



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

07 серпня 2023 року

№ 10448

Київ

Про розподіл обов'язків між Першим віце-прем'єр-міністром України – Міністром економіки України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та встановлення питань, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства економіки України

Відповідно до статей 8–11 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади” та статті 17 Закону України “Про державну службу”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між Першим віце-прем'єр-міністром України – Міністром економіки України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, що додається.

2. Установити, що в разі тимчасової відсутності Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України за рішенням Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України його обов'язки як Міністра економіки України виконує один із його заступників.

3. Установити, що виконання обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра – Торгового представника та заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації в разі їх відсутності здійснюється згідно з додатком 1.

4. Установити питання, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства економіки України, згідно з додатком 2.

5. Визнати такими, що втратили чинність:



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

наказ Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141 “Про розподіл обов’язків між Першим віце-прем’єр-міністром України – Міністром економіки України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства економіки України”;

наказ Міністерства економіки України від 01.10.2022 № 3469 “Про внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141”;

наказ Міністерства економіки України від 06.01.2023 № 97 “Про внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141”;

наказ Міністерства економіки України від 30.01.2023 № 735 “Про внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141”;

наказ Міністерства економіки України від 10.02.2023 № 895 “Про внесення змін до розподілу обов’язків між Першим віце-прем’єр-міністром України – Міністром економіки України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації”;

наказ Міністерства економіки України від 15.02.2023 № 934 “Про внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141”;

наказ Міністерства економіки України від 17.03.2023 № 1482 “Про внесення змін до розподілу обов’язків між Першим віце-прем’єр-міністром України – Міністром економіки України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації”;

наказ Міністерства економіки України від 05.06.2023 № 4816 “Про внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 16.09.2022 № 3141”.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

2203



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

07 серпня 2023 року № 10448

**ПИТАННЯ,
що належать до компетенції державного секретаря
Міністерства економіки України**

До компетенції державного секретаря Міністерства економіки України належать завдання, визначені Законами України “Про державну службу”, “Про центральні органи виконавчої влади” та постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 243 “Деякі питання реалізації Закону України “Про державну службу”.

Державний секретар Міністерства економіки України відповідно до покладених на нього завдань:

організовує роботу апарату Мінекономіки;

забезпечує підготовку пропозицій щодо виконання завдань Мінекономіки та подання їх на розгляд Міністру, інформування Міністра про виконання поточної роботи в Мінекономіки та стан виконання завдань, покладених на Міністерство, а також про вжиття заходів з усунення виявлених недоліків;

організовує та контролює виконання апаратом Мінекономіки завдань, установлених актами законодавства, протокольними рішеннями Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, резолюціями віцепрем’єр-міністрів України, Міністра Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, дорученнями Міністра, його першого заступника, заступників, заступника Міністра – Торгового представника України та заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, звітує про ефективність і своєчасність їх виконання;

готує та подає Міністру для затвердження плани роботи Мінекономіки, звітує про їх виконання;

забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті Мінекономіки;

забезпечує здійснення моніторингу виконання Мінекономіки і центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, інших документів державної політики;



взаємодіє з першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра – Торговим представником України та заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації щодо ефективного та своєчасного виконання структурними підрозділами, які координуються ними, завдань Мінекономіки та наданих ними доручень;

проводить наради з керівниками структурних підрозділів, іншими державними службовцями та працівниками апарату Мінекономіки з питань організації виконання Міністерством і центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра, установлених завдань;

у межах своїх повноважень запитує та одержує в установленому порядку від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій в Україні та за її межами безоплатно інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики – статистичну інформацію, необхідну для виконання покладених на Мінекономіки завдань;

організовує планування роботи з персоналом Мінекономіки, у тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В”, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів;

забезпечує планування службової кар’єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулювання просування по службі;

забезпечує своєчасне оприлюднення та передання НАДС інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату Мінекономіки, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

укладає та розриває контракти про проходження державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників апарату Мінекономіки, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує в передбачених законом випадках призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників патронатної служби Міністра за його поданням;

забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Мінекономіки;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців;

представляє Мінекономіки як юридичну особу в цивільно-правових відносинах;



надає в межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання державними службовцями та іншими працівниками Мінекономіки доручення;

видає з питань, що належать до його повноважень, накази організаційно-розпорядчого характеру та контролює їх виконання, підписує листи та інші документи;

підписує листи-відповіді на запити на публічну інформацію, звернення громадян, юридичних осіб, адресовані Мінекономіки;

підписує листи-відповіді на клопотання щодо відзначення державною нагородою, нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, нагородження заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, що адресовані Мінекономіки;

затверджує штатний розпис та кошторис Мінекономіки за погодженням з Мінфіном;

затверджує положення про структурні підрозділи апарату Мінекономіки у складі самостійних структурних підрозділів, посадові інструкції державних службовців та працівників апарату Мінекономіки;

здійснює в межах своєї компетенції або за дорученням Міністра керівництво консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, що утворюються Мінекономіки;

з питань, що належать до його компетенції або за дорученням Міністра:

- представляє Мінекономіки на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

- бере участь у заходах, що здійснюються Мінекономіки у сфері міжнародних відносин, та в забезпеченні виконання зобов'язань, узятих за міжнародними договорами України;

забезпечує організацію здійснення передбачених законодавством заходів у сфері цивільного захисту Мінекономіки;

з метою забезпечення діяльності Мінекономіки, стабільності та наступності в його роботі, організації поточної роботи, пов'язаної із здійсненням повноважень Міністерства, а також для забезпечення виконання покладених на нього завдань, здійснює координацію та контроль роботи:

- департаменту управління персоналом;

- департаменту юридичного забезпечення;

- департаменту фінансово-господарської діяльності;

- департаменту документообігу та контролю;

- департаменту з управління об'єктами державної власності;

- управління режимно-секретної роботи;

- відділу мобілізаційної підготовки та цивільного захисту;

- відділу взаємодії з органами державної влади;

- сектору запобігання корупційній діяльності;

- сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи державного секретаря Міністерства (Шостак І. І.);



- головного спеціаліста з питань функціонування системи внутрішнього контролю;
реалізує інші повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими актами.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59