



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 10 _____ 2020 р.

м. Ірпінь

№ 124

**Про затвердження норм
витрат на копіювання або
друк документів,
що надаються за запитом на
інформацію**

З метою забезпечення виконання ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13.07.2011р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» із змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020р. № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавчий комітет Ірпінської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаються).
2. Начальнику відділу обліку та звітності виконавчого комітету Ірпінської міської ради забезпечити організацію прийому платежів від запитувачів інформації.
3. Сплачені (платниками) суми зараховуються до бюджету виконавчого комітету Ірпінської міської ради.
4. Рішення набуває чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Ірпінської міської ради.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ірпінської міської ради від 06.12.2011р. №294.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Л.Я. Михальченко.

В.о.міського голови –
секретар ради

Андрій ЛІТВИНОВ

БЧЕНКО

ЖАС

ЧЕНКО

НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, які надаються за
запитом на інформацію

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)*	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка:

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник відділу економіки

Світлана ДЕМЧЕНКО

Заступник міського голови

Юлія УСТИЧ