



ВИПISKA

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ОБУХІВСЬКИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ В ОБУХІВСЬКОМУ РАЙОНІ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЦЕНТРАЛЬНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М.КИЇВ)

Ідентифікаційний код юридичної особи:

34911011

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 08700, Київська обл., місто Обухів (пн), вул.КИЇВСЬКА, будинок
5

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

07.12.2021, 1008847770013000322

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*

ГАВРИЛЮК ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ, НАЧАЛЬНИК, 21.09.2020 - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*

02.04.2007, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.04.2007, 2678, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
ОБУХІВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ОБУХІВ), 44096797, (дані
про взяття на облік як платника податків)

04.04.2007, 3223110-8937, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
ОБУХІВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ОБУХІВ), 44096797, 1, (дані
про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

84.23 Діяльність у сфері юстиції та правосуддя (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

+38(045)-725-12-82, obyxivdvs@ukr.net

Номер, дата та час формування виписки:

400367700468, 10.12.2021 11:04:43

Виконавчий комітет Обухівської міської ради



Заболотна Л.А.

4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)
Зв'язки дощ/№ 593/6

ПОЛОЖЕННЯ
про Обухівський відділ державної виконавчої служби в
Обухівському районі Київської області Центрального
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)

1. Обухівський відділ державної виконавчої служби в Обухівському районі Київської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – Відділ) є органом державної виконавчої служби, який входить до системи органів Міністерства юстиції України, є структурним підрозділом та підпорядковується Центральному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – міжрегіональне управління юстиції) через Управління забезпечення примусового виконання рішень у Київській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі – Управління).
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказами міжрегіонального управління юстиції, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Відділу є:
 - реалізація державної політики у сфері примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень);
 - підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері виконання рішень;
 - забезпечення своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень у порядку, встановленому законодавством;
 - забезпечення, в межах компетенції, самопредставництва інтересів міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу та їх посадових осіб;
 - забезпечення, в межах компетенції, самопредставництва інтересів посадових та службових осіб міжрегіонального управління юстиції, як суб'єкта владних повноважень в судах України;
 - забезпечення, в межах компетенції, виконання покладених на Міністерство юстиції України, міжрегіональне управління юстиції, Управління, Відділ, інших завдань, визначених законодавством, при забезпеченні самопредставництва в судах України, у випадках, передбачених законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень у порядку, встановленому законом;

2) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику міжрегіонального управління юстиції;

3) забезпечує ведення автоматизованої системи виконавчого провадження;

4) аналізує та узагальнює результати роботи з виконання рішень та веде обліково-статистичну звітність;

5) розглядає звернення громадян та юридичних осіб, аналізує стан цієї роботи у Відділі, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

7) організовує ведення діловодства та архіву у Відділі;

8) здійснює самопредставництво в судах України Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу та їх посадових осіб;

9) здійснює самопредставництво інтересів посадових та службових осіб міжрегіонального управління юстиції, як суб'єкта владних повноважень в судах України;

10) здійснює самопредставництво посадових та службових осіб Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу в судах України, у випадках, передбачених законодавством;

11) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

2) забезпечує в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) скликати наради, ініціювати питання про утворення (скликання) консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

Начальник Відділу, його заступник мають право:

брати участь у справах, діяти в судах України від імені Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу та його посадових осіб, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

брати участь у справах, діяти в судах України від імені посадових та службових осіб Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу як суб'єкта владних повноважень, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

брати участь у справах, діяти в судах України від імені Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу як суб'єкта владних повноважень, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

засвідчувати копії документів, що підтверджують повноваження (накази, положення, інструкції тощо).

Головні, старші та державні виконавці мають право:

брати участь у справах, діяти в судах України від імені міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу та його посадових осіб, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

брати участь у справах, діяти в судах України від імені посадових та службових осіб міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу як суб'єкта владних повноважень, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

брати участь у справах, діяти в судах України від імені міжрегіонального управління юстиції, Управління, Відділу як суб'єкта владних повноважень, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні,

третій особі, в тому числі з правом оскарження судових рішень та сплати судових витрат;

засвідчувати копії документів, що підтверджують повноваження (накази, положення, інструкції тощо).

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міжрегіонального управління юстиції, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Відділ очолює начальник відділу державної виконавчої служби (далі – начальник Відділу).

Начальник Відділу, заступник начальника Відділу, державні службовці, інші працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника Відділу (крім призначення осіб, які пройшли конкурсний відбір) здійснюється начальником міжрегіонального управління юстиції за погодженням з Міністерством юстиції України.

Дисциплінарні провадження щодо заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу порушуються, у тому числі на підставі відповідного подання директора Департаменту державної виконавчої служби або начальника Управління, шляхом видання суб'єктом призначення відповідного наказу (розпорядження).

9. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, організовує роботу Відділу, представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та підзвітний перед начальником міжрегіонального управління юстиції та Управлінням за організацію та результати діяльності Відділу;

2) забезпечує виконання Відділом Конституції та законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, заступників Міністра, директора Департаменту, наказів міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника міжрегіонального управління юстиції;

3) здійснює контроль за додержанням законодавства про виконавче провадження, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями;

4) вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно заступника начальника Відділу, державних виконавців та інших працівників Відділу;

5) організовує роботу зі службовими документами, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства з діловодства;

6) забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

7) організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу, організовує перевірку викладених у них фактів, проводить особистий прийом громадян;

8) виконує рішення і здійснює інші дії відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»;

9) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє проєкти їх посадових інструкцій;

10) розглядає скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців;

11) за наявності підстав відповідно до вимог законодавства погоджує заяви державних виконавців про виплату винагороди;

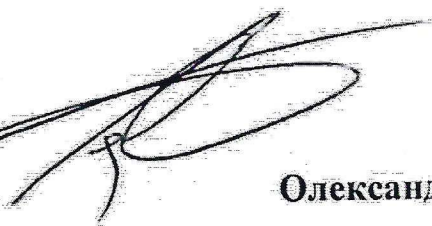
12) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для здійснення своїх повноважень начальник Відділу має право видавати розпорядження, доручення та забезпечує контроль за їх виконанням.

11. Відділ утримується за рахунок Державного бюджету України.

12. Відділ є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в державних банках для зарахування авансового внеску стягувача, обліку депозитних сум і зарахування стягнутих з боржників коштів та їх виплати стягувачам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник Обухівського відділу
державної виконавчої служби
в Обухівському районі
Київської області Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)**



Олександр ГАВРИЛЮК