



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АРХІВ

(ГДА Міноборони)
Код ЄДРПОУ 14302549

вул. Бориспільська, 16, м. Київ-93, 02093
Тел./факс (044) 566-33-47
e-mail: gdamou@post.mil.gov.ua

Корнієць Олександр
(так в запиті)

У ГДА Міноборони опрацьовано Ваш запит, який надійшов до Міністерства оборони України.

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» стаття 22, інформація, яка надається із архівних документів, що знаходяться в архіві на зберіганні, не підпадає під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Одночасно повідомляємо, що на зберіганні в ГДА Міноборони в архівному фонді Адміністративного департаменту Міністерства оборони України є накази Міністра оборони України за 2002, 2006 роки.

В зв'язку з тим, що Ваш запит не відноситься до запитів соціально-правового характеру, тому відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утворюються за рахунок бюджетних коштів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.07.2018 року № 580), надання архівних копій ГДА Міноборони здійснює як платну послугу.

Після сплати за послугу паперові фотокопії архівних документів будуть надіслані поштою-рекомендованим листом з повідомленням. Остаточна вартість буде залежати від обсягів виконаних робіт по виявленню архівних документів.

Аркуш видів робіт та розрахунок їх вартості при підготовці архівної копії додається.

Або Ви можете самостійно попрацювати у читальному залі ГДА Міноборони з вищезазначеними наказами Міністра оборони України за 2002, 2006 роки. Для визначення дати роботи у читальному залі ГДА Міноборони просимо попередньо зателефонувати. Відповідальна особа Пилипчук Ірина, телефон (044) 566 15 84, 566 33 47.

Також ГДА Міноборони може підготувати архівний витяг з необхідних Вам наказів, для цього необхідно зазначити, яку саме інформацію потрібно надати.

Просимо повідомити про прийняте Вами рішення.

Додаток: 1 арк. зі зв., в 1 прим.

Заступник директора
(з питань використання інформації)

Оксана ХАЛІТОВА

ПОВІДОМЛЕННЯ
про види та обсяги виконання робіт
при підготовці архівної довідки (копії, витягу)
та розрахунку її вартості

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Ціна роботи 1 одиниці	Обсяг виконаної роботи	Загальна вартість, грн., коп.
1	2	3	4	5	6
1.	Виявлення інформації на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів <i>(за однією темою / на одну особу за один календарний рік)</i>	для юридичних осіб <u>для фізичних осіб</u> генеалогічної підтвердження майнових прав	--- 188,10 ---		
1.1.	за довідковим апаратом архіву (описи, каталоги, картотеки)	Заголовок, опис, картка	0,12		
1.2.	за документами (справами) архіву	---	---		
	машинописний, рукописний (розбірливий) текст	аркуш	0,16		
	особливий текст (нерозбірливий, згасаючий)	аркуш	---		
	картка	штука	---		
2.	Складання інформаційного листа-відповіді на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів <i>(у тому числі про відсутність документів в архіві, зокрема з рекомендацією щодо місцезнаходження документів за темою запити)</i>	лист-відповідь	---		

1	2	3	4	5	6
3.	Складання архівних довідок (копій, витягів) на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів	аркуш	---		
4.	Виготовлення додаткових примірників архівної довідки на прохання заявника або переоформлення архівної довідки	примірник	---		
5.	Складання інформаційних довідок про історію військової частини, підприємства, установи, організації	аркуш	---		
6.	Виготовлення копій архівних документів	---	---		
	Формат А3	Аркуш без звороту	---		
	Формат А4		5,37		
7.	Поштові витрати <i>(залежить від ваги у грамах)</i>				
	До-50	---	47,00		
	51-100	---	---		
	101-250	---	---		
Всього:					

Заступник директора
(з питань використання інформації)



Оксана ХАЛІТОВА