



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

тел. (0432) 65-55-05, 59-51-73, ф. 59-50-08

E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

02.01.2024 № Щ/01/296/1-00-0

На № Щ/01/296 від 02.01.2024

Наталі Щербатій  
foi+request-121798-  
9733466d@dostup.pravda.com.ua

Ваш інформаційний запит від 2 січня 2024 року (zareestrovaniy u viddili zvernennya aparatu mis'koyi radi ta ii vikonkomu vid 02.01.2024 r. reestraciyniy indeks Щ/01/296) rozglynutiy виконавчими органами міської ради.

За результатами розгляду надаємо Вам запитувану інформацію в електронному вигляді на вказану Вами електронну адресу, а саме:

- належним чином завірену (згідно з Регламентом виконавчих органів міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 30.01.2020 №252) копію рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 22.04.2021 р. №1037 «Про деякі питання присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна та об'єктам будівництва»;
- пряме посилання на сторінку з оприлюдненим вищезазначеним рішенням виконавчого комітету на офіційному сайті Вінницької міської ради - <https://2021.vmr.gov.ua/Docs/ExecutiveCommitteeDecisions/2021/%E2%84%961037%2022-04-2021.pdf>;
- скан-копію Вашого інформаційного запиту, надісланого електронним листом 02.01.2024 р., реєстраційний індекс Щ/01/296.

Додатки: на 4 арк. в 1 прим.

З повагою  
начальник відділу звернень  
апарату міської ради та її виконкому,  
розпорядник інформації

Ірина ЄЛІЗАРОВА

М.Хараїм  
59 51 60



сертифікат № FS 515512

Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2015



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 22.04.2021 № 1034  
м. Вінниця

**Про деякі питання присвоєння адрес  
об'єктам нерухомого майна  
та об'єктам будівництва**

Керуючись ст. ст.26<sup>3</sup>-26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», рішенням міської ради від 27.06.2019 р. №1869 (зі змінами від 26.03.2021 р. №352), ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Доручити КП «ВМБТІ» прийняття документів, необхідних для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради з питань присвоєння, зміни, коригування чи анулювання адреси об'єкта будівництва або об'єкта нерухомого майна.
2. Встановити, що прийняття документів та вжиття необхідних заходів для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради з питань присвоєння, зміни, коригування чи анулювання адреси об'єкта будівництва або об'єкта нерухомого майна здійснюється КП «ВМБТІ» на підставі укладених оплатних договорів з власниками, володільцями майнових прав або уповноваженими ними особами.
3. Доручити КП "ВМБТІ" моніторинг адресної системи, виконання замовлень та надання на підставі укладених договорів наявної адресної інформації замовникам – юридичним або фізичним особам.
4. Під час виконання п.3 даного рішення доручити старостам Вінницько-Хутірського, Деснянського, Стадницького старостинських округів на запит КП «ВМБТІ» забезпечити сприяння в обміні наявної інформації щодо раніше присвоєних адрес в межах території відповідного старостинського округу.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 21.02.2019 р. №467 «Про затвердження Положення про адресну систему Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 11.07.2019 р. № 1740 «Про затвердження механізму реалізації в дії Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна».

7. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

**Секретар міської ради**



**П. Яблонський**

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ  
ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ  
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

*Stas...*

## Крапля Алла Юрївна

**Від:** Щербата Наталя Михайлівна  
<foi+request-121798-9733466d@dostup.pravda.com.ua>  
**Надіслано:** 2 січня 2024 р. 10:15  
**Кому:** public-info  
**Тема:** Інформаційний запит - 5РішенняМВК1037

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницький міський голова
3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради  
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 тел. (0432) 59-53-63, факс (0432) 59-51-01 public-info@vmr.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298,  
видане 19.08.22 ТСЦ 546  
21005, м. Вінниця, житло

5РішенняМВК1037

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
<small>(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)</small>	
Дата	02.01.2024
Індекс	Ц/01/296

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України "Про електронні довірчі послуги", шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=суспільно необхідної публічної інформації, яка забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно про вчинення дій та про надання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), **ЗАБЕЗПЕЧУЄ РЕАЛІЗАЦІЮ МОЇХ КОНСТИТУЦІЙНИХ ПРАВ**, свобод і обов'язків; необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу з підписом) рішення виконавчого комітету ВМР від 22.04.21 №1037.
2. Джерело офіційного оприлюднення (прямий лінк відображення сторінки з документом) рішення виконавчого комітету ВМР від 22.04.21 №1037.
3. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
4. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

02.01.24

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

-----  
Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-121798-9733466d@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

[https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?body=vinnysia4](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnysia4)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди