**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 сесія 5 скликання

від 28.04.2007 р. № 978

Про створення комунального закладу

«Міський центр соціально–психологічної

реабілітації дітей та молоді

з функціональними обмеженнями «Гармонія»

З метою впровадження постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2005 р. №877 «Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями», на виконання Наказу Міністерства України у справах сім`ї, молоді та спорту, Державної соціальної служби для сім`ї, дітей та молоді від 05.04.2006 року № 19 «Про створення центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями», відповідно до п. 30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вінницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія».
2. Затвердити Положення про комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» (додаток 1).
3. Фінансування діяльності комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» здійснювати за рахунок коштів міського бюджету .
4. Забезпечити комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія»» відповідним приміщенням.

5. Доручити:

5.1. Виконкому міської ради, затверджувати штатний розпис комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» в межах чисельності, передбаченої типовими штатними нормативами, які затверджені Наказом Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 06.10.2005р. №2280.

5.2. Виконкому міської ради, відділу у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради (Анфілов Р.А.) та фінансовому управлінню (Луценко Н.Д.) передбачати в міському бюджеті на 2007 рік та наступні роки видатки на утримання комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» .

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення (Кривов’яз Т.М.)

Міський голова В.Б. Гройсман

Додаток

до рішення міської ради

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальний заклад**

**«Міський центр соціально-психологічної реабілітації**

**дітей та молоді з функціональними обмеженнями „Гармонія”»**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями „Гармонія”» (далі - центр) є закладом денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі – клієнти), метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психологічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство.

1.2**.**  У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсім’ямолодьспорту, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконкому Вінницької міської ради, а також цим положенням.

1.3. Засновником центру є Вінницька міська рада (надалі - Засновник). Центр підпорядкований Вінницький міський раді, її виконавчому комітету, міському голові та відділу у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради.

1.4. Координує роботу центру, здійснює організаційно-методичне забезпечення його діяльності Вінницький міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

1.5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв’язання проблем дітей, жінок та сім’ї та інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних).

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку.

1.7. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

1.8. Найменування центру:

**-** повне: «Комунальний заклад „Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями „Гармонія”»;

**-** скорочене: «Центр реабілітації „Гармонія ”».

**2. Завдання центру**

2.1.Основними завданнями центру є:

- надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей;

- забезпечення соціальної реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями, переважно на візках, як найбільш вразливих верств населення, сприяння їх активності у творчій, культурній, спортивній, а також в інших сферах громадсько-корисної діяльності;

- впровадження сучасних стандартів рівня реабілітації, соціальної та медичної допомоги для осіб з обмеженими фізичними можливостями, поєднання вітчизняних традицій і досягнень зі світовим досвідом у галузі реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

- надає різні види соціальних послуг;

- залучає членів сімей клієнтів до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство осіб, які перебувають в центрі;

- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

- розробляє і випускає відповідні довідково-інформаційні та методичні матеріали, розповсюджує їх серед осіб з обмеженими фізичними можливостями, їх організацій, інших читачів.

**3. Права та обов’язки центру**

3.1. Центр має право:

- визначати форми та методи роботи за погодженням з Виконкомом міської ради, відділом у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради та Вінницьким міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

- використовувати згідно із чинним законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;

- взаємодіяти із структурними підрозділами виконкому та Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами;

- володіти та користуватися майном, переданим йому юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів міського бюджету на правах оперативного управління.

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно та з дозволу Виконкому міської ради, відділу у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради здавати в оренду нерухоме майно закладу згідно з чинним законодавством України.

3.2. Обов’язки центру:

- здійснювати свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;

-надавати соціальні послуги клієнтам центру відповідно до мети діяльності та завдань центру на безоплатній основі.

### 4. Управління центром

4.1. Керівництво центром здійснює директор, який несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих рішень.

4.2. Директор центру призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням відділу у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради за погодженням з Вінницьким міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників центру згідно з чинним законодавством, визначає ступінь відповідальності працівників центру.

4.4. Видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

4.5. Розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису.

4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в управлінні центру.

4.7. Укладає договори, діє від імені центру, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.

4.8. Затверджує посадові інструкції працівників центру.

4.9.Застосовує заохочення та накладає стягнення на працівників центру.

4.10. Організовує підвищення кваліфікації працівників центру.

4.11. Звітує про роботу центру перед Виконкомом міської ради, відділом у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради , Вінницьким міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

4.12. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### 5. Організація роботи центру

5.1. Зарахування осіб до центру здійснюється згідно з наказом директора центру на підставі заяви клієнта, або одного з батьків клієнта або особи, що їх замінює, якщо клієнт неповнолітній, за наявності документів, передбачених чинним законодавством України.

5.2. До центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

5.3. Відрахування особи з центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

- у разі подання відповідної заяви клієнта, або одного з батьків клієнта або особи, що їх замінює, якщо клієнт неповнолітній;

- після завершення індивідуальної програми реабілітації;

- у разі одноразового грубого або систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку центру.

### 6. Майно та фінансова діяльність центру

6.1. Майно центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно та кошті центру є комунальною власністю територіальної громади міста та належать йому на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу міської ради.

6.4. Джерелами формування майна центру є:

- кошти міського бюджету;

- майно, передане йому міською радою та юридичними та фізичними особами;

- благодійна допомога;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Кошти та майно центру використовуються на здійснення діяльності згідно положення.

6.6. Центр здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

6.7. Вінницька міська рада має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії діяльності центру.

6.8. Центр зобов’язаний надавати будь-яку інформацію щодо здійснення ним фінансової діяльності та виконання покладених на нього завдань виконкому міської ради, відділу у справах сім’ї, молоді та туризму міської ради, Вінницькому міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді .

6.9. Відносини центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

6.10. Центр проводить заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

### 7. Припинення діяльності

7.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації або ліквідації за рішенням міської ради.

7.2. Ліквідація центру здійснюється згідно чинного законодавства України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред’явлення претензій кредиторами визначаються у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном.

7.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із моменту внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

7.4. При ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.5.У випадку реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступників.

7.6.У разі ліквідації, майно передається іншій юридичній особі відповідної організаційно-правової форми або зараховується в дохід міського бюджету.

**8. Порядок внесення змін та доповнень до положення**

8.1. Зміни та доповнення до положення вносяться при змінах чинного законодавства.

8.2. Внесення змін та доповнень до положення здійснюються в тому порядку, в якому приймалося це положення.

8.3. Це положення набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.

Міський голова В.Б. Гройсман