



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.07.2020

№ 1027

Про внесення змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

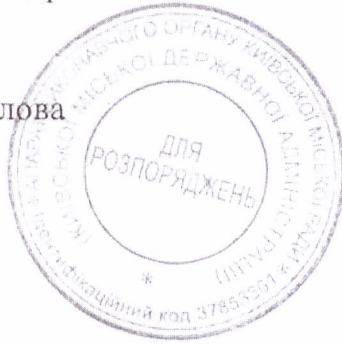
Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 385), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

від 19 березня 2004 року № 449

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 10 липня 2020 року № 1027)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 02147629)

(нова редакція)

1. Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством освіти і науки України.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» був перейменований з Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки та забезпечення розвитку системи освіти у місті Києві з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Бере участь у реалізації освітньої політики, забезпечує доступність та якість дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

5.3. Координує діяльність управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форми власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді.

5.4. Сприяє науковій, науково-технічній, інноваційній та експериментальній діяльності в системі освіти міста Києва.

5.5. Здійснює контроль та координацію діяльності закладів науки та освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та несе відповідальність за їх розвиток.

5.6. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, підпорядкованих Департаменту.

5.7. Формує та сприяє розвитку мережі закладів освіти міста Києва, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення та припинення закладів освіти в місті Києві.

5.8. Забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування.

5.9. Створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів, установ освіти і науки.

5.10. Створює в межах повноважень умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

5.11. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста Києва.

5.12. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти та науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної

середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

5.13. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, контролює виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

5.14. Формує регіональне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва відповідно до порядку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.15. Координує роботи між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів.

5.16. Організовує і координує роботу державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.

5.17. Сприяє закладам професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти міста Києва в доборі місць виробничої практики та працевлаштуванні.

5.18. Здійснює контроль за працевлаштуванням випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підготовка яких проводилася за державним та/або регіональним замовленням.

5.19. Розподіляє бюджетні призначення для пільгового кредитування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти державної та комунальної форми власності, коледжів, закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, що мають статус окремої юридичної особи та фінансуються з бюджету міста Києва, а також закладів вищої освіти комунальної форми власності.

5.20. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення студентів закладів вищої освіти, учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Департаменту, стипендіями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та забезпечує виплату персональних стипендій Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей.

5.21. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти в місті Києві (розширення, звуження провадження освітньої діяльності), переоформлення, анулювання ліцензій, а також здійснює заходи контролю за додержанням ліцензіатами умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку.

5.22. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

5.23. Співпрацює з науково-дослідними установами та науково-дослідними підрозділами закладів вищої освіти.

5.24. Вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

5.25. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин.

5.26. Сприяє впровадженню нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

5.27. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо проведення закладами освіти міста Києва дослідно-експериментальної діяльності та надання закладам освіти статусу експериментальних.

5.28. Визначає потребу в підручниках, посібниках для здобувачів та педагогічних працівників закладів освіти міста Києва та навчально-методичній літературі для педагогічних працівників, організовує їх отримання та доставку.

5.29. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

5.30. Співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей з питань запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень серед неповнолітніх.

5.31. Здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, контролює дотримання ними актів законодавства.

5.32. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.33. Вживає в межах компетенції заходів до поліпшення матеріальних та житлових умов педагогічних працівників, веде контрольні списки педагогічних працівників комунальних закладів освіти та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.34. Розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників сфери освіти і науки державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

5.35. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої освіти.

5.36. Забезпечує в межах повноважень участь в організації та проведенні в місті Києві виставково-ярмаркових заходів.

5.37. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері освіти і науки.

5.38. Готує в установленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Міністерству освіти і науки України.

5.39. Співпрацює з органами охорони здоров'я та Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров'я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

5.40. Координує організацію харчування в закладах освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.41. Здійснює контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

5.42. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки.

5.43. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

5.44. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки.

5.45. Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

5.46. Здійснює в установленому порядку моніторинг використання коштів місцевого бюджету міста Києва в галузі «Освіта».

5.47. Готує пропозиції до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.48. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрями і цільові комплексні програми розвитку освіти і науки в місті Києві та в межах повноважень координує їх виконання.

5.49. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції закладів освіти та подає відповідні пропозиції з поадресним переліком до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.50. Організовує роботу щодо розроблення проєктів будівництва/реконструкції закладів освіти та оформлення земельних ділянок під нове будівництво (отримання необхідних технічних вимог та висновків щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво), забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної та позашкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

5.51. Розробляє та впроваджує заходи, спрямовані на розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти.

5.52. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів бюджету міста Києва.

5.53. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку сфери освіти і науки.

5.54. Розробляє проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.55. Бере участь у розробленні проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.56. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.57. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.58. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.59. Готує (бере участь у підготовці) в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.60. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.61. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.62. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.63. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

5.64. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

5.65. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.66. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.67. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання.

5.68. Забезпечує захист персональних даних.

5.69. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.70. Здійснює облік закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти незалежно від форми власності.

5.71. Сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти. Розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування).

5.72. Проводить атестаційну експертизу закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти в місті Києві.

5.73. Вивчає потребу у фахівцях з вищою освітою і вносить відповідні пропозиції щодо обсягу державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою та підвищення їх кваліфікації, узгоджені з державними органами, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти.

5.74. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.75. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) та депутатів Київської міської ради (за їх згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній сфері; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням Київського міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього та наукового потенціалу міста Києва.

6.7. Створювати авторські колективи для підготовки посібників, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.9. Ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю).

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду першого заступника та заступника директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.8. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.9. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою в установленому Регламентом Київської міської ради порядку.

10.10. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.12. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.14. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України.

10.15. За дорученням представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.

10.16. Здійснює добір кадрів.

10.17. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.18. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств та закладів освіти. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.19. Призначає на посади та звільняє з посад:

10.19.1. Керівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

10.19.2. Керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва, в порядку, встановленому законодавством.

10.19.3. Керівників вищих навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в порядку, встановленому законодавством.

10.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), першого заступника та заступників директора, а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, депутатів Київської міської ради, керівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівників закладів освіти, представників батьківського та учнівського самоврядування, працівників підприємств, установ, організацій за попереднім погодженням з керівниками цих юридичних осіб.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.
Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються Київським міським головою після експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

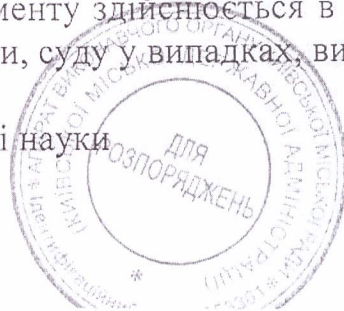
Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради, суду у випадках, визначених законом.

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН