



У К Р А Ї Н А
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ГОСТОМЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Лицей №1 Гостомельської селищної ради
Бучанського району Київської області

НАКАЗ

22 січня 2024 р.

селище Гостомель

№ 26-Г

*Про організацію пропускового
режиму в закладі та затвердження
Порядку організації пропускового
режиму та правил відвідування*

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України №2 від 06.01.2015 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», КОНЦЕПЦІЯ безпеки закладів освіти затвердженої розпорядженням КМУ від 7 квітня 2023 р. № 301-р та згідно правил внутрішнього розпорядку

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора ліцею з навчально-виховної роботи Колесник Н.А., Ярильченко Н.В., Троценко К.М., в.о. заступника директора з виховної роботи Соболь І.Д., заступнику директора з господарської роботи Недашківській Т.В., соціальному педагогу Шкільнюк Р.В:

1.1. організувати пропусковий режим в ліцеї з 23.01.2024 року (додаток 1), відповідно графіку чергування адміністрації.

1.2. слідкувати та не допускати сторонніх осіб до закладу та заборонити пронесення на територію будь-яких предметів, вилучених з цивільного обороту.

1.3. Заборонити учням без дозволу залишати приміщення з метою збереження їх здоров'я та життя. Вимагати від них знаходження в ліцеї під час освітнього процесу. Залишати приміщення ліцею за пред'явленням письмового дозволу батьків. А при виникненні хвороби під час освітнього процесу – лише у супроводі батьків або осіб які їх замінюють, чи у супроводі медичного працівника (до лікувального закладу).

2. Черговому адміністратору посилити контроль за чергуванням учителів.

3. Черговим вчителям:

3.1. активізувати роботу чергових класів;

3.2. посилити контроль щодо чергування під час перерв учнів;

3.3. не допускати знаходження дітей перед початком уроків у класних кімнатах та кабінетах без нагляду вчителя.

4. Черговому технічному персоналу ключі від класних кімнат (актової та спортивної зали) видавати вчителям з обов'язковою відміткою у спеціальному журналі;

5. Класним керівникам довести до відома учнів та їх батьків дану інформацію.

6. Ознайомити з даним наказом педагогічних працівників закладу згідно додатку 2.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Володимир ЗАХЛЮПАНІЙ