



ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ЗАХІДНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ  
**УПРАВЛІННЯ ЗАХІДНОГО ОФІСУ ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ  
В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

33028, м. Рівне, вул. Міцкевича, 14, тел. 26-44-18, факс 26-44-18  
E-mail: @ Код ЄДРПОУ № 40479801

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Городоцька сільська рада  
вул. Шевченка,4  
с. Городок  
Рівненський район  
Рівненська область  
35331

### Про надання інформації

Управління Західного офісу Держаудитслужби в Рівненській області відповідно до статті 8 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон № 922) здійснило моніторинг процедури публічної закупівлі послуг з поточного дрібного ремонту та експлуатаційного утримання вулиць і доріг комунальної власності вул. Набережна у с. Обарів Рівненського району Рівненської області (Державний класифікатор 021:2015:45230000-8:Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), очікуваною вартістю 1 980 000,00 грн (інформація опублікована в електронній системі закупівель за номером ID: UA-2022-10-30-000459-a), проведеної Городоцькою сільською радою (далі – Замовник).

За результатами аналізу питання дотримання Замовником законодавства в сфері публічних закупівель щодо відповідності вимог тендерної документації вимогам законодавства у сфері закупівель, встановлено наступне.

Згідно пункту 28 Особливостей, Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням цих Особливостей.

Згідно абзацу 3 пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.



ДОКУМЕНТ СЕД Управління Західного офісу АСКОД  
Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000008F6F290066BFAB00  
Підписувач Карп'юк Анатолій Борисович  
Дійсний з 08.11.2022 11:12:13 по 08.11.2024 11:12:13

Управління Західного офісу  
Держаудитслужби в Рівненській  
області



131717-13/130-2023 від 13.01.2023

Замовник в Тендерній документації, не зазначив вищезазначений перелік документів, що вимагається від Переможця закупівлі, відповідно до пунктів 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, чим порушено вимоги частини другої статті 22 Закону.

Зазначені порушення відображені у висновку про результати моніторингу процедури публічної закупівлі, який опубліковано в електронній системі закупівель та належить до адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачено частиною першою статті 164-14 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – Кодекс).

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 8 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» (далі – Закон) та підпункту 9 пункту 4 Положення про Державну аудиторську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2016 року № 43, органи Держаудитслужби вживають в установленому порядку заходів щодо усунення виявлених під час здійснення державного фінансового контролю порушень законодавства та притягнення до відповідальності винних осіб.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 255 Кодексу уповноважені посадові особи Держаудитслужби мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 164-14 Кодексу.

Згідно із частиною першою статті 256 Кодексу у протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються, зокрема, відомості про особу, яка притягується до адміністративної відповідальності.

Процедуру складання Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами протоколів про адміністративні правопорушення, у тому числі за статтею 164-14 Кодексу, визначено Порядком оформлення Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними органами матеріалів про адміністративні правопорушення, затвердженим наказом Держаудитслужби від 01 грудня 2016 року № 168 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2016 року за № 1674/29804 (далі – Порядок).

Відповідно до встановленої форми протоколу про адміністративне правопорушення (додаток 1 до Порядку) відомості про особу, які мають бути внесені до такого протоколу, підпадають під визначення персональних даних, яке закріплене у статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон № 2297), через що правовий режим доступу до них визначає Закон № 2297.

Частинами п'ятою та шостою статті 6 Закону № 2297 визначено, що обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, установленому законодавством. Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною

інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Відповідно до частини першої статті 16 Закону № 2297 порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

Згідно з частиною четвертою статті 19 Закону № 2297 органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають право на безперешкодний і безплатний доступ до персональних даних відповідно до їх повноважень.

Відповідно до пунктів 9, 11 статті 10 Закону Держаудитслужбі як органу державного фінансового контролю надається право накладати у випадках, передбачених законодавчими актами, на керівників та інших службових осіб підконтрольних установ, адміністративні стягнення, одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, інших юридичних осіб та їх посадових осіб, фізичних осіб – підприємців інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

Згідно ч. 1 ст. 11 Закону № 922 відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка визначається або призначається замовником одним з таких способів:

- 1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;
- 2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);
- 3) шляхом укладення трудової угоди (контракту) згідно із законодавством.

Частиною 9 статті 11 Закону № 922 передбачено, що примірне положення про уповноважену особу затверджується Уповноваженим органом.

Згідно ч. 10 ст. 11 Закону № 922 уповноважена особа: планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель; здійснює вибір процедури закупівлі; проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі; забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі; забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом; забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог цього Закону; здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

Відповідно до вимог пункту 4 Прикінцевих та перехідних положень Закону № 922 замовник має право визначити уповноважену особу (осіб), яка буде відповідальна за організацію та проведення конкретних процедур закупівель.

Згідно із частиною другою статті 44 Закону № 922 за придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог цього Закону та укладення договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених цим Законом, та за порушення вимог цього Закону службові (посадові) особи, уповноважена особа замовника та керівники замовників несуть відповідальність згідно із законом України.

Зважаючи на викладене, просимо терміном до 20.01.2023 надати інформацію про уповноважену особу відповідальну за планування закупівлі, підготовку та складання тендерної документації, а саме: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податку, місце роботи, посада, місце проживання чи перебування, чи притягувалась до адміністративної відповідальності раніше і за що, завірені копії примірного положення про уповноважену особу, рішення щодо планування закупівлі, а також інше документальне підтвердження покладання на неї таких обов'язків.

Зазначаємо, що відповідно до частини дев'ятої статті 8 Закону № 922, у разі підтвердження органом державного фінансового контролю факту усунення замовником порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку, про що цей орган зазначає в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення замовником відповідної інформації в електронній системі закупівель, службова (посадова) особа замовника та/або уповноважена особа замовника не притягається до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері закупівель з порушень, що були усунуті замовником відповідно до висновку.

Начальник управління

Анатолій КАРП'ЮК

Інна Мамончук  
(0362) 634702  
0971175711