

4.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв.	Уповноважена особа фронт-офісу Працівник органу державної реєстрації прав	У момент звернення
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав (у разі звернення заявника до фронт-офісу).	Уповноважена особа фронт-офісу	У момент звернення
6.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	В порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
6.1	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та документів, необхідних для її проведення.		
6.2	прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту.		
6.3	формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту (у разі прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна).		
7.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги (у разі звернення заявника до фронт-офісу).	Орган державної реєстрації прав	У день прийняття рішення