

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про Патронатну службу

І. Загальні положення

1. Патронатна служба є структурним підрозділом апарату Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - Мінінфраструктури), який підпорядковується безпосередньо Віце-прем'єр-міністру з відновлення України – Міністру розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - Міністр).

2. У своїй діяльності Патронатна служба керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Розмір стимулюючих виплат працівників Патронатної служби визначається згідно з чинним законодавством.

4. Працівники Патронатної служби призначаються на посаду та звільняються з посади державним секретарем Мінінфраструктури за поданням Міністра, а також у зв'язку зі звільненням Міністра.

5. Структура та чисельність Патронатної служби визначаються відповідно до структури та штатного розпису Мінінфраструктури.

6. Патронатна служба під час виконання своїх повноважень взаємодіє в установленому порядку зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі тими, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром (далі - ЦОВВ), їх територіальними органами, іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України та Мінінфраструктури, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій.

7. Працівники Патронатної служби не мають права давати доручення державним службовцям та працівникам апарату Мінінфраструктури.

II. Основні завдання та права Патронатної служби

1. Основними завданнями Патронатної служби є:

1) організаційне, аналітичне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Міністра, з метою виконання ним функцій і завдань, покладених на нього Законом України «Про центральні органи виконавчої влади»;

2) здійснює консолідацію роботи та взаємодії між структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, співпраця з питань координації роботи з керівниками ЦОВВ, а також із Офісом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

3) виконання доручень та відповідних рішень Міністра та моніторинг за їх виконанням структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, а також керівниками ЦОВВ;

4) інформування Міністра про хід виконання його доручень та доручень органів вищого рівня;

5) проведення аналізу та моніторингу кореспонденції Мінінфраструктури для підготовки необхідних матеріалів та документів для Міністра;

6) виконання інших завдань відповідно до доручень Міністра.

2. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює консультування Міністра з питань розроблення проектів актів законодавства та організаційно-розпорядчих актів щодо заходів із підвищення ефективності реалізації державної політики у визначених законодавством сферах, а також з питань впровадження комплексних реформ та європейських норм і стандартів під час формування і реалізації державної політики Мінінфраструктури, ЦОВВ;

2) за дорученням Міністра проводить моніторинг діяльності утворених у Мінінфраструктури постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів;

3) здійснює аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів, обумовлених діяльністю Мінінфраструктури із формування і реалізації державної політики у визначених законодавством сферах;

4) взаємодіє з керівниками структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури з питань підготовки проектів документів, що подаються на підпис Міністру;

5) здійснює підготовку проектів доручень Міністра керівникам структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, керівникам ЦОВВ, а також за дорученням Міністра готує проекти рішень підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Мінінфраструктури;

6) за дорученням Міністра здійснює моніторинг за окремими напрямками діяльності структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, щодо виконання законів України, указів, розпоряджень та доручень Президента

України, інших нормативно-правових актів з питань, що стосуються компетенції Мінінфраструктури, наказів і доручень Міністра;

7) за дорученням Міністра бере участь в особистому прийомі громадян та супроводжує в межах компетенції розгляд їх звернень;

8) за дорученням Міністра співпрацює з профільними організаціями та експертними структурами, неурядовими організаціями з метою застосування їх напрацювань у діяльності Міністра та Мінінфраструктури;

9) запитує та одержує в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, ЦОВВ, міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів та місцевого самоврядування, об'єднань громадян, закладів, установ, підприємств і організацій документи, інформаційні та довідкові матеріали, необхідні Міністру для виконання ним функцій і завдань, визначених законодавством;

10) опрацьовує за дорученням Міністра надіслану на його ім'я кореспонденцію, готує запити, аналітичні довідки, інші документи, пов'язані з діяльністю Міністра та Мінінфраструктури

11) організовує ведення діловодства в Патронатній службі відповідно до встановлених правил.

3. Патронатна служба має право:

1) запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, які необхідні для виконання своїх завдань і функцій та за дорученням Міністра - від ЦОВВ;

2) залучати у разі потреби (за згодою керівників) державних службовців структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, працівників підприємств, які необхідні для виконання своїх завдань та за дорученням Міністра - державних службовців структурних підрозділів апаратів ЦОВВ;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними системами, які є в Мінінфраструктури, для виконання поставлених завдань;

4) у разі прийняття рішення Міністром направлятись у встановленому порядку у відрядження, у тому числі за межами України;

5) надавати Міністру пропозиції щодо створення робочих груп, комісій та консультативно-дорадчих органів, брати участь у їх засіданнях та інших заходах що проводяться у Мінінфраструктури з питань що належить до її компетенції та за доручення Міністра - у заходах, що проводяться в інших органах державно влади;

6) працівники Патронатної служби можуть виконувати роботу поза робочим приміщенням (адміністративної будівлі) Мінінфраструктури за умови використання інформаційно-комунікаційних технологій;

7) за дорученням Міністра брати участь у конференціях, виставках, семінарах, нарадах та інших заходах.

III. Керівник Патронатної служби

1. Діяльність керівника Патронатної служби координується Міністром.

2. Керівник Патронатної служби призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Мінінфраструктури в установленому порядку.

3. Керівник Патронатної служби має заступника.

У разі відсутності керівника виконання його обов'язків покладається на заступника керівника Патронатної служби.

У разі відсутності керівника (заступника керівника) виконання його обов'язків покладається в установленому порядку на одного з працівників Патронатної служби.

4. Керівник Патронатної служби:

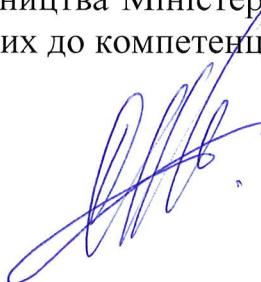
1) у разі необхідності подає Міністрові на підпис проекти документів;

2) за дорученням Міністра розглядає проекти документів та нормативно-правових актів, що подаються на підпис Міністрові;

3) за дорученням Міністра в установленому порядку запитує та отримує від структурних підрозділів апарату Міністерства, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, ЦОВВ інформацію та інші необхідні матеріали, необхідні для виконання в повному обсязі повноважень Міністра;

4) за дорученням Міністра приймає участь у засіданнях постійних або створених за дорученням керівництва Міністерства робочих груп та комісій Міністерства з питань, віднесених до компетенції Патронатної служби.

Керівник Патронатної служби



Сергій МЕЛЬНИЧЕНКО