

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління житлової політики та благоустрою
Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України

1. Загальні положення

1.1. Управління житлової політики та благоустрою (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (Мінінфраструктури), яке безпосередньо підпорядковується державному секретарю Міністерства (далі – керівник державної служби). Діяльність Управління спрямовується, координується та контролюється заступником Міністра відповідно до розподілу обов’язків і повноважень між Віце-прем’єр-міністром з відновлення України – Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України та законами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1400), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність працівників Управління, його структуру та взаємодію зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, а також, у межах компетенції, з відповідними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем’єр-міністра з відновлення України — Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – ЦОВВ), підприємств, (у тому числі суб’єктів господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб’єктів господарювання), установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури (далі – підприємства галузі), іншими державними та місцевими органами виконавчої влади, Радою міністрів

Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, іншими неурядовими організаціями, суб'єктами господарювання різних форм власності та підпорядкування.

1.4. Положення про структурні підрозділи Управління розробляються керівниками цих структурних підрозділів та затверджуються керівником державної служби Мінінфраструктури.

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері благоустрою населених пунктів та житлової політики.

2.2. Забезпечення виконання у межах компетенції державних цільових програм у сфері благоустрою населених пунктів та у житловій сфері, у тому числі програм державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, молодіжного житлового будівництва, кредитування індивідуальних сільських забудовників;

2.3. Розроблення та забезпечення виконання у межах компетенції Управління державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

2.4. Здійснення в межах повноважень аналізу стану житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів, а також ефективності їх функціонування; сприяння створенню управителями систем управління якістю відповідних послуг на базі національних або міжнародних стандартів, підготовка пропозицій щодо напрямів розвитку відповідних сфер та визначення їх стратегій.

2.5. Здійснення співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями щодо залучення інвестицій, кредитів та грантів, технічної допомоги для розвитку сфери благоустрою населених пунктів та житлової сфери, у тому числі програм державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, молодіжного житлового будівництва, кредитування індивідуальних сільських забудовників.

2.6. Підготовка у межах компетенції пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері контролю житлово-комунального господарства;

2.7. Забезпечення у межах компетенції технічного регулювання у житловій сфері та у сфері благоустрою населених пунктів.

2.8. Забезпечення формування єдиної політики у сфері управління житловим фондом.

2.9. Розроблення та участь у розробленні законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Управління, а також у встановленому порядку забезпечення їх погодження та прийняття.

2.10. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері житлової політики та благоустрою населених пунктів.

2.11. Підготовка та участь у підготовці експертно-аналітичних та інформаційних матеріалів Віце-прем'єр-міністра з відновлення України —

Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України та його заступників для участі у пленарних засіданнях Верховної Ради України, засіданнях комітетів, комісій, депутатських фракцій (груп) Верховної Ради України з питань, що належать до компетенції Управління.

3. Функції

3.1. Узагальнює практику застосування законодавства у сферах житлової політики та благоустрою, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та в установленому порядку вносить їх на розгляд кабінету Міністрів України.

3.2. Розробляє та бере участь у розробленні нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління, а також забезпечує в установленому порядку їх погодження та прийняття і погоджує проекти нормативно-правових актів, що надійшли від інших центральних органів виконавчої влади.

3.3. Здійснює у межах компетенції Управління підготовку та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України «Про санкції», та бере участь у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Забезпечує у межах компетенції перевірку, перегляд, скасування нормативно-правових актів у сферах, що належать до компетенції Управління.

3.5. Забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері благоустрою населених пунктів та житлової політики, у тому числі програм державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, молодіжного житлового будівництва, кредитування індивідуальних сільських забудовників.

3.6. Готує експертні висновки до законопроектів, що зареєстровані у Верховній Раді України з питань, що належать до компетенції Управління.

3.7. Готує в межах компетенції Управління, передбачених законом, зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президента України.

3.8. Подає пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів на підставі аналізу статистичних показників функціонування цих сфер.

3.9. Готує пропозиції, в межах повноважень, щодо напрямів розвитку житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів.

3.10. У межах компетенції розробляє та подає на затвердження:

1) порядки, стандарти, методики, норми і правила у житловій сфері та у сфері благоустрою населених пунктів;

2) уніфіковані форми актів перевірок, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) з питань, що належать до його компетенції;

3) у визначених законом випадках форм типових договорів у житловій сфері та у сфері благоустрою населених пунктів;

4) типовий договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;

5) методику визначення відновної вартості об'єкта благоустрою;

6) правила утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів; правила утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху, вулично-дорожньої мережі населених пунктів;

7) типові правила благоустрою території населеного пункту;

8) обов'язковий перелік послуг, витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;

9) інструкцію з проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;

10) порядок формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів.

3.11. У межах компетенції забезпечує виконання державних цільових програм та розробляє і забезпечує виконання державних і регіональних програм у сфері благоустрою населених пунктів.

3.12. Розробляє нормативно-технічні документи, а також щодо закупівлі наукових досліджень комплексного характеру з питань, що належать до компетенції Управління.

3.13. Бере участь у складанні встановленої звітності щодо реалізації державних цільових програм у житловій сфері та у сфері благоустрою населених пунктів, головним розпорядником коштів за якими є Мінінфраструктури та відповідальним по яким визначено Управління і подає необхідні пропозиції в межах компетенції.

3.14. Бере участь у вивченні та поширенні прогресивного світового і вітчизняного досвіду, аналізі пропозицій громадян, наукових, інших установ і організацій з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.15. Бере участь у межах повноважень, передбачених законом, у формуванні та реалізації єдиної державної економічної, тарифної, інвестиційно-кредитної та соціальної політики з питань, що належать до компетенції Управління, а також формує в межах компетенції пріоритети розвитку науки і техніки та інноваційно-інвестиційної політики у житловій сфері та у сфері благоустрою населених пунктів.

3.16. У межах компетенції готує пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері благоустрою населених пунктів та житловій сфері, у тому числі програм державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, молодіжного житлового будівництва, кредитування індивідуальних сільських забудовників

3.17. Сприяє відповідно до законодавства забезпеченню виконання міжнародних договорів України; забезпечує здійснення адаптації національного

законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до компетенції Управління; здійснює заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна, подає пропозиції щодо розвитку міжнародного співробітництва та укладення міжнародних договорів України в межах компетенції Управління.

3.18. Забезпечує здійснення цифрової трансформації у сферах віднесених до компетенції Управління.

3.19. Готує пропозиції щодо укладення міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції Управління.

3.20. Здійснює аналіз причин виникнення надзвичайних та аварійних ситуацій, що виникають на об'єктах житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів.

3.21. Сприяє створенню управителями багатоквартирних будинків систем управління якістю відповідних послуг на базі національних або міжнародних стандартів.

3.22. Здійснює співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями щодо залучення інвестицій, кредитів та грантів, технічної допомоги для розвитку житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів.

3.23. Готує у межах компетенції матеріали та пропозиції на засідання колегій, комісій, нарад Міністерства з питань, що належать до компетенції Управління.

3.24. Взаємодіє з інституціями Ради Європи, Європейського Союзу, урядами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, проектами технічної допомоги та донорськими установами щодо реалізації державної політики у сферах житлової політики та благоустрою.

3.25. Бере участь у межах повноважень, передбачених законом, у залученні інвестицій, проведенні аукціонів з відбору інвесторів для забезпечення реалізації проектів розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації у сферах житлової політики та благоустрою населених пунктів, зокрема на концесійних умовах.

3.26. У межах компетенції Управління бере участь у формуванні гендерної політики.

3.27. Бере участь у межах компетенції Управління у здійсненні функцій з управління об'єктами державної власності.

3.28. У межах компетенції Управління надає пропозиції щодо добору кадрів в апарат Мінінфраструктури і на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та працівників Управління.

3.29. У межах компетенції Управління бере участь в організації планово-фінансової роботи в апараті Мінінфраструктури, на підприємствах, в установах та організаціях, стосовно окремих аспектів діяльності яких Управління здійснює координацію, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

3.30. У межах компетенції Управління бере участь у затвердженні (організовує затвердження) річних фінансових та інвестиційних планів, контролю їх виконання, затвердження форм звітності про оперативну діяльність підвідомчих організацій, згідно з розподілом, затвердженим наказом Мінінфраструктури.

3.31. У межах компетенції Управління бере участь в організації підготовки підвідомчих організацій, стосовно окремих аспектів діяльності яких Управління здійснює координацію, до роботи в осінньо-зимовий період.

3.32. Координує та здійснює методологічне забезпечення діяльності установ та організацій з питань, що належать до компетенції Управління.

3.33. Бере участь відповідно до законодавства у здійсненні координації реалізації проектів міжнародної технічної допомоги з питань, що належать до компетенції Управління.

3.34. У межах компетенції Управління бере участь у здійсненні заходів щодо відновлення систем життєзабезпечення громад на деокупованих територіях України.

3.35. Бере участь в організації та здійсненні внутрішнього контролю в Мінінфраструктурі на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.

3.36. Бере участь в роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Мінінфраструктури з питань, що належать до компетенції Управління.

3.37. Забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час забезпечення формування та реалізації державної житлової політики і політики у сфері благоустрою населених пунктів, здійснення громадського контролю з питань, що належать до компетенції Управління.

3.38. Забезпечує ведення Реєстру осіб, які пройшли професійну атестацію за професією «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)».

3.39. Забезпечує ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.40. Організовує проведення щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку», щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою територій населених пунктів.

3.41. Веде статистичне спостереження та моніторинг з питань, що належать до компетенції Управління.

3.42. Здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації щодо використання державних коштів на розвиток житлової сфери та сфери благоустрою населених пунктів, підготовку і надання звіту про стан використання державних коштів керівництву Мінінфраструктури, відповідним центральним органам виконавчої влади.

3.43. Забезпечує моніторинг та здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що виділяються Мінінфраструктури як головному розпоряднику бюджетних коштів для виконання програм у сфері благоустрою населених пунктів та житловій сфері, у тому числі програм державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, молодіжного житлового будівництва, кредитування індивідуальних сільських забудовників.

3.44. Проводить моніторинг виконання показників фінансових планів підприємств, що належать до компетенції Управління та вживає заходів для поліпшення їх роботи.

3.45. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (три - п'ять років) державних підприємств і господарських структур, що належать до компетенції Управління та здійснює контроль за їх виконанням.

3.46. Затверджує форми звітності про оперативну діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до компетенції Управління.

3.47. Формує пропозиції щодо проведення науково-дослідних робіт, здійснює координацію наукових досліджень з питань, що належать до компетенції Управління.

3.48. Забезпечує роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Мінінфраструктури з питань, що належать до компетенції Управління.

3.49. Оприлюднює інформацію про діяльність Управління на офіційному веб-сайті Мінінфраструктури, організовує в установленому порядку проведення конкурсів, семінарів, конференцій, конгресів з питань, що належать до компетенції Управління.

3.50. Інформує та надає роз'яснення щодо реалізації державної політики у відповідних сферах.

3.51. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, юридичних осіб, звернення та запити народних депутатів України, запити на інформацію з питань, що належать до компетенції Управління.

3.52. Здійснює співпрацю із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.53. Здійснює відповідно до законодавства: взаємодію з міжнародними, національними, регіональними та місцевими інституціями з питань, що належать до компетенції Управління.

3.54. Здійснює заходи щодо інженерного захисту територій населених пунктів від небезпечних геологічних процесів, прогнозування і запобігання їх розвитку.

3.55. У межах компетенції Управління забезпечує здійснення заходів щодо організації та здійснення внутрішнього контролю в Мінінфраструктурі, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.

3.56. У межах компетенції Управління організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

3.57. Забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції Управління, що випливають із покладених на Мінінфраструктури завдань.

4. Права і відповідальність

4.1. Управління для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) залучати в межах своїх повноважень працівників структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури та ЦОВВ, підприємств галузі до опрацювання аналітичних, інформаційних та презентаційних матеріалів, які готуються для керівництва Мінінфраструктури;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та працівників апарату Мінінфраструктури, ЦОВВ, державних підприємств (за погодженням з їх керівниками), підприємств галузі необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

3) за дорученням керівництва Мінінфраструктури брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління;

4) скликати в установленому порядку наради (воркшопи, інші заходи) з питань, що належать до компетенції Управління;

5) під час опрацювання документів, доручень звертатися до структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури, ЦОВВ, державних підприємств із запитом (усним або письмовим) щодо отримання пропозицій з порушеного питання, вести з ними листування;

6) використовувати наявні матеріально-технічну та інформаційну бази Міністерства;

7) за дорученням керівництва Мінінфраструктури, у встановленому законодавством порядку, представляти Мінінфраструктури в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Управління;

8) інформувати керівництво Мінінфраструктури про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали структурних підрозділів Мінінфраструктури.

4.2. Начальник Управління або особа, що виконує його обов'язки відповідно до повноважень має право підпису проєктів відповідних доповідних і службових записок, документів, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам, документів інформаційного характеру та інших документів, що надсилаються до державних органів та які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, крім таких, що потребують погодження з керівниками інших структурних підрозділів апарату Міністерства, або надсилаються на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів

України, доручень Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, Віце-прем'єр-міністрів України, а також стосуються розробки (погодження) проєктів актів законодавства чи міжнародних договорів та відповідей на звернення керівників центральних органів виконавчої влади чи їх заступників, або передбачають надсилання завізованого Міністром проєкту акта Кабінету Міністрів України, що надсилаються установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства.

4.3. Працівники Управління зобов'язані дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку.

4.4. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цим Положенням, положеннями про відділи та відповідними посадовими інструкціями, працівники Управління несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. Структура

5.1. Структура та чисельність працівників Управління визначаються штатним розписом Мінінфраструктури.

5.2. До складу Управління відповідно до штатного розпису Мінінфраструктури входять такі структурні підрозділи:

відділ моніторингу та експлуатації утримання житлового фонду;

відділ формування та реалізації житлової політики;

сектор благоустрою.

5.3. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

5.4. На посаду начальника Управління призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. Начальник Управління у своєму безпосередньому підпорядкуванні має заступника, який очолює відділ моніторингу та експлуатації утримання житлового фонду.

5.6. На посаду заступника начальника Управління – начальника відділу моніторингу та експлуатації утримання житлового фонду призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста), і який має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.7. До складу відділів, сектору входять начальники відділів, начальник сектору та головні спеціалісти.

5.8. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Управління здійснюється керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

5.9. Посадові обов'язки начальника Управління, керівників та працівників структурних підрозділів Управління визначаються цим Положенням, що затверджується Віце-прем'єр-міністром з відновлення України — Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями, які затверджуються керівником державної служби.

5.10. У разі відсутності начальника Управління виконання обов'язків покладається на заступника начальника Управління — начальника відділу моніторингу та експлуатації утримання житлового фонду або іншу особу визначену керівником державної служби.

6. Взаємодія

Управління у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами Мінінфраструктури, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра з відновлення України — Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України, державними підприємствами, а також в установленому порядку із підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, суб'єктами господарської діяльності (за згодою), представниками громадських об'єднань (за згодою) в межах компетенції.

Начальник Управління
житлової політики та благоустрою



Світлана СТАРЦЕВА