

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр у справах ветеранів України



Юлія ЛАПУГІНА

13 11 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент громадянської ідентичності
Міністерства у справах ветеранів України

I. Загальні положення

1. Департамент громадянської ідентичності (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства у справах ветеранів України, який безпосередньо підпорядкований державному секретарю Мінветеранів та діяльність якого спрямовується і координується першим заступником Міністра у справах ветеранів України згідно з розподілом обов'язків (далі – перший заступник Міністра).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, наказами Мінветеранів, дорученнями Міністра, першого заступника Міністра та державного секретаря Мінветеранів.

3. До складу Департаменту входять такі структурні підрозділи:

1) Управління взаємодії з громадськими об'єднаннями та розвитку ветеранського руху;

2) Управління громадянської ідентичності.

4. Чисельність працівників Департаменту визначається структурою та штатним розписом Мінветеранів, затвердженими у встановленому законом порядку, і має забезпечувати якісне виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

5. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду державним секретарем Мінветеранів на підставі результатів конкурсу або в інших випадках, передбачених законодавством про державну службу.

6. Призначення інших працівників структурних підрозділів Департаменту здійснюється державним секретарем Мінветеранів на підставі результатів конкурсу або в інших випадках, передбачених законодавством про державну службу.

7. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем Мінветеранів.

II. Основні завдання Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є:

формування та реалізація державної політики у сфері:

вшанування пам'яті ветеранів війни;

залучення ветеранів війни (далі – ветерани) до утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

участь у формуванні і реалізації державної політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі - члени сімей ветеранів);

розвиток взаємодії з інститутами громадянського суспільства та співпраця з громадськими об'єднаннями щодо визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

спрямування та координація діяльності державної установи “Національне військове меморіальне кладовище”.

III. Функції Департаменту

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє:

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана, героїзації ветеранів у суспільстві;

залученню ветеранів до заходів з утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання дітей та молоді;

залученню ветеранів до участі у підготовці громадян до національного спротиву;

2) координує з питань, віднесених до його компетенції, здійснення органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань:

вшанування пам'яті ветеранів;

розвитку взаємодії та співпраці з інститутами громадянського суспільства;

популяризації позитивного образу ветерана, героїзації ветеранів у суспільстві;

3) співпрацює з громадськими об'єднаннями щодо визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, надає громадським об'єднанням ветеранів у встановленому законодавством порядку фінансову підтримку на конкурсній основі для реалізації програм (проектів, заходів), зокрема у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, спрямованих на військово-патріотичне виховання, проводить моніторинг та аналіз ефективності програм (проектів, заходів), реалізованих за рахунок коштів державного бюджету громадськими об'єднаннями ветеранів;

4) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

5) планує та організовує здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

6) бере участь в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

7) планує та організовує в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

8) забезпечує взаємодію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

9) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з відзначенням героїзму захисників та захисниць України, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

10) організовує здійснення заходів щодо формування позитивного образу та героїзації ветеранів, популяризації військової історії, налагодження комунікації між ветеранами різних поколінь, координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з відповідних питань;

11) бере участь у:

формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

створенні в межах компетенції онлайн-інструментів утвердження української національної та громадянської ідентичності, поширенні інформації про них;

підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

12) забезпечує в межах компетенції формування оборонної свідомості у громадян України, популяризації військової історії;

13) вносить в установленому порядку пропозиції стосовно відзначення ветеранів державними нагородами;

14) взаємодіє з державною установою “Національне військове меморіальне кладовище” з питань його функціонування та спрямування діяльності;

15) взаємодіє з консультативно-дорадчими органами Мінветеранів та координує їх діяльність;

16) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

17) розробляє проекти законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

18) бере участь у підготовці пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України “Про санкції”, та бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до його компетенції;

21) бере участь у підготовці пропозицій щодо погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань, що належать до компетенції Департаменту;

22) готує у межах повноважень, передбачених законом, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України з питань, що належать до компетенції Департаменту;

23) надає у межах повноважень, методологічну підтримку під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування з питань, що належать до компетенції Департаменту;

24) бере участь у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту;

25) бере участь у підготовці пропозицій до бюджетних запитів та розподілу коштів, головним розпорядником яких є Мінветеранів за напрямками діяльності Директорату, відповідає за досягнення результативних показників при їх використанні;

26) бере участь у замовленні науково-дослідних робіт з питань, що належать до компетенції Департаменту;

27) бере участь у заходах з міжнародного співробітництва, а також підготовці пропозицій щодо укладення, денонсації міжнародних договорів;

28) бере участь у ініціюванні, підготовці та впровадженні проектів (програм) міжнародної технічної та фінансової допомоги, зокрема за участю урядів держав, міжнародних організацій та зарубіжних громадських об'єднань, інших суб'єктів публічного та приватного права;

29) бере у межах повноважень, передбачених законом, участь у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства до законодавства ЄС;

30) інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Департаменту;

31) здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

32) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Департаменту;

33) здійснює інші повноваження, визначені законом.

2. Департамент з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує висвітлення інформації з питань, що належать до його компетенції на офіційному веб-сайті Мінветеранів;

2) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Мінветеранів, урахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

3) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

IV. Права Департаменту

1. Департамент має право:

1) ініціювати та подавати першому заступнику Міністра пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з питань, що належить до його компетенції;

2) залучати працівників структурних підрозділів Мінветеранів, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, установ, організацій, представників громадських об'єднань (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, семінарах, які проводять у разі розгляду на них питань, які входять до компетенції Департаменту;

4) одержувати від структурних підрозділів Мінветеранів матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент функцій;

5) вносити державному секретарю Мінветеранів та першому заступнику Міністра пропозиції з питань удосконалення роботи Департаменту, підвищення його ефективності та діяльності;

6) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

7) за дорученням керівництва представляти Мінветеранів у відомчих, міжвідомчих та міжнародних комісіях або делегаціях;

8) надавати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що входять до компетенції Департаменту.

2. Директор та інші працівники Департаменту наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність згідно із законодавством з встановленими особливостями та іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням і посадовими інструкціями.

V. Керівництво Департаменту

1. Департамент очолює директор Департаменту, який безпосередньо підпорядковується державному секретарю Мінветеранів.

2. Директор Департаменту:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на Департамент;

2) визначає завдання і функції працівників Департаменту, встановлює коло питань, що належать до компетенції Департаменту та структурних підрозділів, що входять до його складу, здійснює контроль за їх діяльністю;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Мінветеранів;

4) здійснює контроль та координує діяльність, в межах компетенції державної установи “Національне військове меморіальне кладовище”;

5) у межах своєї компетенції дає письмові та усні доручення, які є обов’язковими для виконання працівниками Департаменту;

6) подає державному секретарю Мінветеранів пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Департаменту, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством;

7) забезпечує роботу Департаменту згідно з планом роботи Мінветеранів, організовує належне виконання, покладених на Департамент завдань;

8) в межах компетенції візує документи, підготовлені структурними підрозділами.

3. Керівник Департаменту має право:

1) вносити пропозиції щодо структури та чисельності Департаменту;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Мінветеранів (за згодою їх керівників) до підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

3) вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

4) вносити пропозиції державному секретарю Мінветеранів щодо вдосконалення роботи Департаменту;

5) працювати з документами, справами з грифом “Для службового користування”.

4. Директор Департаменту відповідає за:

1) виконання покладених на Департамент завдань і здійснення своїх повноважень;

2) збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала відома під час виконання обов’язків державної служби, а також інформації, яка згідно з чинним законодавством України не підлягає розголошенню.

5. На посаду Директора Департаменту та посаду керівника структурного підрозділу Департаменту (його заступника) призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

6. На посаду головного спеціаліста структурного підрозділу Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною

мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.

7. Директор Департаменту має заступника директора та заступника директора Департаменту – начальника Управління громадянської ідентичності.

У разі відсутності директора Департаменту або неможливості здійснення ним своїх повноважень, його обов'язки виконує та несе персональну відповідальність заступник директора Департаменту.

У разі відсутності або неможливості здійснення своїх повноважень одночасно директором Департаменту та заступником директора Департаменту, обов'язки директора Департаменту виконує та несе персональну відповідальність заступник директора Департаменту – начальник Управління громадянської ідентичності.

У разі відсутності або неможливості здійснення своїх повноважень одночасно директором Департаменту, заступником директора Департаменту, заступником директора Департаменту – начальником Управління громадянської ідентичності, обов'язки директора Департаменту згідно наказу Мінветеранів за згодою може виконувати інший працівник Департаменту.

8. У разі тимчасової відсутності начальника Управління/Відділу або неможливості здійснення ним своїх повноважень його обов'язки за згодою згідно наказу Мінветеранів може виконувати інший працівник Управління/Відділу, який несе персональну відповідальність.

У період воєнного стану тимчасове виконання обов'язків за вакантною посадою начальника Управління/Відділу може бути за згодою покладено згідно наказу Мінветеранів на іншого працівника Управління/Відділу, який несе персональну відповідальність.

Директор Департаменту
громадянської ідентичності

_____ 2023 р.

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

**Перший заступник Міністра у
справах ветеранів України**

DL 77 _____ 2023 р.

_____ (підпис)

О.В. Горхун _____ (власне ім'я, прізвище)