

**МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВЗАЄМОДІЇ З
НАЦІОНАЛЬНОЮ ПОЛІЦІЄЮ УКРАЇНИ**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601
тел.: (044) 256-03-33, факс: (044) 253-64-04
сайт: www.mvs.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 00032684

Івану

foi+request-123906-
ca0a6d19@dostup.org.ua

На № б/н від 15.02.2024

Про надання інформації

Пане Іване!

Департамент взаємодії з Національною поліцією України за дорученням керівництва Міністерства внутрішніх справ України в межах компетенції розглянув Ваш запит на інформацію з питань, що стосуються діяльності Національної поліції України, а також з інших питань, у зв'язку із чим повідомляємо таке.

Правові засади організації та діяльності Національної поліції України, статус поліцейських, а також порядок проходження служби в Національній поліції України визначені Законом України «Про Національну поліцію» (далі – Закон).

Статтею 5¹ Закону визначено, що ознаками належності до поліції є символіка поліції, однострій поліцейських, спеціальні звання, відомчі відзнаки, спеціальний жетон та службове посвідчення поліцейського.

Відповідно до частини другої статті 17 Закону поліцейський має службове посвідчення та спеціальний жетон. Зразки та порядок видання службових посвідчень та спеціальних жетонів затверджуються Міністерством внутрішніх справ України.

На виконання вимог Закону України «Про Національну поліцію» Міністерство внутрішніх справ України видало:

- 23 грудня 2015 року наказ № 1614 «Про організацію видачі спеціальних жетонів поліцейським», яким затверджено Порядок оформлення, обліку, видачі спеціальних жетонів поліцейським. Наказ МВС № 1614 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 січня 2016 року за № 92/28222;

- 26 квітня 2017 року наказ № 347 «Про організацію виготовлення та видачі службових посвідчень Національної поліції України» (далі – наказ МВС

МВС УКРАЇНИ № 236/38-2024 від 21.02.2024 (1391048)

Підписав: Науменко Олександр Васильович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC104000000C90E000015FE0300

Дійсний: з 16.02.2023 08:26:11 по 16.02.2025 08:26:11



№ 347), яким затверджено Порядок оформлення, виготовлення, обліку, видачі, знищення службових посвідчень Національної поліції України; зразок та опис бланка службового посвідчення Національної поліції України (далі – Порядок).

Слід зазначити, що постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1137 «Про затвердження зразка та технічного опису бланка службового посвідчення з безконтактним електронним носієм» затверджено зразок та технічний опис бланка службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм. Дія цієї постанови на працівників Національної поліції України не поширюється.

З урахуванням викладеного, надсилаємо Вам копію зразка та опису бланка службового посвідчення Національної поліції України, затвердженого наказом МВС № 347 (зі змінами, які внесено наказом МВС від 06 травня 2020 року № 377 «Про затвердження Змін до Порядку оформлення, виготовлення, обліку, видачі, знищення службових посвідчень Національної поліції України»).

Інформуємо також, що пунктом 2 розділу I Правил носіння однострою поліцейських, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 19 серпня 2017 року № 718 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11 травня 2022 року № 287), який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 вересня 2017 року за № 1122/30990, визначено, що спеціальний жетон поліцейського – це спеціальний жетон з індивідуальним номером поліцейського, який є нагрудним знаком, що закріплюється за поліцейським у встановленому законодавством порядку.

Згідно з пунктом 2 розділу 1 Порядку службове посвідчення є офіційним документом, що посвідчує належність особи до Національної поліції, підтверджує її повноваження, встановлені законодавством України.

Інформуємо також, що статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Заступник директора

Олександр НАУМЕНКО

Ружена Леміш