



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: dokidsrda@ukr.net Код ЄДРПОУ 37395418

26.10.2016 № 107-37/6719

на № _____ від _____

Співак Сергій
e-mail: foi+request-4e627947@
dustup.pravda.com.ua

Про надання відповіді на
інформаційний запит

На Ваш запит на публічну інформацію від 11.10.2016 (наш вхід. № 107-141 (з) від 12.10.2016) щодо надання переліку документів, які спортсмен має подати до Центру надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації для присвоєння спортивних розрядів отримання відповідного посвідчення, відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаємо запитувану інформацію додатку.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови

Н. Гусєва

030143

Коваленко Іванна Іванівна
403 30 03



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

10.12.2015 № 802

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння II-III спортивних розрядів вихованцям

дитячо-юнацьких спортивних шкіл

(назва адміністративної послуги)

Управління освіти, молоді та спорту

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

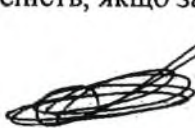
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
	День тижня	Часи прийому
	понеділок, середа	9:00 – 18:00
	вівторок, четвер	9:00 – 20:00
	п'ятниця	9:00 – 16:45
	субота	9:00 – 16:00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел./факс: (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://svyat.kievcity.gov.ua/	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України, Кодекси України	Закон України «Про фізичну культуру та спорт»	
5. Акти Кабінету Міністрів України	-	

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Спортивні розряди присвоюються спортсменам за виконання ними класифікаційних норм та вимог до відповідного виду спорту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Клопотання керівника відповідної організації з фізичної культури та спорту про присвоєння II-III спортивних розрядів. 2. Витяг з протоколу про результати відповідних офіційних змагань, засвідчені організацією, яка подає клопотання. 3. Копія першої сторінки паспорта або свідоцтва про народження. 4. Дві фотокартки (розміром 3x4 см).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає клопотання з повним пакетом документів до відділу (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Документи подано не за місцем видачі свідоцтва про реєстрацію. 2. Документи подано особою, що не має на це повноваження. 3. Документи подано не в повному обсязі та неналежним чином завірені. 4. Подані документи не відповідають вимогам чинного законодавства та містять недостовірні відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у кваліфікаційну книжку спортсмена про присвоєння II-III спортивних розрядів відповідно до виконаних кваліфікаційних норм та вимог у обраному виді (видах) спорту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи

Керівник апарату



М. Пашинський