

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Томаківської районної
державної адміністрації
11 травня 2016 року № 138-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1. Відділ з питань державної реєстрації Томаківської районної державної адміністрації; 2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Томаківської районної державної адміністрації.
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	1. вул. Лесі Українки, буд. 41, смт. Томаківка, Томаківського району Дніпропетровської області; 2. вул. Лесі Українки, буд. 41, смт. Томаківка, Томаківського району Дніпропетровської області тел. 3-14-69, електронна адреса: tomak_ac@ukr.net , адреса офіційного веб-сайту: http://www.tomak.dp.gov.ua .
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1. Понеділок – четвер з 8 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 12 год. 45 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 12 год. 45 хв. до 15 год. 45 хв., перерва для відпочинку та харчування з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні. 2. Понеділок, вівторок, четвер та п'ятниця з 8 год. 30 хв. до 15 год. 30 хв. Середа з 8 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв. Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи