



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Олені Георгіївні

foi+request-120114-

@vda.com.ua

Щодо розгляду запиту

У зв'язку з Вашим запитом на інформацію від 24 листопада 2023 року (вх. № ПІ-О-6090 від 27 листопада 2023 року) щодо надання інформації з деяких питань у сфері державної реєстрації актів цивільного стану Міністерство юстиції України додатково до листа від 4 грудня 2023 року № 159098/ПІ-О-6090/19.3.2 повідомляє.

Згідно з частиною першою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (далі – Закон) відділи державної реєстрації актів цивільного стану проводять державну реєстрацію народження фізичної особи та її походження, шлюбу, розірвання шлюбу, зміни імені, смерті, вносять зміни до актових записів цивільного стану, поновлюють та анулюють їх; формують та ведуть Державний реєстр актів цивільного стану (далі – Реєстр), зберігають архівний фонд; здійснюють відповідно до законодавства інші повноваження.

Частинами першою, третьою, четвертою статті 8 Закону передбачено, що діяльність органів державної реєстрації актів цивільного стану ґрунтується на принципах додержання законності, захисту прав і законних інтересів громадян та держави, додержання таємниці державної реєстрації актів цивільного стану, належного документального оформлення проведеної державної реєстрації.

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Працівник відділу державної реєстрації актів цивільного стану є державним службовцем.

Частиною третьою статті 9 Закону визначено, що документом органу державної реєстрації актів цивільного стану, який містить персональні відомості про особу та підтверджує факт проведення державної реєстрації акта цивільного стану, є актовий запис цивільного стану.

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 165940/ПІ-О-6090/19.3.2 від 14.12.2023

Підписувач Безпалько Ольга Леонідівна

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000016503100DB7BB200

Дійсний з 14.02.2023 14:47:14 по 14.02.2025 14:47:14



Відповідно до частини першої статті 11 Закону Реєстр – це державна електронна інформаційна система, яка містить відомості про акти цивільного стану, зміни, що вносяться до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання та відомості про видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану і про видачу витягів з нього.

Пунктом 3 Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064, передбачено, що Реєстр ведеться українською мовою.

Постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану» (далі – Постанова) затверджено, зокрема, зразки актових записів цивільного стану, які містять місце для печатки.

Зразок та опис печатки відділу державної реєстрації актів цивільного стану затверджені наказом Міністерства юстиції України від 21 грудня 2012 року № 1912/5 «Про затвердження зразка та опису печатки відділу державної реєстрації актів цивільного стану».

Згідно з пунктом 7 розділу I Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5) (далі – Правила), працівники органів державної реєстрації актів цивільного стану у своїй діяльності керуються законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України.

Актовий запис засвідчується підписами керівника органу державної реєстрації актів цивільного стану та посадової особи, яка провела державну реєстрацію акту цивільного стану, і скріплюється печаткою (пункт 1 розділу II Правил).

Пунктом 19 розділу IV Правил передбачено, що копії актових записів цивільного стану видаються на підставі ухвали (письмового запиту) суду (судді) у зв'язку зі справами, що перебувають у його провадженні, а також на письмові запити Міністерства юстиції України, відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, дипломатичного представництва та консульської установи України, нотаріуса, органу досудового розслідування, інших державних органів, якщо запит зроблено у зв'язку зі здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства, із зазначенням мети їх витребування.

Водночас на запит будь-якої фізичної або юридичної особи відділ державної реєстрації актів цивільного стану видає ксерокопію або фотокопію записів метричних книг, які були складені понад 75 років тому, але включені до об'єднаних книг, загальний строк зберігання яких у відділі ще не минув, якщо це не загрожує стану документів.

Відповідно до пункту 2.7 розділу II Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану,

а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 29 жовтня 2012 року № 1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 2 листопада 2012 року № 1845/22157, для приймання бланків свідоцтв створюється комісія, головою якої призначається особа, відповідальна за їх зберігання. У наказі про створення комісії визначаються також особи, які заміщують голову та членів комісії у разі їх відсутності.

Для приймання бланків свідоцтв у відділі державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіонального управління наказом відповідного міжрегіонального управління створюється комісія у складі не менше трьох осіб: два працівники цього відділу та працівник іншого структурного підрозділу міжрегіонального управління, розташованого на відповідній території. Комісія перевіряє відповідність одержаних бланків свідоцтв супровідним документам та в обов'язковому порядку переглядає та перераховує кожний бланк свідоцтва, а також окремо перевіряє нумерацію бланків свідоцтв.

**В.о. директора Департаменту
державної реєстрації**

Ольга БЕЗПАЛЬКО

Лариса Литвиненко 233 64 79

Персональні дані, вказані у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду звернення згідно із законодавством.