



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ДОЗВІЛЬНОЇ ПРОЦЕДУРИ З ПИТАНЬ
ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (099) 379 70 08
e-mail: prioritet@dniprorada.gov.ua Код ЄДРПОУ 45316058

18.04.2024 № 5/1-102

На № _____ від _____

Олексію Овчаренку
foi+request-126484-
8ced4106@dostup.org.ua

Про розгляд запиту

Шановний пане Олексію!

На Ваш запит від 12.04.2024 вх. № 9/129 про надання копії журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами, який ведеться управлінням дозвільної процедури з питань зовнішньої реклами Дніпровської міської ради, повідомляємо таке.

Згідно зі ст. 19 Конституції України та ч. 3 ст. 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування зобов'язані діяти у спосіб та в межах повноважень, визначених Конституцією України та законами України.

Відповідно до вимог ч. 1 ст. 21 Закону України «Про інформацію» (далі – Закон № 2657-XII) інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.

При цьому ч. 3 ст. 21 Закону № 2657-XII визначено, що порядок віднесення інформації до таємної або службової, а також порядок доступу до неї регулюються законами.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених законом, та інформації, що становить суспільний інтерес, визначається положеннями Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939-VI).

Згідно з вимогами ч. 1 ст. 6 Закону № 2939-VI інформацією з обмеженим доступом є: 1) конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація.

Приписами ч. 1 ст. 9 Закону № 2939-VI передбачено, що відповідно до вимог ч. 2 ст. 6 цього Закону до службової може належати така інформація:

1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади,

процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Також відповідно до п. 5.1 Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, в Дніпровській міській раді та виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах, установах міської ради, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 01.08.2023 № 4-1/8, до службової інформації належать відомості, що містяться в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень (внутрішньоорганізаційна сфера).

Ураховуючи вищезазначене, запитуваний Вами документ містить відомості, що становлять службову інформацію, а отже Ваш запит не підлягає задоволенню на підставі п. 2 ч. 1 ст. 22 Закону № 2939-VI.

Згідно зі ст. 23 Закону № 2939-VI рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

З повагою

Начальник



Вікторія ЧЕРНЕНКО