

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ заступника директора
Департаменту економіки і
міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації –
начальника управління аналітики,
прогнозування та зведення інформації**

від 01.11.2016 № 111

ПОЛОЖЕННЯ про відділ зовнішньоекономічної діяльності та розвитку підприємництва управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальні засади:

1.1. Відділ зовнішньоекономічної діяльності та розвитку підприємництва управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який утворюється директором Департаменту, підзвітний та підконтрольний директору Департаменту, заступнику директора Департаменту – начальнику управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва, заступнику начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва – начальнику відділу.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства закордонних справ України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями колегії Департаменту, Положенням про Департамент, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

1.3. Відділ очолює заступник начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва – начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту за поданням заступника директора Департаменту – начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва. Заступник начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва – начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції та ступінь відповідальності підлеглих йому фахівців. На

період відпустки заступника начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва – начальника відділу або його відсутності за інших причин обов'язки виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує покладені на неї функції.

1.4. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів.

1.5. Працівники відділу призначаються на посаду директором Департаменту в установленому чинним законодавством порядку.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення реалізації на території Харківської області державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності, іноземного інвестування.

2.2. Сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України у сфері зовнішньоекономічної діяльності та іноземного інвестування.

2.3. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки і торгівлі.

2.4. Організація розробки проектів програм (розділів програм), підготовки аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку області в сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

2.5. Підготовка пропозицій, спрямованих на поглиблення соціально-економічних реформ з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

2.6. Аналіз стану розвитку зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності області та підготовка пропозицій щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій розвитку.

2.7. Методичне забезпечення реалізації в області державних та регіональних програм щодо розвитку зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

2.8. Сприяння активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішні ринки підприємств, установ та організацій, розташованих на території області.

2.9. Розробка основних напрямів інвестиційної політики області та внесення у встановленому порядку пропозиції щодо підвищення інвестиційної привабливості регіону та стимулювання залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області.

2.10. Сприяння розширенню географії збуту товарів, які б відповідали світовим стандартам і забезпечували швидке освоєння харківськими товаровиробниками нових зовнішніх ринків.

2.11. Сприяння іноземним інвесторам у визначенні перспективних об'єктів та напрямів інвестування.

2.12. Надання суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності адміністративних послуг (ліцензування зовнішньоекономічних операцій).

2.13. Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність.

2.14. Здійснення державної політики з питань розвитку малого і середнього підприємництва на регіональному рівні.

2.15. Здійснення державної регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності на регіональному рівні.

2.16. Координація діяльності та методичне забезпечення органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, обласних служб та управлінь з питань, які пов'язані з розробленням та реалізацією заходів щодо розвитку малого і середнього підприємництва в регіоні.

2.17. Формування розвитку інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

2.18. Координація формування системи підготовки і перепідготовки кадрів для сфери підприємництва.

2.19. Організація розробки та координації виконання регіональних програм розвитку підприємництва.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Представляє, в межах наданих повноважень, інтереси обласної державної адміністрації у відносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також з міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань зовнішньоекономічного та інвестиційного співробітництва.

3.2. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, які належать до компетенції відділу.

3.3. Координує, в межах наданих повноважень, діяльність районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ у сфері зовнішньоекономічних зв'язків та іноземного інвестування.

3.4. Здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів з питань зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності обласної державної адміністрації та погоджує їх у встановленому порядку з Міністерством закордонних справ України.

3.5. Здійснює розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо роботи консультативно-дорадчих органів при Харківській обласній державній адміністрації стосовно зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

3.6. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та підготовку аналітичних довідок керівництву обласної державної адміністрації про стан зовнішньоекономічної діяльності Харківської області та залучення прямих іноземних інвестицій.

3.7. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію щодо зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Харківської області, бере участь у розробленні

поточних та довготермінових прогнозів з питань що відносяться до компетенції відділу.

3.8. Надає консультативну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, а також організаціям у застосуванні ними законодавства України про зовнішньоекономічну та інвестиційну діяльність.

3.9. Забезпечує підготовку аналітичних довідок керівництву обласної державної адміністрації щодо торгівельно-економічного співробітництва Харківської області з країнами світу.

3.10. Проводить моніторинг стану зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Харківської області у порівнянні з іншими областями України.

3.11. Здійснює аналітичну роботу та готує щомісячно (щоквартально) інформацію щодо стану зовнішньоекономічної діяльності Харківської області, товарної структури експорту та імпорту, залучення інвестицій до регіону.

3.12. Організовує і забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ у здійсненні зовнішньоекономічної діяльності і залученні прямих іноземних інвестицій районами та містами обласного підпорядкування Харківської області.

3.13. Здійснює перевірки в межах компетенції органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування стосовно підготовки та надання звітності щодо підсумків зовнішньоекономічної діяльності на відповідних територіях, аналізу залучення інвестицій до міст та районів Харківської області.

3.14. Здійснює методичне керівництво економічними відділами (управліннями економіки) органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування стосовно підготовки звіту щодо підсумків зовнішньоекономічної діяльності на відповідних територіях, аналізу залучення іноземних інвестицій до міст та районів Харківської області.

3.15. Здійснює підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів щодо моніторингу соціально-економічного розвитку Харківської області в частині зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

3.16. За дорученням керівництва Департаменту бере участь у переговорах з представниками державних установ, підприємств, установ та організацій з питань, які належать безпосередньо до компетенції відділу.

3.17. Готує матеріали до засідань робочих груп та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон, з питань, що належать безпосередньо до компетенції відділу.

3.18. Сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств (з іноземними інвестиціями), визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування.

3.19. Надає суб'єктам підприємницької діяльності області допомогу в організації, участі та проведенні міжнародних торговельно-промислових і промислових виставок, ярмарків і презентацій.

3.20. Надає зацікавленим суб'єктам підприємницької діяльності області, незалежно від форми власності, інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств області за межами України.

3.21. Відповідно до чинного законодавства України та у межах повноважень, делегованих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює роботу щодо надання суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності Харківської області адміністративних послуг (експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні ліцензії) та щомісяця звітує перед Міністерством економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі.

3.22. Доводить до відома суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

3.23. Надає консультативну допомогу підприємствам Харківської області стосовно оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на експорт та імпорт товарів.

3.24. Забезпечує нормативну експертизу документів та інші заходи, передбачені чинним законодавством України, щодо оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на експорт та імпорт товарів, для підприємств, до яких застосовані спеціальні санкції Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, а також при здійсненні інших видів зовнішньоекономічної діяльності.

3.25. Розробляє, відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів надання адміністративних послуг, стандарти надання адміністративних послуг відділу, які включають вимоги, що забезпечують необхідний рівень доступності і якості адміністративних послуг в цілому та на кожному етапі їх надання.

3.26. Здійснює підготовку міжнародних виставкових заходів за кордоном.

3.27. Здійснює підготовку міжнародних форумів, конференцій, круглих столів у Харківській області та за кордоном з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

3.28. Розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення з питань, які належать до компетенції відділу.

3.29. Виконує інші функції, що впливають з покладених на відділ завдань.

3.30. Передає у встановленому порядку та у визначені терміни інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

3.31. За погодженням з відділом забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації, розглядає запити громадян, здійснює підготовку відповідних матеріалів, що були отримані, розроблені,

створені або знаходяться у володінні відділу стосовно зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, та які підлягають оприлюдненню.

3.32. Забезпечує формування та реалізацію регіональної політики з розвитку малого і середнього підприємництва.

3.33. Організовує заходи з питань здійснення регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.34. Забезпечує взаємодію спілок і об'єднань підприємців області з облдержадміністрацією.

3.35. Розробляє розділи плану соціально-економічного розвитку області, комплексні програми розвитку підприємництва, вносить пропозиції щодо розвитку ринкової інфраструктури.

3.36. Розробляє разом з громадськими організаціями підприємців і впроваджує відповідні регіональні програми підтримки розвитку підприємницької діяльності.

3.37. Аналізує стан справ з проблем розвитку малого і середнього бізнесу. Прогнозує спільно з відповідними відділами та управліннями Департаменту пріоритетні напрями розвитку підприємницької діяльності, вносить пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи, в межах компетенції.

3.38. Бере участь у підготовці проектів регуляторних актів, які відносяться до компетенції відділу.

3.39. Забезпечує систематичне інформування керівництва облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідних міністерств і відомств про стан, перспективи, заходи щодо розвитку підприємництва.

3.40. Готує пропозиції до Державної регуляторної служби України щодо призупинення чинних регуляторних актів, які стримують розвиток підприємництва в регіоні.

3.41. Забезпечує розгляд звернень громадян та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

3.42. Бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення існуючого законодавства, що регулює сферу підприємництва.

3.43. Вживає заходи щодо захисту, у межах своїх повноважень, прав та інтересів суб'єктів підприємництва.

3.44. Організовує збір інформації, необхідної для проведення аналізу ефективності заходів щодо розвитку підтримки підприємництва.

3.45. Бере участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань підтримки підприємництва.

3.46. Бере участь спільно з відповідними установами, у межах своїх повноважень, у заходах з питань організації в області підготовки та перепідготовки кадрів для зайняття підприємницькою діяльністю.

3.47. Здійснює аналіз на основі аналітичної інформації, підготовленої Національним банком України, щодо стану діяльності банківських установ в області.

4. Відділ має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від Головного управління статистики в Харківській області та митних органів безоплатно статистичні дані.

4.3. Залучати спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) до роботи з розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.4. Одержувати від правоохоронних органів, державної податкової служби, митних органів, регіонального управління Національного банку України інформацію щодо порушень чинного законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області та їх іноземними партнерами.

4.5. Отримувати від обласних, міських та районних органів виконавчої влади, регіональних формувань підприємств інформацію про стан розвитку підприємництва в області в межах, установлених чинним законодавством.

4.6. Здійснювати підготовку пропозицій щодо створення необхідних структур, консультативно-дорадчих органів, робочих груп, які сприятимуть підвищенню інвестиційної, зовнішньоекономічної діяльності та розвитку підприємництва в області.

4.7. Спільно з ХАРКІВСЬКИМ РЕГІОНАЛЬНИМ ФОНДОМ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА брати участь в обговоренні та прийнятті рішень з питань надання мікрокредитів суб'єктам малого та середнього підприємництва під бізнес-плани проектів, які виділяються на підтримку підприємницьких ініціатив у пріоритетних напрямках.

4.8. Залучати науково-дослідні інститути та інші організації, розташовані на території області, для вирішення питань та проведення консультацій.

4.9. Проводити, за погодженням з керівництвом Департаменту, наради з питань, які відносяться до компетенції відділу.

5. Заступник начальника управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва – начальник відділу:

5.1. Організовує роботу та здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює, координує та контролює їх роботу. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників відділу, контролює стан виконавської дисципліни у відділі.

5.2. Здійснює взаємодію із структурними підрозділами Департаменту, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, обласними організаціями та установами з питань, які віднесені до компетенції відділу.

5.3. Планує роботу відділу. Забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи.

5.4. Забезпечує дотримання у відділі внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни.

5.5. Забезпечує підготовку наказів директора Департаменту та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу.

5.6. Розробляє та вносить на затвердження директору Департаменту посадові інструкції працівників відділу.

5.7. Готує подання на присвоєння чергових рангів працівникам відділу.

5.8. Координує роботу з організації контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови об'єднання адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу.

5.9. Підписує і візує документи у межах своєї компетенції.

5.10. Бере участь у нарадах, які проводить директор Департаменту та його заступники.

5.11. Повинен знати:

- Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту, укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інструктивні вказівки Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства закордонних справ України, розпорядження голови обласної державно адміністрації, рішення обласної ради, рішення колегії Департаменту, які пов'язані з діяльністю відділу, положення про відділ;

- володіти державною мовою на рівні ділового спілкування та застосування;

- основи державного управління, економіки та управління персоналом;

- вільно володіти комп'ютером та користуватися відповідними програмними засобами;

- форми та методи роботи із засобами масової інформації.

5.12. Несе персональну відповідальність перед керівництвом Департаменту за виконання покладених на відділ завдань, установлює ступінь відповідальності працівників відділу.

5.13. Начальник відділу виконує також інші обов'язки, покладені на нього директором Департаменту та заступником директора Департаменту – начальником управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва.

6. Взаємовідносини (зв'язки):

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із директором Департаменту, заступником директора Департаменту – начальником управління міжнародних відносин та розвитку підприємництва, з іншими відділами та управліннями Департаменту. У разі підготовки спільних документів взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями.