

4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про скасування формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження. Документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. <p>3. Документи, що підтверджують внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника)</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника)