



# ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

## Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області

вул. Жилинська, 58-Б, м. Київ, 01033, тел. (044) 234-05-00,  
e-mail: [inbox@ko.court.gov.ua](mailto:inbox@ko.court.gov.ua), web: <https://ko.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ 26268119

29.01.2024 № инф/Пб-24-7/24

Юричу Правда  
foi+request-122417-  
ff4b968d@dostup.pravda.com.ua

*Про розгляд запиту  
Юрича Правди від 15.01.2024*

Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Київській області (далі – Територіальне управління) 22.01.2024 року від ДСА України для розгляду в межах повноважень отримано Ваш запит про надання публічної інформації від 15.01.2024, у зв'язку з чим повідомляємо наступне.

Відповідно до положень статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків. Тобто, Закон регулює відносини щодо доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

Правові, соціально-економічні та організаційні основи діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку, а також регулювання відносини між органами державної влади та органами місцевого самоврядування, операторами поштового зв'язку і користувачами їхніх послуг визначені Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі – Закон № 2722-ІХ).

Відповідно до Бюджетного кодексу України, який регулює відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів, звітування про їх виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства, і питання відповідальності за порушення бюджетного законодавства, а також визначаються правові засади утворення та погашення державного і місцевого боргу, робить визначення, що головні розпорядники бюджетних коштів –

це бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 22 цього Кодексу отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень.

Так, стаття 22 Бюджетного кодексу України визначає, що за обсягом наданих повноважень розпорядники бюджетних коштів поділяються на головних розпорядників бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

Згідно зі статтею 148 Закону України «Про судоустрій та статус суддів» (далі - Закон № 1402-VIII) Державна судова адміністрація України здійснює функції головного розпорядника коштів Державного бюджету щодо фінансового забезпечення діяльності, зокрема, місцевих та апеляційних судів.

Своєю чергою територіальне управління є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, який відповідно до затверджених бюджетних асигнувань уповноважений на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для місцевих загальних судів.

Таким чином, функції розпорядника бюджетних коштів щодо місцевих загальних судів здійснюють територіальні управління Державної судової адміністрації України.

Відповідно до повноважень визначених Положенням про Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Київській області, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України 10.05.2023 № 229, основним завданням територіального управління є організаційне та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі - суди), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства, архіву суду тощо.

Отже, Договір про надання універсальних послуг поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, (простих та рекомендованих) з оплатою шляхом нанесення на поштове відправлення відбитку про оплату (далі – Договір), укладено між Територіальним управлінням (замовником послуг) та АТ «Укрпошта» (виконавцем послуг).

Зауважуємо, що Законом № 2722-IX, законодавець не робить визначення терміну «абонентське обслуговування», що також не визначено укладеним Договором.

Відповідно до пункту 1.1. Договору, Виконавець (АТ «Укрпошта»), в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику (Територіальне управління) універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів – простих та рекомендованих на всій території України.

З урахуванням вищевикладеного, відносно питання № 1 та № 2 Територіальне управління повідомляє, що місцеві загальні суди Київської області не наділені повноваженнями на укладання Договору абонентського обслуговування з АТ «Укрпошта» на 2024 рік, оскільки не є розпорядниками бюджетних коштів, а отже, в місцевих загальних судах Київської області не визначена відповідальна особа на укладання відповідних договорів.

Щодо питання № 3 Вашого запиту Територіальне управління повідомляє наступне.

Відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами),

звернення до виконання судових рішень здійснюється в порядку та в строки встановлені відповідно до вимог процесуального законодавства, Кримінально-виконавчого кодексу України, з урахуванням положень Закону України "Про виконавче провадження", а також інших нормативно-правових актів.

Виконавчі документи (виконавчий лист, наказ, судовий наказ, постанова, ухвала), які виготовляються судом, мають відповідати вимогам до виконавчого документа, встановленим законом.

Виконавчий лист (наказ) формується на підставі внесених даних в АСДС.

З дня початку функціонування Єдиного державного реєстру виконавчих документів усі виконавчі документи, на підставі яких відповідно до закону здійснюється примусове виконання судових рішень, підлягають обов'язковому внесенню до Єдиного державного реєстру виконавчих документів.

Оформлення і видача виконавчих документів здійснюються судом, який ухвалив відповідне рішення, в паперовій або електронній формі, в порядку визначеному процесуальним законодавством.

Одночасна видача судом виконавчого документа одній і тій самій особі в паперовій та електронній формах не допускається.

Вихідна кореспонденція суду приймається, перевіряється і відправляється канцелярією після її реєстрації в АСДС відповідно до Положення про АСДС.

Опрацювання документів для відправлення поштовим зв'язком здійснюється канцелярією відповідно до Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (із змінами).

Передача електронних документів здійснюється із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Процесуальні документи суду відправляються в порядку, визначеному процесуальним законодавством - електронними засобами зв'язку, поштою або можуть вручатися під розписку (на оригіналі процесуального документа, окремому аркуші, заяві тощо), яка обов'язково долучається до судової справи.

Копії процесуальних документів суду надсилаються учасникам судового процесу відповідно до вимог процесуального законодавства, Інструкції, Положення про АСДС.

Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС) - сукупність інформаційних та телекомунікаційних підсистем (модулів), які забезпечують автоматизацію визначених законодавством та Положенням про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи процесів діяльності судів, органів та установ в системі правосуддя, включаючи документообіг, автоматизований розподіл справ, обмін документами між судом та учасниками судового процесу, фіксування судового процесу та участь учасників судового процесу у судовому засіданні в режимі відеоконференції, складання оперативної та аналітичної звітності, надання інформаційної допомоги суддям, а також автоматизацію процесів, які забезпечують фінансові, майнові, організаційні, кадрові, інформаційно-телекомунікаційні та інші потреби користувачів ЄСІТС.

Так, відповідно до Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (ЄСІТС) особам, які зареєстрували Електронний кабінет в ЄСІТС, суд вручає будь-які документи у справах, у яких такі особи беруть участь, виключно в електронній формі

шляхом їх надсилання до Електронного кабінету таких осіб, що не позбавляє їх права отримати копію судового рішення в паперовій формі за окремою заявою.

Особам, які не мають зареєстрованих Електронних кабінетів, документи можуть надсилатися засобами підсистем ЄСІТС на адресу електронної пошти, вказану такими особами під час подання документів до суду.

Таким чином, для отримання виконавчого документа (виконавчого листа), особи, які відповідно до чинного законодавства мають право на одержання документа, звертаються до суду з відповідною заявою про видачу виконавчого документа. Заява може бути направлена до суду як в паперовому так і в електронному вигляді, з урахуванням вимог чинного законодавства, та отримати виконавчий документ можливо як в паперовому так і в електронному вигляді.

Начальник територіального управління  
Державної судової адміністрації України  
в Київській області

 Світлана ШЕВЧЕНКО

Врублевська Юлія (044) 234-05-00