



**ПІДГОРОДЕНЬСКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПІДГОРОДНЕ-СЕРВІС»**

Вул. Центральна, 43-А, м. Підгородне, 52001
тел. +38 (096) 520 79 20, e-mail: kp.servis24@gmail.com

Вих. №20 від « 07 » березня 2024

Вх. _____ від « ____ » _____ 2024

Т.в.о. міського голови
Віталію **МОРГУНУ**

Про надання інформації

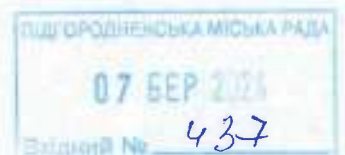
Шановний пане Віталію!

Комунальне підприємство розглянуло звернення «Дмитра» яке надійшло через Підгородненську міську раду від 26.02.2024.р за №№52-ДП, 53-ДП, 54 та надає Вам відповідь.

З повагою

Директор

Андрій **НЕВГОДОВСЬКИЙ**





**ПІДГОРОДЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПІДГОРОДНЕ-СЕРВІС»**

Вул. Центральна, 43-А, м. Підгородне, 52001
тел. +38 (096) 520 79 20, e-mail: kp.servis24@gmail.com

Вих. №19 від « 07 » березня 2024

Вх. _____ від « ____ » _____ 2024

Дмитру

Про розгляд звернення

Наступним повідомляємо, що Ваше звернення отримане через Підгородненську міську раду від 26.02.2024.р за №№52-ДП, 53-ДП, 54 розглянуте.

За результатами розгляду повідомляємо наступне:

Виходячи з аналізу ч.5, статті 19 Закону України про доступ до публічної інформації, Законом України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР (далі — Закон № 393).

У зверненні мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- місце його проживання;
- суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, скарги, прохання чи вимоги.

Якщо зі звернення або додаткових матеріалів до нього неможливо встановити адресу автора звернення, органи державної влади не повинні самостійно з'ясувати ці дані: Закон № 393 не передбачає відповідних норм.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає (ч. 1 ст. 8 Закону № 393).

Комунальне підприємство «Підгородне - сервіс» Підгородненської міської ради, яке засноване на комунальній власності територіальної громади міста Підгородне, від імені якої виступає Підгородненська міська рада, не є юридичною особою публічного права і здійснює свою діяльність на підставі Статуту та виключно відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до п.9.1. Статуту підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського госпрозрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником та уповноваженим ним органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до **Закону України " Про захист персональних даних "** Стаття 5 п.2 Об'єкти захисту: персональні дані, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

Стаття 10 п.3 Використання персональних даних: використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Стаття 14 п.1. Поширення персональних даних: поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Стаття 16. Порядок доступу до персональних даних:

- п.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог цього Закону або неспроможна їх забезпечити.

- п.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю персональних даних.

- п.4. У запиті зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

5) перелік персональних даних, що запитуються;

6) мета та/або правові підстави для запиту.

В зв'язку із викладеним, а також враховуючи той факт, що направлене Вами звернення анонімно, не містить відомостей щодо наявної проблеми, інформацію або роз'яснення щодо якої Ви бажаєте отримати, КП «Підгородне-сервіс» не вбачає правових підстав для надання запитуваної Вами інформації.

З повагою

Директор



Андрій НЕВГОДОВСЬКИЙ