

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
27.04.2016 № 256-од

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ, РЕШТІЙ
ТА НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ, РЕШТІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству культури України (далі – Мінікультури).

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ, РЕШТІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків ВІДДІЛУ КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ І ВІДДІЛУ РЕШТІЙ ТА НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю на території області;
- 2) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства;
- 3) запровадження ефективного механізму взаємодії інститутів громадянського суспільства з місцевими органами виконавчої влади на засадах партнерства і взаємної відповідальності;
- 4) реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації й розвитку української нації, забезпечення прав

національних меншин та права громадян на свободу світогляді і віросповідання, а також державної мовної політики;

5) гармонізація міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцнення їх зв'язків з Україною;

6) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

7) здійснення заходів щодо розселення та облаштування на території області осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

8) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляді і віросповідання.

5. Управління відповідно до покладених повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації у сфері комунікацій з громадськостю, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства з питань, що належать до його компетенції;

3) тогує пропозиції щодо залучення інститутів громадянського суспільства до вирішення соціально-економічних проблем регіону;

4) тогує пропозиції щодо здійснення обласною державною адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області;

5) забезпечує розробку та координацію реалізації обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства;

6) тогує пропозиції щодо залучення обласною державною адміністрацією інститутів громадянського суспільства до формування та реалізації державної та регіональної політики;

7) організовує з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації публічні заходи за участю представників інститутів громадянського суспільства;

8) забезпечує координацію та методичну підтримку взаємодії структурних підрозділів обласної державної адміністрації з представниками інститутів громадянського суспільства;

9) забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації річного орієнтованого плану проведення консультацій з громадськістю;

10) забезпечує підготовку та проведення разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації публічних громадських обговорень;

11) готує пропозиції щодо підтримки інститутами промадянського суспільства соціально значущих промадських ініціатив в області;

12) організовує просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів промадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики;

13) забезпечує вивчення та узгодження промадської думки, реалізування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, передбачає можливі наслідки прийнятих соціальних і політичних рішень;

14) організовує підготовку проектів розпоряджень голови обидержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління, а також відповідних проектів документів, що вносяться обласною державною адміністрацією на розгляд обласної ради, забезпечує їх попереднє обговорення у постійних комісіях обласної ради;

15) розглядає за дорученням голови обласної державної адміністрації, заступників голови обласної державної адміністрації звернення промадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції управління;

16) здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності промадської ради при обласній державній адміністрації та інших консультативно-дорадчих органів, які діють на підставі розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

17) створює умови для:
розвитку соціальної інфраструктури у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

задоволення національно-культурних потреб національних меншин;
розвитку національно-культурних об'єктів та інших промадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу та національних меншин;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодування взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, викрешення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та пропесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерства, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Управління складається з підрозділів відповідно до затвердженого штатного розпису.

12. Грантичну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

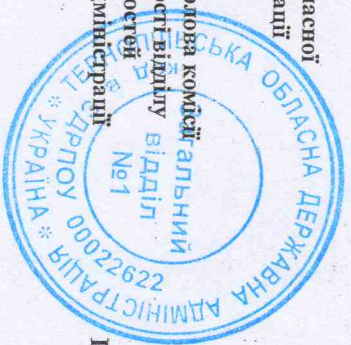
14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, ресстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови обласної державної адміністрації

Ю.З.ЮРИК

Начальник відділу, голова комісії альний з припинення діяльності відділу релігій та національності обласної державної адміністрації

І.В.КУЛЬЧИЦЬКИЙ



38) формує та подає в установленому порядку Міністерству пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, державної мовної політики;

визначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

39) бере участь у: розробці та виконанні державних і обласних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

здійсненні заходів щодо розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

40) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, незалежно від форм власності;

41) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи свідомості і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

42) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

43) вивчає та аналізує на території області релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

44) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству;

45) забезпечує ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють в області, та культурних будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

46) сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, здійснює підготовку та подання голові Обласної державної адміністрації та Міністерству своїх пропозицій із зазначених питань;

47) запобігає проявам розпалювання міжрелігійної, расової та релігійної ворожнечі в області;

48) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері міжнаціональних відносин, релігії та державної мовної політики;

3) вносити до Міністерства України пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідних сферах;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головною обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством культури України в установленому законодавством порядку.

Начальник управління має заступника.

Заступника начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;

2) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Тернопільській області;

- 3) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління;
- 5) представляє в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;
- 6) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації положення про управління, його структуру;

- 7) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 8) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 9) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

- 10) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 11) відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігій та державної мовної політики;
- 12) може брати участь у засіданнях органів місцевого саморядування;

13) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого саморядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації;

- 14) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 15) здійснює добір кадрів;
- 16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;
- 20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

18) надає адміністративні послуги за відповідними напратками діяльності;

- 19) вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо проекту обласного бюджету;
- 20) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 21) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 22) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- 23) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції управління;
- 24) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 25) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань міжнаціональних відносин та релігій для подання голові обласної державної адміністрації;

- 26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 27) готує, бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 28) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

29) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

- 30) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 32) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

- 33) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 34) забезпечує захист персональних даних;
- 35) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 36) контролює органи місцевого саморядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органам виконавчої влади;

37) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого саморядування;

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат в кількості 11 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами – 42733 грн.
(Сорок дві тисячі сімсот тридцять три гривні)

Голова Тернопільської обласної державної адміністрації



С.С.БАРНА

2016

ПЕРЕЛІК ЗМІН № 1

до штатного розпису працівників управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації на 2016 рік

Вводиться в дію з 01 травня 2016 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
Виводиться з штатного розпису				
Керівництво				
1.	Начальник управління	1	3103	3103
Відділ з питань внутрішньої політики				
2.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1	3010	3010
3.	Головний спеціаліст	4	1723	6892
Відділ у справах релігій та національностей				
4.	Начальник відділу	1	1894	1894
5.	Головний спеціаліст	4	1723	6892
	ВСЬОГО:	11		21791
Вводиться в штатний розпис				
Керівництво				
1.	Начальник управління	1	6547	6547
Відділ з питань внутрішньої політики				
2.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1	5686	5686

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат в кількості 11 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами – 41655 грн.
(Сорок одна тисяча шістсот п'ятдесят п'ять гривень)

Голова Тернопільської обласної
державної адміністрації



С.С.БАРНА

2016

ПЕРЕЛІК ЗМІН № 2

до штатного розпису працівників управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації на 2016 рік

Вводиться в дію з 01 червня 2016 року

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування» зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 305, Перелік посад працівників, які виконують функції з обслуговування від 26 травня 2016 року № 62/ТО1006-16, затверджених Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
Виводиться з штатного розпису				
Відділ у справах релігій та національностей				
1.	Головний спеціаліст	1	3274	3274
	ВСЬОГО:	1		3274
Вводиться в штатний розпис				
Відділ у справах релігій та національностей				
1.	Провідний інспектор	1	2196	2196
	ВСЬОГО:	1		2196
	Усього за посадовими окладами з урахуванням змін	11		41655

Начальник управління

Начальник відділу



І.В.КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Н.В.АНДРУНЦІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат в кількості 11 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами – 21791 грн.
(Двадцять одна тисяча сімсот дев'яносто одна гривня)



Голова Тернопільської
обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

2016

ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2016 рік управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації

(вводиться в дію з 28 квітня 2016 року)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
Керівництво				
1.	Начальник управління	1	3103	3103
Відділ з питань внутрішньої політики				
3.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1	3010	3010
4.	Головний спеціаліст	4	1723	6892
Відділ у справах релігій та національностей				
5.	Начальник відділу	1	1894	1894
6.	Головний спеціаліст	4	1723	6892
	Усього за посадовими окладами	11		21791

Начальник управління

Начальник відділу



[Signature]

І.В.КУЛЬЧИЦЬКИЙ

[Signature]

Н.В.АНДРУНЦІВ

