л.Р.
Зуп. Мельник В.С.
Канц. Дворовенко М.О.
Зуп. Кобилевська М.М.
Зуп. Хеленуренко В.С.
Зуп. Торгейко Т.Т.

Дир. Делікатка С.Т.
Зуп. Зюкгарева А.В.
Зуп. Кравченко В.С.