

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
громад, територій та інфраструктури
України

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління цифрового розвитку та поштового зв'язку Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України

1. Загальні положення

1.1. Управління цифрового розвитку та поштового зв'язку (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), яке безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби). Діяльність Управління координується заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, відповідно до затвердженого розподілу повноважень Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України між першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції, заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та визначення обов'язків першого заступника Міністра і заступників Міністра, а також питань, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України та законами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1400), іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Управління, його структуру та взаємодію із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра з відновлення

України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), підприємств (у тому числі суб'єктами господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб'єктів господарювання), установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства (далі – підприємства галузі), іншими державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

2. Основні завдання

Основними завданнями Управління є:

1) реалізація державної політики у сфері цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, формування та реалізації державної політики у сфері надання послуг поштового зв'язку, вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

2) забезпечення координації, здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, участь в розробленні пропозицій щодо її продовження або коригування;

3) забезпечення нормативно-правового регулювання державної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

4) участь у міжнародному співробітництві з питань цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку щодо двостороннього співробітництва та міжнародних договорів, європейської інтеграції та технічної допомоги, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими організаціями;

5) участь в узагальненні практики застосування та підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства з питань цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, розроблення та організація виконання актів законодавства, здійснення контролю за їх реалізацією;

6) розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, послуг поштового зв'язку, підвищення їх якості, доступності та забезпечення сталого функціонування;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики щодо цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій та технологій у сферах автомобільного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, міського електричного транспорту, у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, у сфері розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, з питань розвитку транспортної інфраструктури, у сфері туризму та курортів (крім здійснення

державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів), мультимодальних перевезень, надання послуг поштового зв'язку;

8) забезпечення формування державної політики у сфері ведення та функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України;

9) забезпечення формування та реалізації державної тарифної політики, у межах повноважень, передбачених законом, на приймання та доставку вітчизняних періодичних друкованих видань за передплатою;

10) участь у забезпеченні формування державної політики: з питань інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови.

3. Функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) в межах компетенції забезпечує затвердження прогнозних і програмних документів з питань цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

2) бере участь у стратегічному плануванні, зокрема, у визначенні пріоритетів державної політики, розробленні пропозицій до концепцій, стратегій, програм розвитку, підготовки пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

3) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики з питань, що належать до його компетенції, та проводить аналіз впливу державної політики на заінтересовані сторони;

4) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює та враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

5) здійснює постійний моніторинг та аналіз стану справ у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми галузі на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

6) забезпечує координацію, контроль виконання та оцінювання результатів реалізації державної політики, діючих програмних документів у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності ЦОВВ, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики та діючих програмних документів;

7) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

8) забезпечує сприяння цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, ринку послуг у сфері надання послуг поштового зв'язку;

9) вивчає передовий вітчизняний та світовий досвід у сферах дотичних до цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку та вживає заходи щодо його впровадження та поширення;

10) забезпечує здійснення фахових комунікацій. Координує та здійснює методологічне забезпечення діяльності підприємств галузі;

11) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, забезпечує підготовку методичних рекомендацій та готує роз'яснення з питань, що відносяться до компетенції Управління, а також бере участь у наданні Мінінфраструктури інших роз'яснень;

12) здійснює заходи щодо участі у проведенні громадських експертиз з питань, що відносяться до сфери його компетенції;

13) забезпечує в межах компетенції залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Міністерства, врахування громадської думки під час забезпечення реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, формування та реалізації державної політики у сфері надання послуг поштового зв'язку;

14) забезпечує затвердження програми із створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів поштового зв'язку, здійснює організаційно-правовий супровід відповідних програмних документів;

15) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

16) здійснює заходи щодо європейської інтеграції та адаптації законодавства України до законодавства ЄС, бере участь у впровадженні та проведенні звітування виконання зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію, а також іншими міжнародними зобов'язаннями України у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

17) координує в межах компетенції виконання учасниками ринку надання послуг поштового зв'язку заходів щодо реалізації Угоди про асоціацію;

18) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення.

19) бере участь у розробці, аналізі вже розроблених та приведенні нормативно-правових актів Міністерства у відповідність із законодавством та державними програмними документами.

20) готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства щодо цифрових трансформацій, цифровізації, цифрового розвитку, цифрових інновацій та технологій у сферах автомобільного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, міського електричного транспорту, у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України, у сфері розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації інфраструктури авіаційного, залізничного, морського та внутрішнього водного транспорту, з питань розвитку транспортної інфраструктури, у сфері туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів), мультимодальних перевезень, надання послуг поштового зв'язку зокрема, на виконання міжнародних договорів;

21) готує до затвердження порядок введення в обіг та виведення з обігу поштових марок;

22) готує до затвердження зразки форменого одягу та нагрудних знаків персоналу національного оператора поштового зв'язку;

23) надає в межах компетенції пропозиції до орієнтовного плану законопроектних робіт Кабінету Міністрів України, а також звіту про його виконання;

24) бере участь в межах компетенції у підготовці позиції (погодження та надання пропозицій до проектів висновків) щодо проектів нормативно-правових актів та проектів документів державної політики, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готуються іншими структурними підрозділами Міністерства або іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, а також готує в межах компетенції зауваження та пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

25) бере участь в межах компетенції у заходах щодо дерегуляції господарської діяльності у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

26) бере участь в межах компетенції у формуванні регуляторної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

27) проводить моніторинг діяльності сфер цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку та бере участь у підготовці пропозицій щодо впровадження нових та внесення змін

до чинних форм статистичної звітності, розвитку системи збору інформації на об'єктах Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку в режимі реального часу, а також впровадження ефективних систем комунікації;

28) здійснює заходи, спрямовані на інтеграцію цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, послуг поштового зв'язку до європейського та світового інформаційно-комунікаційного простору;

29) забезпечує погодження Міністерством визначеного оператором поштового зв'язку місця міжнародного поштового обміну;

30) бере участь в межах компетенції в опрацюванні питань щодо неправомірних дій та підготовці інформації щодо фактів протиправної діяльності з боку країни агресора (Російської Федерації);

31) бере в межах компетенції участь у підготовці та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України "Про санкції", та бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до його компетенції;

32) бере участь у межах компетенції у підготовці інформаційно-аналітичних довідок про збитки та упущену вигоду, що завдані Україні внаслідок військової агресії Російської Федерації та тимчасової окупації частини території України;

33) здійснює в межах компетенції моніторинг стану функціонування та пошкодження об'єктів поштового зв'язку в районах, що постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації, а також готує пропозиції щодо перспектив їх відновлення;

34) бере участь в межах компетенції у формуванні, організації виконання інвестиційно-кредитної політики, залучення та контролю використання кредитів та інвестиційних коштів міжнародних фінансових організацій, інших установ для реалізації програм та проектів, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства, у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку. У встановленому порядку бере участь у підготовці проектних пропозицій для прийняття рішення про доцільність підготовки та реалізації інвестиційних проектів;

35) бере участь у формуванні та організації виконання єдиної державної політики з питань залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги (технічної допомоги) у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

36) бере участь у реалізації міжнародних проектів та міждержавних програм, зокрема ЄС (TACIS, TRACECA, TWINNING, TAIEX), з питань, що належать до його компетенції;

37) бере участь в межах компетенції у формуванні та організації виконання єдиної державної політики з питань міжнародного співробітництва у сферах

цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, зокрема:

просуванні та відстоюванні інтересів України у сфері міжнародного співробітництва, опрацюванні пропозицій щодо нових форм співробітництва з іноземними державами (двостороннє співробітництво), компаніями, міжнародними організаціями та установами, міжнародними фінансовими організаціями та європейськими інституціями;

готує інформаційні, позиційні матеріали та бере участь в роботі міжнародних організацій, дво- та багатосторонніх засіданнях комісій, переговорах з іноземними державами, зустрічах з компаніями, тощо, а також звітує щодо виконання досягнутих домовленостей;

готує пропозиції щодо доцільності участі в діяльності міжнародних організацій, об'єднань, інституцій та здійснює заходи щодо забезпечення виконання зобов'язань України, що випливають із членства у міжнародних організаціях, об'єднаннях та інституціях;

38) готує пропозиції та виконує відповідні внутрішньодержавні процедури щодо підготовки та опрацювання, укладення або приєднання, припинення чи зупинення дії, денонсації міжнародних договорів України з питань надання послуг поштового зв'язку. Забезпечує в межах компетенції виконання зобов'язань за міжнародними договорами України та їх імплементацію в національне законодавство;

39) бере участь у формуванні та організації виконання інноваційної державної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, зокрема в межах компетенції:

організовує наукове забезпечення реалізації основних напрямів, ефективної та безпечної діяльності, визначення державних соціальних стандартів та нормативів якості роботи;

формує пропозиції щодо запровадження сучасних технологій та найкращих світових практик з урахуванням питань, що належать до його компетенції;

надає пропозиції для формування замовлень на проведення науково-дослідних робіт, які фінансуються Міністерством із державного бюджету;

сприяє впровадженню досягнень науки і техніки, наукових технологій та передового досвіду, міжнародних стандартів.

40) забезпечує дотримання гендерного підходу у відповідній сфері діяльності;

41) готує до затвердження акти щодо обладнання транспортних засобів поштового зв'язку та нанесення на них розпізнавальних знаків і кольорографічного оформлення;

42) готує до затвердження перелік засобів поштового зв'язку, що застосовуються у мережах поштового зв'язку загального користування і підлягають стандартизації та сертифікації відповідно до законодавства;

43) забезпечує організацію робіт, пов'язаних із стандартизацією та сертифікацією засобів поштового зв'язку;

44) забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів у сфері надання послуг поштового зв'язку;

45) забезпечує організацію та координацію проведення заходів з енергозбереження на підприємствах поштового зв'язку;

46) забезпечує вирішення в межах своїх повноважень питання готовності до функціонування мереж поштового зв'язку загального користування у разі виникнення надзвичайної ситуації, в умовах надзвичайного стану та особливого періоду, забезпечує в особливий період переведення мереж поштового зв'язку у відповідний режим роботи;

47) в межах повноважень, визначених законом, забезпечує здійснення заходів загальної безпеки з питань запобігання можливим терористичним актам та актам незаконного втручання в діяльність у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, поштового зв'язку, а також веде їх облік та проводить аналіз;

48) в межах компетенції забезпечує підготовку до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

49) встановлює процедуру та строки припинення або обмеження роботи об'єктів поштового зв'язку, що зумовлено обставинами непереборної сили, воєнними діями, блокадою, епідемією або іншими обставинами, які не залежать від власників об'єктів поштового зв'язку та оповіщення про ці дії;

50) бере участь у формуванні та готує пропозиції щодо реалізації державної економічної політики, проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку. Визначає джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

51) бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

52) забезпечує підготовку звітів про стан організації та здійснення внутрішнього контролю з питань, які належать до його компетенції, під час проведення внутрішнього контролю в Міністерстві;

53) бере участь у формуванні та готує пропозиції щодо реалізації державної тарифної політики у сферах цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку, а також здійснює прогностичні оцінки її впливу на діяльність підприємств галузі;

54) готує до затвердження тарифи на приймання та доставку вітчизняних періодичних друкованих видань за передплатою;

55) бере участь у проведенні разом із заінтересованими структурними підрозділами Міністерства аналізу результатів господарської діяльності

підприємств галузі, а також акціонерних товариств функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство;

56) забезпечує ведення соціального діалогу у сфері надання послуг поштового зв'язку;

57) бере участь в межах компетенції у формуванні політики управління об'єктами державної власності. Бере участь та надає пропозиції щодо утворення, ліквідації, реорганізації підприємств галузі, затвердженні їх положень (статутів);

58) бере участь у встановленому порядку у погодженні призначення на посади і звільнення з посад керівників підприємств галузі;

59) бере участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів з питань цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку керівництву Міністерства;

60) бере участь в організації виставкової та видавничої діяльності, у підготовці та проведенні нарад, конференцій, семінарів, інших заходів з питань, пов'язаних з наданням послуг поштового зв'язку;

61) бере участь у роботі експертних та дорадчих комісій;

62) готує матеріали для розгляду колегією Міністерства з питань, які належать до компетенції;

63) бере участь у підготовці пропозицій та готує проекти відповідей на звернення громадян, народних депутатів України, державних органів, підприємств, установ та організацій;

64) готує до затвердження пропозиції щодо визначення складу, функцій, прав та обов'язків Редакційно-художньої ради;

65) забезпечує контроль за додержанням поштової безпеки і таємниці інформації;

66) здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності згідно із вимогами Закону України «Про державну таємницю»;

67) координує формування потужності об'єктів поштового зв'язку, мережі поштового зв'язку, що належить до мобілізаційних потужностей;

68) забезпечує організацію співпраці з профспілковими та громадськими організаціями з питань соціального діалогу у сфері поштового зв'язку.

69) забезпечує організацію роботи з укладання галузевих угод у сфері поштового зв'язку;

70) здійснює внутрішній контроль у межах завдань та функцій, визначених цим Положенням;

71) здійснює заходи щодо забезпечення функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, інших державних електронних реєстрів, віднесених законами та іншими нормативно-правовими актами до сфери компетенції Мінінфраструктури;

72) бере участь у межах повноважень у залученні інвестицій, проведенні аукціонів з відбору інвесторів для забезпечення реалізації проектів розвитку,

будівництва, реконструкції та модернізації у сферах, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, зокрема на концесійних умовах;

73) приймає участь щодо розробки та затвердження порядку ведення інформаційної (автоматизованої) системи «Підтвердження професійної компетентності водіїв транспортних засобів для надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів;

74) здійснює в межах компетенції контроль за цільовим використанням державних коштів, передбачених для реалізації проектів, виконання програм, зокрема міжнародних;

75) оприлюднює в межах компетенції інформацію про діяльність Міністерства, зокрема через засоби масової інформації і на офіційному сайті та власному інформаційному ресурсі Міністерства;

76) бере участь у підготовці до затвердження річних фінансових та інвестиційних планів та моніторингу показників їх виконання, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) державних підприємств і господарських структур, що належать до сфери управління Міністерства, та здійснює контроль за їх виконанням, вживає заходів для поліпшення її роботи в межах компетенції;

77) здійснює відповідно до законодавства та в межах своєї компетенції: взаємодію з міжнародними, національними, регіональними та місцевими інституціями з питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури;

78) здійснює заходи щодо розробки та затвердження переліку працівників оператора, яким надається право використовувати зброю, засоби самооборони та індивідуального захисту;

79) здійснює заходи щодо розробки та затвердження вимог щодо надання послуг поштового зв'язку;

80) забезпечує перевірку, перегляд, скасування галузевих нормативних документів у сфері цифрового розвитку Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі, надання послуг поштового зв'язку;

81) бере участь в межах компетенції у формуванні гендерної політики;

82) здійснює в межах компетенції відповідно до законодавства: взаємодію з міжнародними, національними, регіональними та місцевими інституціями з питань, що належать до компетенції Мінінфраструктури;

83) здійснює організаційні заходи для забезпечення затвердження форми паспорта набору даних та структуру набору даних, що передбачені переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

84) здійснює заходи щодо проведення цифрової трансформації у сфері регіонального розвитку, розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, житлової політики, благоустрою населених пунктів, житлово-комунального господарства, управління побутовими відходами, будівництва, містобудування, просторового планування та архітектури, технічного регулювання у будівництві, архітектурно-будівельного контролю та нагляду, контролю

житловокомунального господарства, забезпечення енергетичної ефективності будівель;

85) здійснює заходи щодо затвердження порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України;

86) бере участь в межах компетенції у здійсненні заходів щодо затвердження форми звітності про оперативну діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

87) бере участь у здійсненні координації та методичного забезпечення здійснення заходів з підготовки до функціонування, в умовах особливого періоду та технічного прикриття, відбудови найважливіших об'єктів оборонного значення в особливий період визначених сфер управління;

88) здійснює підготовку до архівного зберігання документів відповідно до встановлених правил;

89) бере участь у здійсненні організаційних заходів для забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, зокрема: розроблення та удосконалення нормативно-правових актів щодо функціонування електронної системи, фінансування заходів технічного адміністратора, пов'язаних з адмініструванням електронної системи;

90) забезпечує здійснення організаційних заходів для забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, зокрема: затвердження технічних вимог та технічних завдань з розроблення та модернізації програмного забезпечення, погодження пропозицій щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адміністратором, забезпечення оприлюднення інформації електронної системи у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», впровадження електронної системи в експлуатацію, налагодження інформаційної взаємодії між електронною системою та електронними інформаційними ресурсами державних органів та органів місцевого самоврядування, здійснення контролю за функціонуванням електронної системи, зокрема шляхом проведення моніторингу процесів її ведення;

91) бере участь в межах компетенції у визначенні пріоритетів та здійсненні заходів щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері: створення, впровадження та функціонування інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови;

92) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права і відповідальність

4.1. Управління має право:

- 1) вносити на розгляд керівництву Міністерства пропозиції щодо покращення організації та підвищення ефективності роботи у сфері компетенції Міністерства з урахуванням покладених на Управління завдань;
- 2) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб апарату Міністерства, ЦОВВ, підприємств галузі документи (інформацію), необхідні для виконання покладених на Управління функцій;
- 3) за погодженням з керівником державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління;
- 4) розробляти та подавати керівництву Міністерства пропозиції щодо заходів з усунення виявлених недоліків і порушень з питань, які належать до компетенції Управління;
- 5) за дорученням керівника державної служби, у встановленому законодавством порядку, представляти Міністерство в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Управління;
- 6) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства.

4.2. Працівники Управління зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.3. За невиконання або неналежне виконання основних завдань та функцій, передбачених цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями, працівники Управління несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. Структура

5.1. Структура та чисельність Управління визначаються штатним розписом Міністерства.

5.2. До складу Управління відповідно до штатного розпису Міністерства входять:

- відділ з питань послуг поштового зв'язку;
- відділ з питань цифрового розвитку на транспорті.

5.3. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.4. На посаду начальника Управління призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в

органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Управління здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

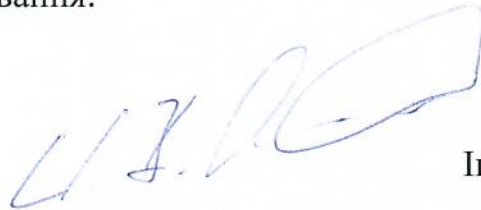
5.6. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються цим Положенням, положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

5.7. У разі відсутності начальника Управління, його обов'язки виконує начальник відділу з питань цифрового розвитку на транспорті або інша особа, визначена наказом керівника державної служби.

6. Взаємодія

Управління для виконання завдань та функцій, покладених на нього, взаємодіє із структурними підрозділами апарату Міністерства, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, ЦОВВ, підприємств галузі, іншими державними органами, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

Начальник Управління цифрового
розвитку та поштового зв'язку



Іван ВОЛЧОК