



ВИЩА КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ СУДДІВ УКРАЇНИ

вул. Генерала Шаповала, 9, м. Київ, 03110, тел. (044) 233-63-76, e-mail: inbox@vkksu.gov.ua

web: <http://www.vkksu.gov.ua> код ЄДРПОУ 37316378

04.04.2024 № дд-2040/24 На № _____ від _____

Zelebob

foi+request-125911-2fe92681@dostup.org.ua

На запит від 29.03.2024 повідомляємо таке.

Кривошاپ Марина Євгенівна працює в секретаріаті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України з 05.05.2023 та обіймає посаду начальника управління документального забезпечення секретаріату Комісії.

У період з 06.11.2023 до 19.11.2023 Кривошاپ М.Є. перебувала у щорічній основній відпустці.

На 2024 рік Кривошاپ М.Є. визначено такі завдання: організація та ведення інформаційно-документаційного забезпечення; розроблення та впровадження нормативно-правових актів і методичних рекомендацій щодо роботи з документами; забезпечення єдиного порядку документування; збереження, користування та знищення документаційного фонду Комісії в порядку, встановленому нормативно-правовими актами.

Кулеш Ольга Олександрівна працює на посаді завідувача сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії з 17.10.2023.

На 2024 рік Кулеш О.О. визначено такі завдання: оприлюднення річного плану закупівель та змін до нього, звітів про укладення догорів без застосування електронної системи закупівель на ProZorro, звітів про виконання догорів на ProZorro; забезпечення проведення процедур закупівель на ProZorro; оприлюднення інформації про оголошені процедури закупівель на сайті <https://www.vkksu.gov.ua/rubric/obgruntuvannya>

Мельник Інна Миколаївна, заступник начальника відділу з питань проведення перевірок департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, з 09.07.2023 приступила до виконання своїх посадових обов'язків після відпустки для догляду за дитиною до трьох років.

З 20.09.2023 до 01.10.2023 Мельник І.М. була відсутня на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, з 18.12.2023 до 24.12.2023 – перебувала у щорічній основній відпустці.

На 2024 рік Мельник І.М. визначено такі завдання: організаційне забезпечення та координація роботи працівників відділу; проведення спеціальної перевірки кандидатів на посаду судді; забезпечення реалізації заходів, пов'язаних із деклараціями родинних зв'язків судді та доброчесності судді (кандидата на посаду судді); облік повідомлень; підготовка проєктів документів, відповідей на звернення громадян, органів державної влади, органів суддівського самоврядування, інших органів та установ у системі правосуддя, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ, організацій, запитів на отримання публічної інформації з питань, віднесених до компетенції відділу; організація з підготовки матеріалів для внесення змін до суддівських досьє та досьє кандидатів на посаду судді (за необхідності).

Мироненко Анна Ігорівна, заступник начальника управління – начальник відділу підготовки засідань Комісії управління підготовки та проведення засідань Комісії секретаріату Комісії, з 01.01.2023 до 10.05.2023 перебувала у відпустці без збереження заробітної плати на період дії воєнного стану; з 23.10.2023 до 05.11.2023, 18.12.2023 та з 25.12.2023 до 29.12.2023 перебувала у щорічній основній відпустці; з 06.11.2023 до 15.11.2023 була відсутня на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

На 2024 рік Мироненко А.І. визначено такі завдання: забезпечення підготовки засідань Комісії щодо реалізації повноважень Комісії, визначених Законом України «Про судоустрій і статус суддів»; розроблення проєктів нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції управління; розгляд звернень структурних підрозділів секретаріату Комісії з питань, що належать до компетенції управління; участь у розгляді звернень громадян, органів державної влади, органів суддівського самоврядування, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян; ведення звітності та складання відповідних форм у межах компетенції управління.

Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців здійснюється відповідно до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 591).

Відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), на підставі подань та наказу керівника секретаріату Комісії, урахувавши ініціативність у роботі, якість та терміновість виконаних завдань, у жовтні – грудні 2023 року Кривошاپ М.Є., Кулеш О.О., Мельник І.М. та Мироненко А.І. встановлювалися надбавки за інтенсивність праці. Надбавка виплачувалася щомісячно пропорційно до відпрацьованого часу.

Правилами внутрішнього службового розпорядку для працівників Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, затвердженими протоколом загальних зборів державних службовців Комісії від 12.04.2017 (зі змінами), у Комісії встановлено п'ятиденний робочий тиждень із тривалістю роботи по днях: понеділок, вівторок, середа, четвер – по 8 годин 15 хвилин, п'ятниця – 7 годин; вихідні дні – субота і неділя.

Згідно з табелями обліку робочого часу за січень – березень 2024 року Кривошاپ М.Є., Кулеш О.О., Мельник І.М., Мироненко А.І. перебували на роботі: понеділок, вівторок, середа, четвер – по 8 годин 15 хвилин, п'ятниця – 7 годин, вихідні дні – субота і неділя, не враховуючи періоду тимчасової непрацездатності та відпустки.

Заступник Голови



Руслан СИДОРОВИЧ