



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Денису СЕЛІНУ

e-mail: foi+request-119963-6d09090d  
@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановний Денисе Вікторовичу!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 23.11.2023, зареєстрований в облдержадміністрації (обласній військовій адміністрації) 23.11.2023 за № 679/0/48-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Враховуючи вищенаведене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання копій всіх посадових інструкцій працівників департаменту капітального будівництва облдержадміністрації.

Разом з тим, вищевказані документи зберігаються в департаменті капітального будівництва облдержадміністрації (обласної військової адміністрації) в паперовому вигляді та в сукупності складають 104 аркуші.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

**0017422**

Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
20-870/0/49-23 від 29.11.2023



На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” (зі змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 “Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426 (зі змінами), направляємо Вам безкоштовно 10 сторінок запитуваних документів та рахунок на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією (обласною військовою адміністрацією) підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: на 10 арк. в електронному вигляді.  
та рахунок від 27.11.2023 № 58.

З повагою

Заступник голови  
облдержадміністрації –  
начальника обласної  
військової адміністрації



Максим БЕСПАЛЬЧУК

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
(обласна військова адміністрація), 49004, м. Дніпро,  
пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ

Платник: Селін Денис Вікторович Громадська організація  
"Платформа Громадський контроль"

**РАХУНОК № 58**  
від "27" листопада 2023 року

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	5,37	-	-
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	8,06	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	13,42	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,69	94	252,86
<b>РАЗОМ</b>	-	-	<b>252,86</b>

Усього  
до сплати:

Двісті п'ятдесят дві грн 86 коп. Без ПДВ  
(сума прописом)

Виконавець



(підпис)

Начальник управління з фінансово-  
економічних питань апарату  
облдержадміністрації – головний  
бухгалтер

(посада)

Місюренко О.В.

(прізвище, ініціали)