

КОПІЯ

43

3

Зареєстровано  
Рішенням виконкому  
Вінницької міської ради  
№ 1415 від "22" 07 2005 р.

Затверджено  
Протоколом № 1  
від 18 липня 2004 р

# СТАТУТ

## Гаражно-будівельного кооперативу "Мрія"

УКРАЇНА  
м. Вінниця

Handwritten cursive letter 'Z' with a horizontal crossbar.

1.1

1.2

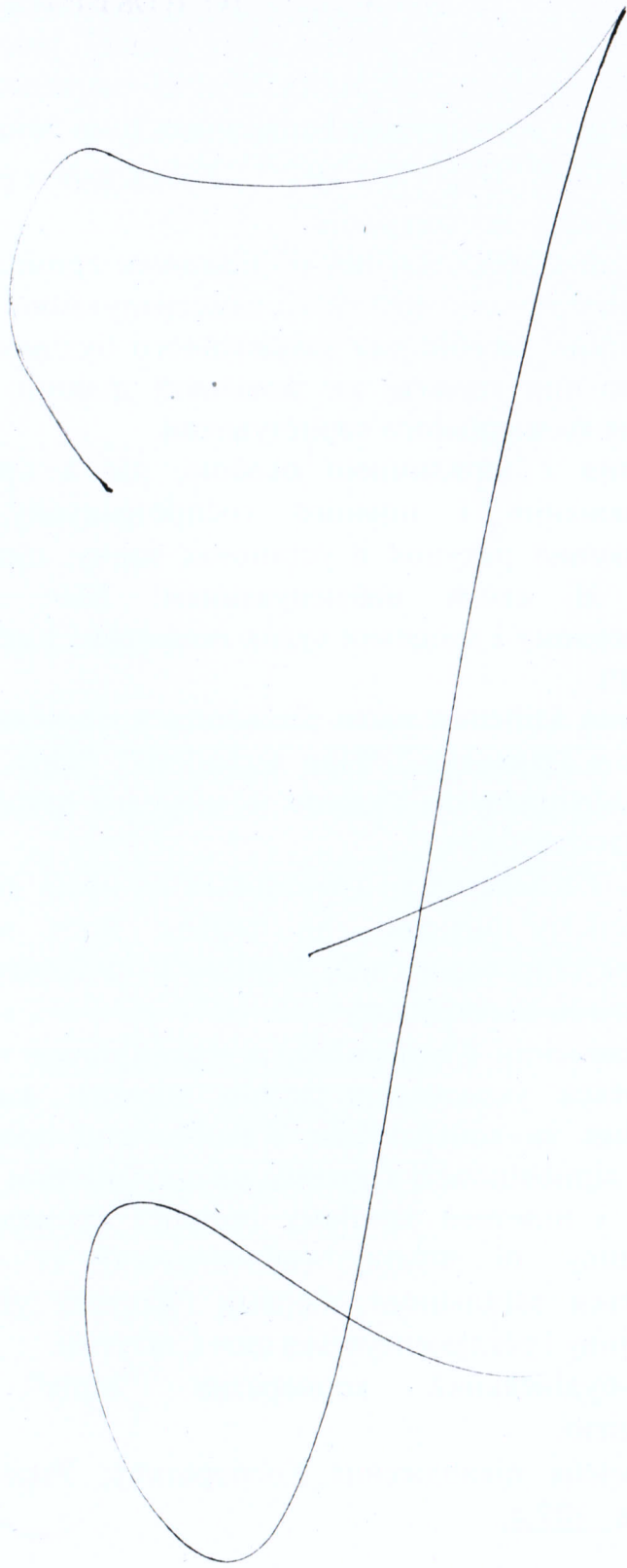
1

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Гаражно-будівельний кооператив “Мрія” (надалі – “Кооператив”) створений шляхом загальних зборів мешканців вул. Пирогова та працівників УМВС у Вінницькій області на землях УМВС Вінницької області по вул. Пирогова 107<sup>а</sup>, Ленінського району м. Вінниці для будування авто-мото гаражів.
- 1.2. Кооператив з добровільним об’єднанням громадян, який створюється за рішенням органів місцевого самоврядування з ініціативи власників транспортних засобів для самостійного будівництва за власні кошти індивідуальних гаражів на земельній ділянці, наданій відповідною Радою для колективного користування.
- 1.3. Кооператив є юридичною особою, діє з принципу самостійного господарювання і повного госпрозрахунку, має свій баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, кутовий штамп і круглу печатку зі своїм найменуванням. Має право виступати в господарському і місцевих судах позивачем і несе відповідальність як відповідач.
- 1.4. Кооператив здійснює свою діяльність у відповідності з Законами “Про об’єднання громадян”, “Про власність”, “Про кооперацію”, іншими актами законодавства України та місцевих органів державної влади, а також цим Статутом.
- 1.5. Членство у Кооперативі ґрунтується на праві добровільного вступу в установленому порядку до складу його членів, обов’язкового виконання сторонами своїх обов’язків та безперешкодного виходу із складу членів Кооперативу.
- 1.6. Взаємовідносини Кооперативу з юридичними та фізичними особами регулюються укладеними згідно діючого законодавства угодами, договорами та контрактами з найманими працівниками на штатні посади у відповідності з чинним законодавством про працю.
- 1.7. Порядок і підстави прийому (вступу) громадян до складу членів Кооперативу та виходу (виключення) із складу його членів проводиться загальними зборами (зборами уповноважених) членів Кооперативу і регламентується цим Статутом.
- 1.8. Гаражно-будівельний кооператив “Мрія” є неприбутковою організацією.
- 1.9. Адреса місця знаходження Кооперативу: Україна, м. Вінниця, вул. Пирогова 107 а.

## ІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ КООПЕРАТИВУ.

- 2.1. Кооператив створюється загальними зборами (зборами уповноважених) громадян-власників транспортних засобів у кількості не менше 25 осіб за рішенням виконкому місцевої Ради для:
  - організації побудови власних гаражів на земельній ділянці, наданій у встановленому порядку в колективне користування Кооперативу;



- 17
- експлуатації і охорони колективного майна і власних гаражів;
  - захисту прав і законних інтересів членів Кооперативу.

2.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни, які досягли 18-річного віку, які проживали чи проживають по вул. Пирогова, працюють чи працювали в УМВС у Вінницькій області і мають в особистій власності зареєстровані в органах ДАІ м. Вінниці транспортні засоби і проживають на території м. Вінниці.

Членами Кооперативу також можуть бути особи з числа вищесказаних громадян, які отримали гаражі по договору купівлі чи в спадщину при сплаті вступних внесків, визнають і виконують вимоги статуту Кооперативу.

2.3. Кооператив має право:

- в установленому порядку користуватись наданою йому в розпорядження земельною ділянкою та у відповідності з метою Кооператива будувати на ній приміщення і споруди загального користування;
- наймати штатних працівників, штат і заробітна плата яких визначається рішенням загальних зборів (зборів уповноважених) членів Кооперативу. Штатні працівники Кооперативу в межах своїх обов'язків несуть матеріальну відповідальність;
- самостійно господарювати на засадах підприємства та самофінансування;
- вступати в договірні відносини з підприємствами і організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями і громадянами, пов'язані з виконанням робіт і наданням послуг, які передбачаються цілями Кооперативу, вести розрахунки з ними;
- самостійно вибирати установу банку для відкриття розрахункового рахунку та страхової установи;
- самостійно визначати види і порядок формування фондів, основні та зворотні засоби.

2.4. Кооператив зобов'язаний:

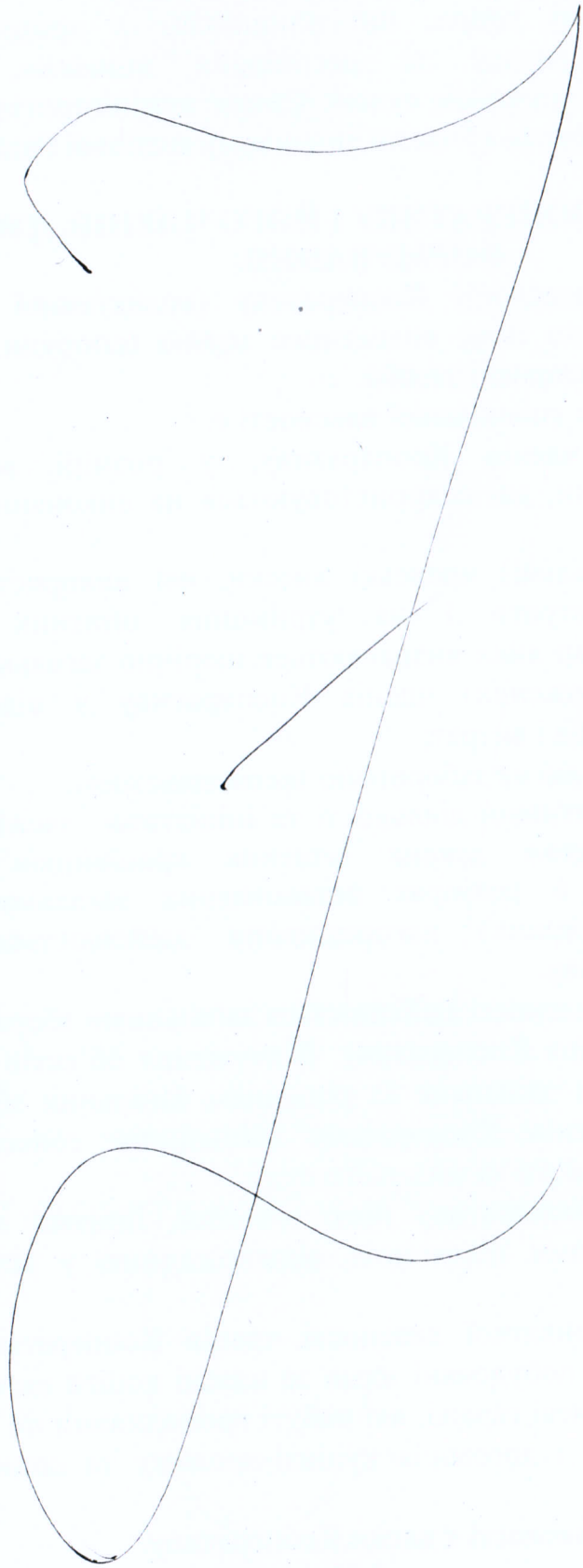
- ефективно використовувати надану йому земельну ділянку і своє майно, додержуватись прави внутрішнього і зовнішнього архітектурного оформлення та благоустрою своєї території;
- забезпечувати виконання правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, не допускати погіршення екологічної обстановки на території Кооперативу і прилежної частини в результаті своєї діяльності;
- слідкувати за станом під'їзних шляхів та утримувати їх в нормальному стані, виконувати рішення виконкому місцевої Ради;
- забезпечувати подання електроенергії, в тому числі до власних гаражів, і водопостачанні в відведені місця, прибирання території Кооперативу;
- забезпечувати охорону всієї території та власних гаражів членів Кооперативу;
- своєчасно вносити в бюджет встановлені платежі і податки, нести відповідальність по своїх зобов'язаннях у встановленому порядку;

Handwritten cursive number 7

- не порушувати прав співвласників майна членів Кооперативу, орендарів та інших учасників договірних відносин.
- 2.5. Громадсько-цивільні спори, що виникають в процесі виконання обов'язків Кооперативу та договірних відносин, вирішується господарським та місцевим судом. Спори адміністративно-правового характеру вирішуються з участю виконкому місцевої Ради.

### **ІІІ. ВЛАСНІСТЬ КООПЕРАТИВУ І ЙОГО ЧЛЕНІВ, ДЖЕРЕЛА ЇХ ФОРМУВАННЯ.**

- 3.1. Об'єктом права власності Кооперативу (колективної власності) є земельна ділянка та інше колективне майно (споруди, приміщення тощо), основні та зворотні засоби.
- Джерелом формування колективної власності є:
- вступні внески членів Кооперативу, у розмірі встановленому загальними зборами, які використовуються на виконання статутних цілей;
  - щорічні (щоквартальні) членські внески, які використовуються на експлуатаційні витрати і на утримання штатних працівників Кооперативу, розмір яких визначаються щорічно загальними зборами (зборами уповноважених) членів Кооперативу у відповідності з розрахунком доходів і витрат;
  - інші надходження, які не заборонено законодавством.
- 3.2. Для заохочування активної діяльності та ініціативи членів на користь Кооперативу, а також деяких штатних працівників формується преміальний фонд в розмірах встановлених загальними зборами (зборами уповноважених) нагородження здійснюється рішенням правління Кооперативу.
- 3.3. Право колективної власності здійснюється загальними зборами (зборами уповноважених) членів Кооперативу. Відчуження об'єктів колективної власності може бути здійснене за рішенням загальних зборів (зборів уповноважених) членів Кооперативу (більшістю голосів), або за рішенням господарського та місцевого суду.
- 3.4. Збитки заподіяні Кооперативу його членами, іншими юридичними особами і громадянами підлягають відшкодуванню у встановленому порядку.
- 3.5. Об'єктами права приватної власності членів Кооперативу є власні транспортні засоби і побудовані ними за власні кошти цегельні гаражі або встановлені металеві гаражі, які набуті громадянами по спадщині, в результаті дарування і договорів купівлі-продажу та інших законних підставах.
- Суб'єктами права цієї власності є члени Кооперативу.
- Кількість приватних гаражів у складі Кооперативу повинна дорівнювати кількості його членів.

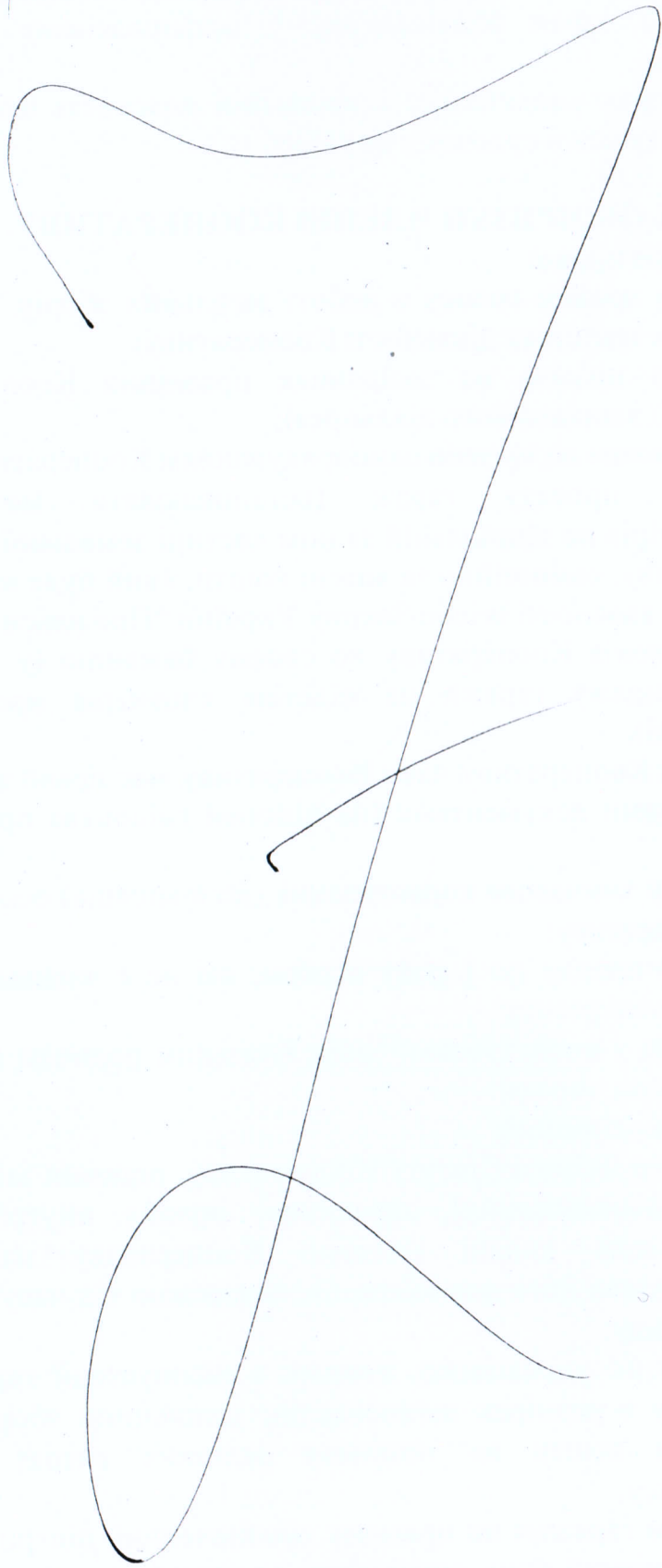




- 3.6. При припиненні членства в Кооперативі суб'єкт приватної власності має право продати свій гараж Кооперативу у встановленому законом порядку.
- 3.7. Спори з приводу прав колективної і приватної власності членства у Кооперативі вирішуються в судовому порядку.

#### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ.**

- 4.1. Член Кооперативу має право:
- приймати участь з правом голосу в роботі загальних зборів, вносити пропозицію по всіх питаннях діяльності Кооперативу;
  - бути присутнім з правом на засіданнях правління Кооперативу, вносити пропозиції з питань його діяльності;
  - обирати і бути обраним до органів самоврядування Кооперативу;
  - будувати згідно проекту гараж (встановлювати металевий) встановлених розмірів на закріпленій за ним частині земельної ділянки у складі Кооперативу, самостійно за власні кошти, який буде належати на праві приватної власності згідно Закону України "Про власність";
  - вийти із складу членів Кооперативу по своєму бажанню (у випадку дарування, та продажу гаража на підставі свідоцтва про право приватної власності).
- 4.2. За згодою правління Кооперативу член Кооперативу має право за згідно діючими нормативними документами (на підставі свідоцтва про право власності):
- надати свій гараж у тимчасове користування (до 6 місяців) особам, які не є членами Кооперативу;
  - здати свій гараж в оренду до 1 року особам, які не є членами будь-якого гаражного Кооперативу;
  - передати свій гараж у користування своїм близьким родичам (батько, діти, один з подружжя, онуки).
- 4.3. Член Кооперативу зобов'язаний:
- сумлінно виконувати вимоги Статуту Кооперативу, рішення загальних зборів (зборів уповноважених), правління, правил внутрішнього розпорядку, а також видані головою Кооперативу накази і розпорядження в межах його повноважень, незалежно від часу вступу до членів Кооперативу;
  - нести свої витрати по управлінню, охороні і експлуатації гаражів у складі Кооперативу в розмірах встановлених загальними зборами та своєчасно вносити кошти на покриття вказаних витрат згідно щорічного кошторису;
  - користуватися своїм гаражем по прямому призначенню, дідтримувати його належний технічний стан, виконувати за власні кошти ремонтні роботи по гаражу;
  - забезпечити і обладнати гаражі надійними засобами замикання дверей (воріт), мати електролічильник;



5.

5.

5.

- виконувати правила протипожежної безпеки, санітарного утримання приміщення гаража, навколо нього і всієї території Кооперативу;
- бережно відноситись до колективного майна, доріг, а також членів Кооперативу, надавати допомогу правлінню по благоустрою території;
- виконувати встановлений порядок в'їзду та виїзду з території Кооперативу. Сприяти працівникам охорони території (контролерам) у виконанні ними їх обов'язків.

4.4. Член Кооперативу може бути виключений із його членів у разі:

- недотримання (порушення) встановлених строків будівництва гаража після письмового попередження правління (одноповерхового з оглядовою ямою: вісім місяців, одноповерхового без оглядової ями або на другому поверсі: шість місяців, встановка розбірного гаража: два місяці);
- грубого порушення вимог Статуту Кооперативу, рішень зборів (зборів уповноважених) Кооперативу;
- несплачування встановлених внесків для членів Кооперативу на протязі трьох кварталів з прийняття рішення загальними зборами про їх виплату і письмового попередження про це;
- умисне нанесення матеріальних збитків колективному майну, або майну суб'єктів приватної власності членів Кооперативу.

4.5. Вступні внески, а також кошти внесені в порядку щорічних внесків, при виключенні (виході) з членів Кооперативу поверненню не підлягають.

4.6. Спор стосовно виключення із членів Кооперативу правління вирішує в судовому порядку, якщо він виключений з членства згідно ст. 4.4. цього Статуту.

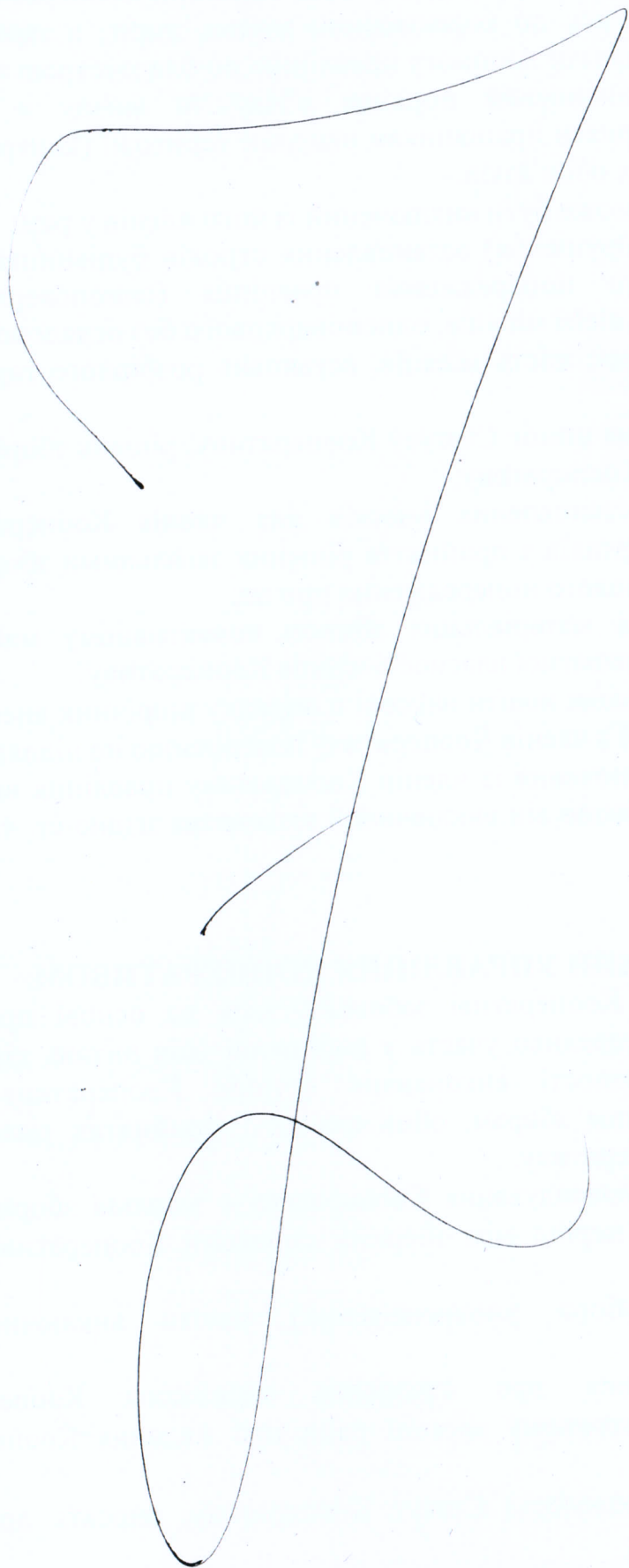
## V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВОМ.

5.1. Самоврядування в Кооперативі забезпечується на основі прав його членів брати безпосередньо участь у вирішенні всіх питань діяльності Кооперативу, виборності виконавчих органів Кооперативу та їх підзвітності загальним зборам, обов'язковості прийнятих рішень для кожного члена Кооперативу.

5.2. Вищим органом самоврядування Кооперативу є загальні збори (збори уповноважених). У період між зборами справами Кооперативу керує обране правління.

5.3. Загальні збори (збори уповноважених) мають виключно такі повноваження:

- приймають рішення про створення гаражного Кооперативу, звертаються до виконкому міської ради про надання Кооперативу земельної ділянки;
- приймають (затверджують) Статут Кооперативу, вносять до нього зміни і доповнення;
- вирішують питання про обрання членів правління, голови правління та ревізійної комісії, заслуховують звіти про їх діяльність;



- затверджують рішення правління про прийом у члени Кооперативу та виключення з його членів;
- затверджують річні звіти, розміри внесків та утримання штатних працівників і колективні потреби Кооперативу, утворюють фонди необхідні для діяльності Кооперативу, його кошторис;
- розглядають і затверджують акти перевірок і пропозиції ревізійної комісії;
- затверджують угоди, договори, контракти на виконання робіт (послуг), які заключені правлінням Кооперативу з іншими юридичними і фізичними особами в розмірі понад 3 тис. грн;
- приймають рішення про його реорганізацію (припинення його діяльності). Питання про ліквідацію приймають лише загальні збори Кооперативу  $\frac{3}{4}$  голосів його членів.

5.4. Загальні збори (збори уповноважених) Кооперативу скликаються правлінням при необхідності, але не менше одного разу на рік.

Дострокові загальні збори можуть бути скликані на вимогу ревізійної комісії при обставинах загрожуючих інтересам Кооперативу.

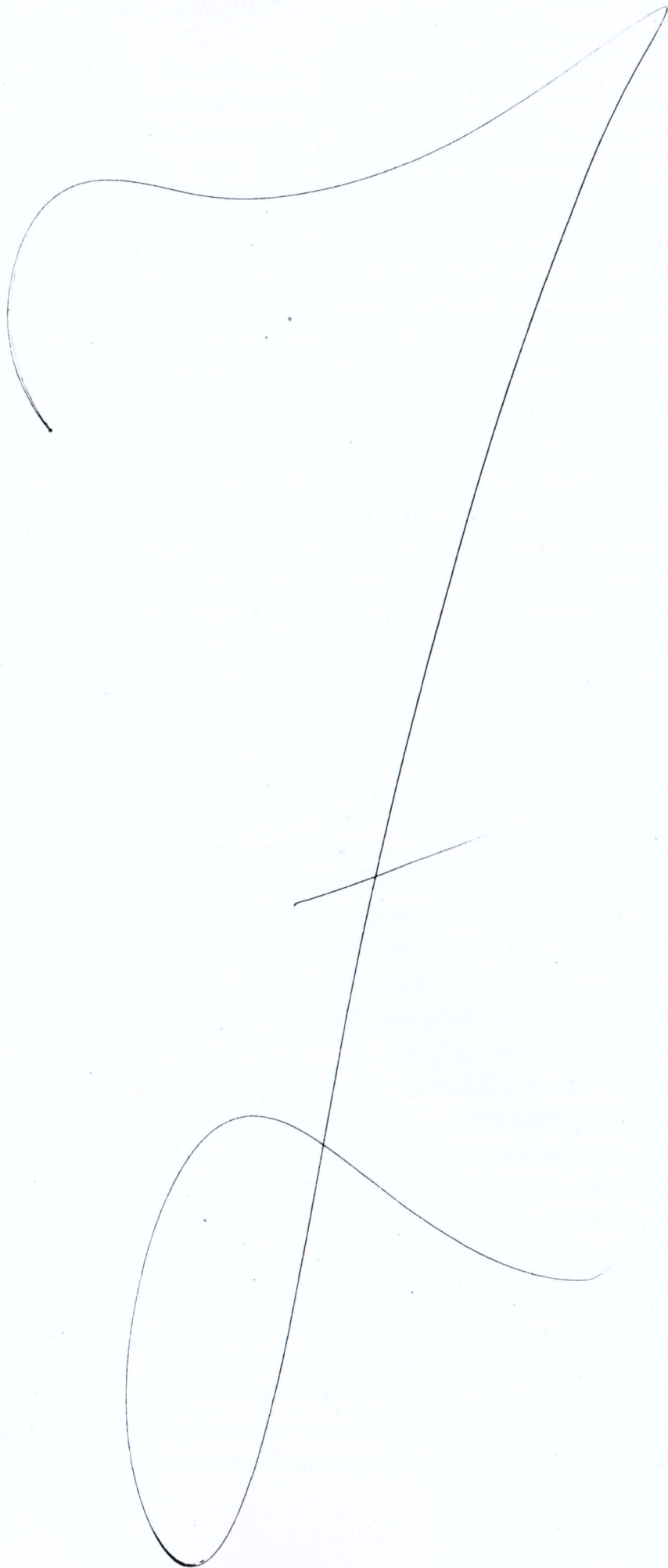
Збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні не менше половини членів Кооперативу, крім питання про ліквідацію Кооперативу.

5.5. У Кооперативі згідно рішення загальних зборів існує список уповноважених від встановленої кількості членів Кооперативу, з повноваженням вирішувати питання віднесені до компетенції загальних зборів. Збори уповноважених скликаються у випадках, коли нема можливості провести загальні збори членів Кооперативу.

5.6. Вибори уповноважених по одному від кожного з п'яти членів Кооперативу проводяться правлінням Кооперативу у наявному порядку з складанням протоколу про визначення уповноваженого. Згідно цих протоколів правління затверджує поіменний список уповноважених обраних від п'яти членів Кооперативу строком на 3 роки.

5.7. Правління Кооперативу має слідуючі повноваження:

- забезпечує неухильне дотримання Кооперативу і усіма членами діючого законодавства України стосовно діяльності Кооперативу, а також вимог його Статуту і рішень загальних зборів членів Кооперативу та правління;
- забезпечує передбачені рішенням загальних зборів (зборів уповноважених) та правилами Статуту Кооперативу необхідні надходження коштів від членів Кооперативу і інших джерел для покриття витрат на колективні потреби і оплату праці штатних найманих працівників згідно бюджету Кооперативу;
- розробляє і подає на затвердження загальних зборів (зборів уповноважених) правила внутрішнього розпорядку, положення про штат і оплату праці штатних найманих працівників Кооперативу;
- укладає договори з підприємствами, організаціями, громадянами в інтересах Кооперативу та забезпечує хід їх виконання;



5.8.

5.9.

5.10

5.11

- вирішує безпосередньо питання про прийняття в члени Кооперативу та виключає із членів Кооперативу з подальшим затвердженням цих рішень правління на загальних зборах (зборів уповноважених) членів Кооперативу.
  - забезпечує розробку позовів до господарського і місцевого суду при виникненні цивільно-правових спорів з членами Кооперативу згідно ст. 4.4. цього Статуту, а також юридичними і фізичними особами;
  - займається обліком членів Кооперативу, веде діловодство, розпоряджається коштами Кооперативу у відповідності з фінансовим планом (бюджетом) затвердженим у встановленому порядку;
  - вирішує питання про прийняття працівників по найму, згідно штатного розпису, контролює їх роботу, а також вирішує питання про звільнення штатних працівників з роботи у відповідності з законодавством про працю;
  - готує звіти про фінансову діяльність, подає у відповідні органи встановлену звітність і несе відповідальність за її достовірність, перераховує передбачені законодавством виплати до бюджету, тощо;
  - представляє Кооператив у відносинах з місцевими органами державної виконавчої влади, виконкомом місцевого самоврядування інших установ і громадських організацій;
  - розглядає скарги і заяви членів Кооперативу.
- 5.8. Засідання правління Кооперативу скликається головою правління в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал. Правління правомірно розглядати всі питання у відповідності до своїх повноважень/або додатково переданих йому повноважень загальними зборами членів Кооперативу/ якщо на його засідання не менше як  $\frac{2}{3}$  членів правління. Рішення приймаються більшістю голосів, крім виключення з членів Кооперативу.
- 5.9. Голова правління Кооперативу обирається загальними зборами (зборами уповноважених) членів Кооперативу строком на п'ять років, входить до складу правління і керує його роботою.
- 5.10. Голова правління здійснює оперативне повсякденне керівництво справами Кооперативу, вирішує всі питання щодо діяльності Кооперативу, які має право вирішувати правління, за виключенням тих, що відносяться до компетенції загальних зборів членів Кооперативу.
- 5.11. Голова правління:
- забезпечує підготовку та проведення загальних зборів (зборів уповноважених) у терміни та у встановленому порядку (робиться письмове повідомлення про день і час проведення зборів, про порядок денний), а також засідань правління та виконання їх рішень;
  - представляє без доручення Кооперативу у відносинах з органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування підприємствами, установами, організаціями і громадянами;



5.1

5.1

5.1

5.1

5.16

5.17

5.18



- підписує розроблені правлінням Правила внутрішнього розпорядку діючі на території Кооперативу, інші необхідні документи нормативного характеру стосовно виконання вимог рішень загальних зборів та цього Статуту;
  - приймає безпосередньо на роботу найманих працівників згідно штатного розкладу і звільняє їх з роботи у відповідності законодавству України про працю;
  - керує роботою бухгалтерії, забезпечує складання бухгалтерського обліку та статистичної звітності, забезпечує своєчасне подання відповідних звітів;
  - складає відповідні договори, угоди, контракти укладені за згодою правління, загальних зборів, учиняє інші дії в інтересах Кооперативу відповідно до цього Статуту;
  - несе відповідальність і звітує перед членами Кооперативу за результатами діяльності Кооперативу.
- 5.12. Розпорядження голови правління Кооперативу видані в письмовій (в окремих випадках в усній) формі у межах його компетенції обов'язкові для виконання усіма членами Кооперативу і працівниками по трудових договорах.
- 5.13. Для контролю за діяльністю правління та інших посадових осіб Кооперативу загальні збори (збори уповноважених) членів Кооперативу обирають строком на п'ять років ревізійну комісію у складі з трьох осіб, яка підзвітна лише загальним зборам (зборами уповноважених).
- 5.14. Ревізійна комісія здійснює постійний контроль за виконанням вимог загальних зборів (зборів уповноважених) з додержанням Статуту Кооперативу і інших актів нормативного характеру, виконанням договірних зобов'язань, збереженням майна, коштів, матеріальних цінностей Кооперативу, фінансово-господарських операцій, правильності звітності, обліку та розрахунків, також розглядом скарг і заяв членів Кооперативу.
- 5.15. Ревізійна комісія проводить щороку ревізію фінансово-господарської діяльності Кооперативу, по закінченні поточного року складає звітний баланс. Акти, висновки та звітний баланс ревізійної комісії підлягають затвердженню загальними зборами (зборами уповноважених).
- 5.16. За вимогами ревізійної комісії службові особи Кооперативу зобов'язані надати їй для перевірки необхідну документацію. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб, штатних працівників і членів Кооперативу письмові пояснення в процесі перевірок.
- 5.17. За порушення законодавства винні особи притягуються до відповідальності у встановленому порядку.
- 5.18. Голова правління, члени правління та ревізійна комісія, які не виконують належно своїх обов'язків, не виправдовують довіри можуть бути відкликані достроково за рішенням загальних зборів.



де  
Ко

6.1

чле  
Г  
обо  
6.2

6.3

3  
упр  
збо  
6.4

Ста  
Лен

“ 1

Гол  
гара

Правління Кооперативу зобов'язане скликати загальні збори у 10-ти денний строк, якщо цього вимагає ревізійна комісія, або не менше 2/3 членів Кооперативу.

**VI. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КООПЕРАТИВУ.**

6.1. Припинення діяльності Кооперативу (ліквідація) проводиться за рішенням загальних зборів його членів або за рішенням господарського суду у випадках та в порядку передбачених законодавством.

Реорганізація Кооперативу може бути за рішенням загальних зборів його членів.

При реорганізації до новоствореного суб'єкта переходять всі права і обов'язки колишнього Кооперативу.

6.2. Ліквідація Кооперативу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється загальними зборами членів Кооперативу, а у випадках непередбачених законодавством – судом чи господарським судом.

6.3. Ліквідаційна комісія встановлює порядок та термін проведення ліквідації, дає про це повідомлення у засобах масової інформації та діє у відповідності до діючого законодавства.

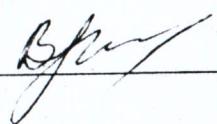
З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління Кооперативом. Ліквідаційний баланс затверджується загальними зборами членів Кооперативу або органом, який призначив комісію.

6.4. Кошти та майно, що залишились після претензії членів товариства, розрахунків зі штатними працівниками та бюджетом, розподіляються порівну між всіма членами Кооперативу. Що стосується приватних гаражів у складі Кооперативу, то це питання вирішує кожний власник гаража на свій розсуд у встановленому законодавством порядку.

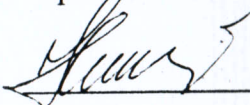
Статут прийнятий загальними зборами гаражного кооперативу "Мрія" Ленінського району м. Вінниці.

" 18 " липня 2004 р.

Голова правління  
гаражного кооперативу "Мрія"

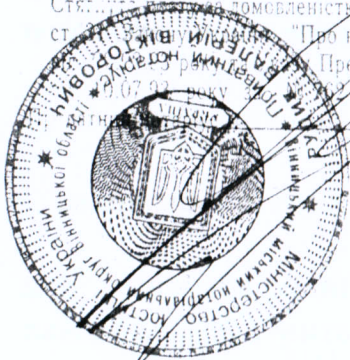
 В.В. Орностай

Голова ревізійної Комісії  
гаражного кооперативу

 В.І. Котонос

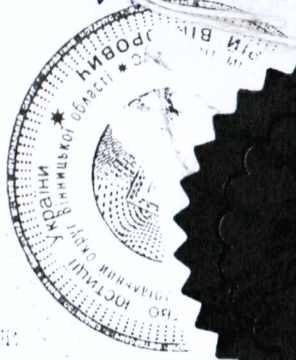
" 13" Березня 2009 року я,  
Рудик В.В., приватний нотаріус Вінницького  
міського нотаріального округу, засвідчую  
вірність цієї фотокопії

Зареєстровано в реєстрі за № 1300  
Стаття 125 Конституції України згідно  
стаття 125 Конституції України "Про нотаріат"  
Президента України  
98  
Рудик В.В.



**З ОРИГІНАЛОМ  
ВІРНО**

Головний спеціаліст  
Відділу обліку  
та реєстрації  
земельних ділянок  
департаменту  
земельних  
ресурсів ВМР  
В цьому документі проширо,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою  
та підписом  
10 аркушів  
08.12.2013 р.



Пронумеровано,  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
10 /десять/  
аркушів

Головний спеціаліст  
загального відділу

*Handwritten signature*