



МІНІСТЕРСТВО
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА КОСТИЦІЙ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

191126/1 Миколай № 516/13 Б

Про затвердження положень про
відділи державної виконавчої служби
Одеської області Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Відповідно до Постанови Верховної ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» та наказу Міністерства юстиції України від 05 травня 2021 року № 1594/5 «Про перейменування відділів державної виконавчої служби»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Ананьївський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
2. Затвердити Положення про Арцизький відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
3. Затвердити Положення про Балтський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
4. Затвердити Положення про Болградський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
5. Затвердити Положення про Кілійський відділ державної виконавчої служби в Ізмайльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
6. Затвердити Положення про Кодимський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

7. Затвердити Положення про Доброславський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

8. Затвердити Положення про Любашівський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

9. Затвердити Положення про Овідіопольський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

10. Затвердити Положення про Ренійський відділ державної виконавчої служби в Ізмайльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

11. Затвердити Положення про Саранський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

12. Затвердити Положення про Саратський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

13. Затвердити Положення про Тарутинський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

14. Затвердити Положення про Татарбунарський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

15. Затвердити Положення про Ширяківський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

16. Затвердити Положення про Чорноморський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

17. Затвердити Положення про Южненський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

18. Затвердити Положення про Білгород-Дністровський відділ державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

19. Затвердити Положення про Білявський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

20. Затвердити Положення про Ізмаїльський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
21. Затвердити Положення про Березівський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
22. Затвердити Положення про Великомихайлівський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
23. Затвердити Положення про Подільський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
24. Затвердити Положення про Роздільнянський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
25. Затвердити Положення про Перший Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
26. Затвердити Положення про Другий Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
27. Затвердити Положення про Перший Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
28. Затвердити Положення про Другий Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
29. Затвердити Положення про Перший Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
30. Затвердити Положення про Другий Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
31. Затвердити Положення про Перший Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.
32. Затвердити Положення про Другий Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що додається.

33. Визнати такими, що втратили чинність, накази Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 24.12.2019 № 02/03-08 «Про затвердження положень про відділи державної виконавчої служби в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» та від 03.02.2020 № 109/03-08 «Про внесення змін до наказу від 24.12.2019 № 02/03-08 Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)» «Про затвердження положень про відділи державної виконавчої служби в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)».

34. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції - начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Астахова Д.А.

Начальник

Тимофій ДУДНІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 19/11/2011 № 216/15-11

ПОЛОЖЕННЯ

про Доброславецький відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

І. Загальні положення

1. Доброславецький відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), скорочене найменування: Доброславецький ВДВС ПМУМО (м. Одеса) (далі - Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Південному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Міжрегіональне управління Міністерства юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами Міжрегіонального управління Міністерства юстиції, а також цим Положенням.

3. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України для обліку депозитних сум і зарахування стягнуги з боржників коштів та їх виплати стягувачам та окремих небухгалтерських рахунків для зарахування авансових внесків стягувачів, а також рахунки для обліку депозитних сум і зарахування стягнуги з боржників коштів та їх виплати стягувачам в іноземній валюті в банках, печатку із зображенням Державного Грба України і своїм найменуванням.

4. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі - виконання рішень);
- 2) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
- 3) забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством.

III. Функції Відділу

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;
 - 2) узгоджує практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику головного територіального управління юстиції;
 - 3) забезпечує ведення Автоматизованої системи виконавчих проваджень;
 - 4) аналізує та узгоджує результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;
 - 5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
 - 6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
 - 7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;
 - 8) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, Міжрегіонального управління Міністерства юстиції.
2. Відділ з метою організації своєї діяльності:
 - 1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;
 - 2) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;
 - 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;
 - 4) здійснює самопрезентаційне Відділу на підставі ст. 43, 49, 58, 60, 62, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статей 44, 47, 55, 57, 59, 60 Кодексу адміністративного судочинства України, статей 42, 46, 56, 58, 60, 61 Господарського процесуального кодексу України, а саме: уповноважений на усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, установах, з права визнання позову, відмови від позову, його відкликання та зміни, відкликання та відмови від апеляційних та касаційних скарг, досягнення примирення та укладення мирової угоди.

3. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління Міністерства юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевому державному адміністративному, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

IV. Права Відділу

1. Відділ має право:

- 1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участь у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів;
- 5) працівники Відділу підписують від імені Відділу заяви, в тому числі позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, запити в необхідні установи та організації, отримувати довідки, документи, відомості, підписувати документи, засвідчувати копії документів, а також виконувати інші дії, пов'язані з самопредставництвом.

V. Керівництво Відділу

1. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі - начальник Відділу).
2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Міжрегіонального управління Міністерства юстиції за поданням начальника Управління, погодженням з директором Департаменту.
- Заступник начальника Відділу призначається та звільняється з посади начальником Міжрегіонального управління Міністерства юстиції за поданням начальника Відділу, погодженням із начальником Управління.
- Державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління Міністерства юстиції за поданням начальника Відділу, погодженням з начальником Управління.

3. На посаду начальника Відділу може бути призначена повнолітня особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має ступень вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право», має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року та має досвід роботи у сфері права не менше двох років.

4. Начальник Відділу:

- 1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником Міжрегіонального управління Міністерства юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;
- 2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління Міністерства юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
- 3) вносить начальнику Міжрегіонального управління Міністерства юстиції пропозиції, погоджені з начальником Управління, щодо призначення на посади та звільнення з посад державних службовців та інших працівників Відділу;
- 4) вносить начальнику Міжрегіонального управління Міністерства юстиції пропозиції, погоджені з начальником Управління, щодо заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та інших працівників Відділу;
- 5) вносить начальнику Міжрегіонального управління Міністерства юстиції пропозиції, погоджені з начальником Управління, щодо проекту структури, платного розпису та кошторису видатків на утримання Відділу;
- 6) вносить начальнику Міжрегіонального управління Міністерства юстиції, погоджені з начальником Управління, щодо нагородження державними нагородами та заохочення працівників Відділу;
- 7) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;
- 8) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;
- 9) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;
- 10) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

- 11) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проекти їх посадових інструкцій;
- 12) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;
- 13) за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;
- 14) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

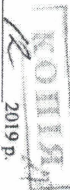
Начальник Управління



Тимофій ДУДІН

м. Одеса

ДОГОВІР № 21/19 «19» 2019 Р.



Головне територіальне управління кустидії в Одеській області, далі - Замовник, в особі Голови ліквідаційної комісії з ліквідації Головного територіального управління кустидії в Одеській області Чердинцева Юрія Герасимовича, який діє на підставі наказу Міністерства кустидії України від 16.10.2019 №3173/5 «Про утворення міжрегіональних територіальних органів Міністерства кустидії України» та Постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 №1074 «Про затвердження Порядку здійснення заходів, пов'язаних з утворенням, реорганізацією або ліквідацією міністерств, інших центральних органів виконавчої влади», та Приватне підприємство «Штамперікс», в особі директора Перовської Олени Коєвкічівни, що діє на підставі Статуту, у подальшому «Продавець», з іншої сторони, укладяє цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Продавець» відповідно до умов цього Договору зобов'язується відшукати «Товари», а «Покупць» прийняти наступний товар за кодом ДК 021-2015 - 22520000-1 Обладнання для сушого витравлювання, (надалі - Товар), для потреб структурних підрозділів Головного територіального управління кустидії в Одеській області, згідно з специфікацією до договору а «Товари» зобов'язується оплатити наданий Товар.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1 Сума даного договору складає 22102,44 грн. (двадцять дві тисячі сто дві гривні 44 коп.) з ПДВ. Оплата проводиться в національній валюті України шляхом переказування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця після отримання товару та підписання вилаткової накладної.

3. КІЛЬКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ТОВАРУ

3.1. Кількість та асортимент товару визначається Специфікацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

4. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Передача Товару здійснюється на території Покупця.
3.2. Покупць повинен здійснити оплату за Товар у термін 10 банківських днів з дня поставки Товару Продавцем та підписання вилаткової накладної.
3.3. Передача здійснюється представнику Покупця, що діє за довіреністю.
3.4. Місце поставки: м. Одеса, вул. В. Хмельницького, 34.
3.5. Строк поставки: до 18.11.2019 року.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРН

5.1. **Обов'язки Продавця**
5.1.1. Надати Законнику товар, якість якого відповідає вимогам, встановленим для такого виду товару, на умовах та у строки, встановлені цим Договором.
5.2. **Обов'язки Покупця**
5.2.1. Прийняти товар згідно з вилатковою накладною.
5.2.2. Своєчасно внести плату за товар в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРН

6.1. Невиконання або ненаалежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
6.2. Розірвання Договору, а також настання відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, не звільняють Законника від обов'язку оплатити фактично отримані послуги.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або ненаалежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Дієюм виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які вилатються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.
7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИПІЩЕННЯ СПОРІВ

8.1. Розбіжності та суперечки, що виникають у процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів.
8.2. У разі нерозв'язання Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.
9.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору. Додаткові угоди складаються в письмовій формі та підписуються уповноваженими на це представниками обох Сторін.
9.3. У вилатку зміни адрес та реквізитів кожна із Сторін зобов'язується у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про відповідну зміну.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2019 Р. або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

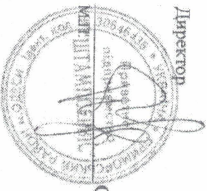
11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРН

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Штамперікс»

65011, м. Одеса, вул. Рішельська, 40
ІВАН: UA143282090000002600312515
АБ «Підприємство»
Код ЄДРПОУ 30646438
ПІН 306464315531
Свід. 23226816
тел. (048)728-77-57

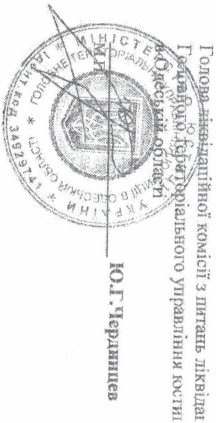
Директор



О.К. Перовська

ЗАМОВНИК

Головне територіальне управління кустидії в Одеській області
65007, м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 34
Р/Р 35212004000579, 35227204000579, 35220104000579 ДКСУ м. Київ
МФО - 820172
Код ЄДРПОУ - 34929741



Ю.Г. Чердинцев

Додаток 1
до договору № 18 від
«18» 18 2019 року

Специфікація

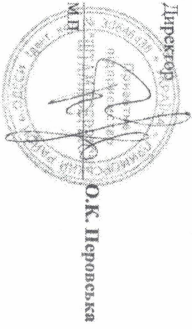
№	Найменування	Код ДК 021:2015	Кільк-ть	Ціна за одиницю	Сума без ПДВ
1	Оснастка для круглик печаток ф45 мм	22520000-1	2	226,85	453,70
2	Оснастка для штампів шпигетасова 70x25 мм	22520000-1	2	320,00	640,00
3	Печатка	22520000-1	37	175,00	6475,00
4	Штамп	22520000-1	68	155,00	10540,00
5	Штамп	22520000-1	1	146,57	146,57
6	Штамп	22520000-1	1	163,43	163,43
Всього без ПДВ:					18418,70
ПДВ 20%					3683,74
Всього з ПДВ:					22102,44

Всього з ПДВ: 22102,44 грн. (двадцять дві тисячі сто дві гривні 44 коп.)

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Італісервіс»

65011, м. Одеса, вул. Рішельєвська, 40
IBAN: UA1432820900000026003312515
АБ «Інціпиум»
Код ЄДРПОУ 30646438
ППІ 306464315531
Свід. 23226816
тел. (048)728-77-57

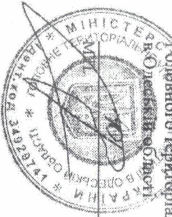


М.П. О.К. Перовська

ЗАМОВНИК

Головне територіальне управління юстиції в Одеській області

65007, м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 34
Р/р 35212004000579, 35227204000579,
35220104000579 ДКСУ м. Київ
МФО - 820172
Код ЄДРПОУ - 34929741



Ю.Г. Черданцев

Голова адміністративної комісії з питань ліквідації одеського територіального управління юстиції

конт



Відео фірми
Головних бухгалтерів
Г.П. Сімова




Копія



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА
ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)
ДОБРОСЛАВСЬКИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ
ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ В ОДЕСЬКОМУ
РАЙОНІ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Одеська область, Одеський район
вул. Київська, 86, смт. Доброслав, 67500,
тел.: (048) 55-9-14-98,
e-mail: info@km.od.dvs.gov.ua
Код ЄДРПОУ 35067404

№ _____
на № _____ від _____

*Відомо особам
Молодиху
вв. Київська
16.01.2014*





МІНІСТЕРСТВО
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

від 13 червня 2023 року

Дніпро

№ 484-К

Про призначення
Анісімової А.В.

Відповідно до абзацу 1 частини 1 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", пункту 3 частини другої статті 31, частини першої статті 35 та частини першої статті 52 Закону України «Про державну службу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 306 "Питання призначення рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями" (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ АНІСІМОВУ Анастасію Валеріївну на посаду начальника Дорброславського відділу державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (М. Одеса) з 14 червня 2023 року, на період до призначення в установленому законодавством порядку переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, із встановленим випробувальним строком 3 (три) місяці, з посадовим окладом згідно штатного розпису.

2. Встановити Анісімовій А.В. набовваку за вислугу років на державній

2

службі у розмірі 12 відсотків посадового окладу як такої, стаж державної служби якої на день призначення на посаду становить 04 роки 10 місяців 20 днів.
3. Виплачувати Анісімовій А.В. у період випробування надбавку за 8 (восьмий) ранг державного службовця.

Підстава: заява Анісімової А.В. від 13.06.2023, лист Міністерства юстиції України щодо погодження призначення Анісімової А.В. від 12.06.2023 № 75377/88319-32-23/14.3, особова картка державного службовця, копія паспорта від серії № , виданого

, копія диплома

, виданого
протокол співбесіди від 29.05.2023 № 22, копія трудової книжки від серії № , розрахунок стажу державної служби.

Начальник управління

Тимофій ДУДІН



ПРИСЯГА державного службовця

Я, Анісімова Анастасія Валеріївна

усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити Українському народові, дотримуватись Конституції та законів України, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи і законні інтереси людини і громадянина, честь держави, з гідністю нести високе звання державного службовця та сумлінно виконувати свої обов'язки.

26 липня 2018
(дата)

[підпис]
(підпис)

Про прийняття присяги зроблено запис в трудовій книжці.

26 липня 2018
(дата)

[підпис]
(підпис)



ПРИСЯГА державного службовця

Я, Степан Іванович Коваленко,

усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити Українському народові, дотримуватись Конституції та законів України, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи і законні інтереси людини і громадянина, честь держави, з гідністю нести високе звання державного службовця та сумлінно виконувати свої обов'язки.

10 червня 2022 р.
(дата)

[Підпис]
(підпис)

Про прийняття присяги зроблено запис в трудовій книжці.

10 червня 2022 р.
(дата)

[Підпис]
(підпис)

Назва підприємства ПМРУ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М.ОДЕСА)
 Місцезнаходження 49027, м.Дніпро, вул.Дмитра Яворницького, буд.21-а
 Код ЄДРПОУ 43315529
 Телефон (0512)478659

ДОВІДКА ПРО ДОХОДИ

дата _____ № _____

Видана Славу Нікіті Івановичу
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

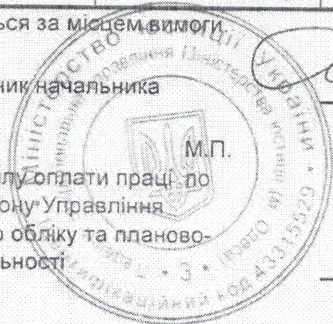
реєстраційний номер облікової картки платника податків
 про нараховані (виплачені) протягом 2022 - 2023 років суми оподатковуваних доходів та
 утриманий з них податок на доходи фізичних осіб

Місяці року	Нарахований дохід, в т.ч. у натуральній формі (грн)	Утриманий податок з доходів фізосіб (грн)	Податкова соціальна пільга	
			розмір (%)	сума (грн)
Липень 2022 р.	4160,00	748,80		
Серпень 2022 р.	10920,00	1965,60		
Вересень 2022 р.	10400,00	1872,00		
Жовтень 2022 р.	9417,13	1695,08		
Листопад 2022 р.	13641,89	2455,54		
Грудень 2022 р.	14500,00	2610,00		
Січень 2023 р.	7217,01	1299,06		
Лютий 2023 р.	8629,30	1553,27		
Березень 2023 р.	10629,63	1913,33		
Квітень 2023 р.	9847,60	1772,57		
Травень 2023 р.	19738,55	3552,94		
Червень 2023 р.	12788,47	2301,92		
Липень 2023 р.	10604,11	1908,74		
Серпень 2023 р.	12615,67	2270,82		
Вересень 2023 р.	18721,76	3369,92		
Жовтень 2023 р.	14698,89	2645,80		
Листопад 2023 р.	14242,71	2563,69		
Грудень 2023 р.	20621,90	3711,94		
Разом	223394,62	40211,02	X	

Довідка надається за місцем вимоги.

Перший заступник начальника Інна ФІРЦОВА
 (підпис) (ім'я, прізвище)

Начальник відділу оплати праці по
 південному регіону Управління
 бухгалтерського обліку та планово-
 фінансової діяльності Валентина КАПУСТИНА
 (підпис) (ім'я, прізвище)



UB Південне міжрегіональне
 управління Міністерства
 юстиції (м. Одеса)
 №14.4-06/9 від 10.01.2024

