

**Ведення касових операцій. Розрахунки з підзвітними особами, в тому числі щодо видатків на відрядження.**

Ревізію касових операцій у періоді, що підлягав ревізії, проведено суцільним способом.

Ревізією визначення відповідальних за ведення касових операцій встановлено, що обов'язки касира протягом періоду з 01.01.2013 по 01.07.2016 виконувала спеціаліст I - категорії Токман В.П., з якою укладено договір про повну матеріальну відповідальність. Порушень з відповідного питання не встановлено.

В ході ревізії організації фактичного контролю за збереженням коштів в касі установи, відповідно до розпорядження селищного голови Гостомельської селищної ради Прилипка Ю.І. від 02.09.2016 №02/119 проведено інвентаризацію наявних коштів в касі Гостомельської селищної ради станом на 16.09.2016 року.

За результатами проведеної інвентаризації встановлено, що залишок грошових коштів становить 0,00 грн., що відповідає залишку, виведеному по касовій книзі на цю дату.

Отже, під час інвентаризації грошових коштів в касі розбіжності між фактичною наявністю грошових коштів в касі та даним бухгалтерського обліку не встановлено.

*Копія розпорядження від 02.09.2016 №02/119 на проведення інвентаризації та акт інвентаризації грошових коштів у Додатках \_\_\_ до акта.*

Фактів перевищення ліміту залишку грошової готівки в касі Гостомельській селищній раді не встановлено.

По бухгалтерських регістрах Гостомельської селищної ради рух та наявність грошових коштів обліковується на субрахунок 301 «Каса у національній валюті», як це передбачено Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Державного казначейства №114 від 10.12.1999 (чинний до 31.12.2013) та наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ» у меморіальному ордері №1 «Накопичувальна відомість за касовими операціями».

Бухгалтерією селищної ради ведеться одна касова книга для обліку операцій з готівкою в національній валюті. Аркуші касової книги пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою, кількість аркушів засвідчено підписами сільського голови та головного бухгалтера.

Ревізією встановлено, що в селищній раді ведеться книга реєстрації прибуткових та видаткових касових ордерів. Ревізією, проведеною шляхом співставлення даних прибуткових та видаткових касових ордерів із даними, занесеними в книгу реєстрації, розбіжностей не встановлено.

Прибуткові та видаткові касові ордери ведуться за типовими формами №КО-1 та №КО-2, які передбачені додатком 2 та 3 Положення № 637.

Ревізією дотримання своєчасності та повноти оприбуткування готівки, отриманої у відділенні банку за період з 01.01.2013 по 01.07.2016, шляхом