



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

сьомого скликання

тридцять п'ята сесія

РІШЕННЯ

27.02.2020

м. Запоріжжя

№ 98

Про внесення змін та доповнень до Регламенту роботи Запорізької обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 17.03.2016 № 41

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Запорізька обласна рада
ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Регламенту роботи Запорізької обласної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 17.03.2016 № 41, а саме:

1) статтю 1.1 розділу I «Загальні положення» викласти в такій редакції:

«Стаття 1.1.

Запорізька обласна рада (далі – обласна рада) є органом місцевого самоврядування, який представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області у межах повноважень, визначених Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також повноважень, переданих їй сільськими, селищними, міськими радами.»;

2) у статті 1.8 розділу I «Загальні положення» слова та знак «пр. Леніна» замінити словами та знаком «пр. Соборний»;

3) у статті 2.3.5 глави 3 «Депутатські фракції та групи» розділу II «Депутати, посадові особи та органи обласної ради» слова та знаки «Депутатські фракції, групи мають право: - на пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради;» замінити словами та знаками «Депутатські фракції, групи мають право: - на пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради (для депутатських фракцій), на пропорційне представництво в тимчасових комісіях ради (для депутатських груп);»;

4) доповнити главу 6 «Порядок надання слова» розділу III «Сесія обласної ради» Регламенту новою статтею 3.6.4 такого змісту:

«Стаття 3.6.4.

Заслуховування інформації прокурора Запорізької області та начальника Головного управління Національної поліції в Запорізькій області про стан законності, боротьби зі злочинністю, охрони громадського порядку та результати діяльності на території Запорізької області проводиться наприкінці пленарного засідання. У разі необхідності цим особам за рішенням ради може бути надане право виступити на початку пленарного засідання.

З метою завчасного ознайомлення депутатів обласної ради зі змістом зазначеної інформації виконавчим апаратом обласної ради готується відповідний запит на отримання тексту виступу прокурора Запорізької області, начальника Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, який у разі отримання доводиться до відома депутатів обласної ради у найкоротший строк».

У зв'язку із цим статті 3.6.4 - 3.6.10 вважати відповідно статтями 3.6.5 - 3.6.11;

5) статтю 3.10.3 глави 10 «Протокол та стенографічний звіт пленарного засідання обласної ради» розділу III «Сесія обласної ради» викласти в такій редакції:

«Стаття 3.10.3.

Хід засідання обласної ради записується на електронний носій інформації. Розшифровку запису здійснює виконавчий апарат обласної ради.

Стенографічний звіт повинен відбивати хід пленарного засідання ради, окрім проголошених на ньому промов після позбавлення промовця слова. Запитання, вигуки, репліки депутатів з місць вносяться до стенографічного звіту за умови технічної можливості.

Він повинен також містити інформацію про день і час проведення засідання, порядок денний сесії, прізвище, ім'я, по батькові головуючого на засіданні.

Стенографічний звіт та витяги з нього підписуються головою обласної ради або головуючим на пленарному засіданні обласної ради.

Керівник депутатської фракції в обласній раді може направити голові обласної ради мотивоване звернення щодо надання йому витягів зі стенографічного звіту про розгляд окремих питань порядку денного. Голова обласної ради зобов'язаний доручити виконавчому апарату обласної ради протягом десяти робочих днів надати керівнику депутатської фракції відповідні витяги зі стенографічного звіту».

Голова ради



Григорій САМАРДАК



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

п'ятого скликання

II скликання сесія

Р І Ш Е Н Н Я

28.07.2006.

№ 31

Про положення про помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради

Керуючись п.35 ч.1 ст.43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та відповідно до ст.291 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад” Запорізька обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити положення про помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради (додається).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради (додається).

Перший заступник голови ради **Загальний відділ** О.О. Клепаков



Затверджено
рішення обласної ради
від № 31
28.07.2006.

ПОЛОЖЕННЯ

про помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради

І. Загальні положення

- 1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради розроблено відповідно до частини першої статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»
- 1.2. Депутат Запорізької обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів.
- 1.3. Помічник-консультант депутата Запорізької обласної ради (надалі – помічник-консультант) у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України та цим Положенням.
- 1.4. Помічник-консультант працює на громадських засадах.
- 1.5. Помічник-консультантом може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.
- 1.6. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

II. Права помічника-консультанта депутата обласної ради

2. Помічник-консультант має право:
 - 2.1. Входити і перебувати у приміщеннях обласної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, додержуючись встановленого порядку.
 - 2.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата обласної ради пошту і телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата обласної ради.
 - 2.3. За дорученням депутата обласної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб виборців, інформувати про них депутата обласної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.
 - 2.4. За письмовим зверненням депутата та за згодою керуючого справами виконавчого апарату обласної ради користуватися копіювальньо-

розмножувальною та обчислювальною технікою з метою та в межах виконання покладених на нього обов'язків помічника-консультанта.

III. Обов'язки помічника-консультанта депутата обласної ради

3. Помічник-консультант зобов'язаний:

- 3.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.
- 3.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата обласної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата обласної ради.
- 3.3. За дорученням депутата обласної ради вивчати питання, необхідні депутату обласної ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.
- 3.4. Допомогати депутату обласної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.
- 3.5. Допомогати депутату обласної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішення порушених у них питань.
- 3.6. Надавати депутату обласної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

IV. Заключні положення

- 4.1. За письмовим поданням депутата обласної ради на ім'я голови ради відділі із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради видає помічнику-консультанту посвідчення, опис якого затверджується обласною радою. Про отримання посвідчення помічник-консультант розписується у спеціальному журналі обліку видачі посвідчень помічника-консультанта.
- 4.2. Посвідчення помічника-консультанта не може бути передане іншій особі.
- 4.3. Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до виконавчого апарату обласної ради по закінченню повноважень депутата обласної ради або за його письмовим поданням.

Затверджено
рішення обласної ради
від №
28.07.2006. № 31

ОПИС

посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради

1. Посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької обласної ради (надалі – посвідчення помічника-консультанта) являє собою книжечку розміром 95 x 65 мм у твердій обкладинці синього кольору.

У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення помічника-консультанта розміщено зображення Державного Грба України, а під ним напис «Посвідчення». Розмір літер напису – 6 мм.

2. У посвідченні помічника-консультанта на внутрішньому лівому боці книжечки розміщено зображення Державного Грба України, міститься текст: „Україна, Запорізька обласна рада”, зазначається термін скликання ради.

На внутрішньому правому боці книжечки міститься напис «Посвідчення», зазначається прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта, міститься текст: «помічник-консультант на промадських засадах», зазначається прізвище та ініціали відповідного депутата обласної ради, номер посвідчення, а також вміщується фотографія помічника-консультанта розміром 30x40 мм.

3. Посвідчення помічника-консультанта підписується головою обласної ради та засвідчується печаткою обласної ради.

4. Внутрішні боки посвідчення виготовляються з паперу з сіткою жовтого кольору. Папір внутрішніх боків книжечки покривається прозорою плівкою.



УКРАЇНА

**Запорізька
обласна рада**

2006-2011 рр.

ПОСВІДЧЕННЯ

ЦАРЬКОВА

Людмила Леонідівна

помічник-консультант
(на промадських засадах)
депутата обласної ради
Кириченко І.Я.

Голова ради

№ 15

О.Нефьодов



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

сьомого скликання
друга сесія

РІШЕННЯ

17.03.2016

№ 42

Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради

Відповідно до ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Запорізька обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради (додається).
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Запорізької обласної ради від 23.12.2010 № 47 «Про Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради»; від 24.02.2011 № 44 «Про внесення змін до рішення Запорізької обласної ради шостого скликання від 17.11.2010 № 4 «Про утворення постійних комісій Запорізької обласної ради»; від 28.05.2015 № 25 «Про внесення змін до Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 23.12.2010 № 47».



Голова ради

Г.В.Самардак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
17.03.2016 № 42

Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради

І. Загальні засади

1. Постійні комісії Запорізької обласної ради (далі – постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. У своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом роботи обласної ради, цим Положенням, іншими актами.

3. Постійні комісії обираються обласною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії обирається обласною радою за поданням голови ради. Заслушник голови та секретар постійної комісії обираються на її засіданні більшістю голосів від її загального складу. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

У разі необхідності можуть бути утворені нові постійні комісії, ліквідовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний та персональний склад.

4. До складу постійних комісій не можуть бути обраними голова, перший заступник та заступники голови обласної ради. Депутат може входити до складу тільки однієї комісії, брати участь у засіданнях інших комісій з правом додаткового голосу. Максимальний склад комісії, як правило, не повинен перевищувати 11 депутатів, мінімальний – не повинен бути меншим ніж 5 депутатів.

5. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету може працювати в раді на постійній основі.

Всі члени постійної комісії, незалежно від того, чи є вони членами підкомісії, можуть відвідувати засідання будь-якої підкомісії з правом дорадчого голосу.

7. Постійні комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги громадян, підприємств, установ та організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності з питань, які входять до їх компетенції. Порядок розгляду звернень, заяв (клопотань), скарг визначається Законом України «Про звернення громадян».

8. Постійні комісії здійснюють планування своєї діяльності шляхом складання перспективних та поточних планів роботи. Плани роботи затверджуються на засіданнях комісії. У планах роботи визначаються заходи, терміни, відповідальні за їх виконання члени комісії та особи, залучені до виконання заходів, передбачених планами.

9. Члени постійних комісій зобов'язані:

- брати участь у роботі постійних комісій та їх підкомісій (у разі їх створення);
- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій, їх підкомісій (у разі їх створення);
- виконувати доручення, визначені рекомендаціями постійної комісії;
- дотримуватись правил депутатської етики, визначених Регламентом роботи Запорізької обласної ради.

10. Члени постійних комісій мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;
- брати участь у проведенні перевірок, які організуються постійними комісіями;
- брати участь в обговоренні рекомендацій, висновків;
- викладати свою окрему думку як додаток до висновку або рекомендації постійної комісії.

11. За стан діловодства постійної комісії відповідають голова і секретар комісії.

12. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат обласної ради.

6. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

7. Постійні комісії є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій координує голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради та заступники голови обласної ради.

8. Постійні комісії не мають права виступати від імені обласної ради.

9. Постійні комісії мають рівні права в раді.

Ц. Функції і повноваження постійних комісій

Постійні комісії:

- за дорученням ради, голови ради, першого заступника, заступників голови ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, інші питання, які вносяться на розгляд ради,
- вносять пропозиції до плану роботи обласної ради, висловлюють до власних планів роботи питання щодо заслуховування звітів про виконання повноважень, делегованих обласній державній адміністрації, планують проведення щоквартальних семінарів-нарад, в тому числі і селекторних нарад з основних питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування області;

- готують, обговорюють та вносять проекти рішень ради та готують висновки і рекомендації з цих питань;

- вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва;

- в особі голови комісії (заступника голови комісії) виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, призначення радою, готують висновки і рекомендації з цих питань;

- за дорученням ради, голови, першого заступника, заступників голови ради або за власною ініціативою вивчають питання згідно з профілем комісії, віднесені до відання ради, та діяльність обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форми власності з питань, віднесених до відання ради, подають за результатами перевірок рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради;

- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та власних висножків та рекомендацій, розпоряджень голови ради;
- взаємодіють з комітетами Верховної Ради України, відповідними відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян при вирішенні питань, які належать до їх компетенції;
- узагальнюють та систематизують пропозиції громадян, підприємств, установ та організацій щодо поліпшення діяльності ради;
- звертаються до підприємств, установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловити свою думку, з питань, що розглядаються.

Постійні комісії мають право:

- запрошувати посадових осіб обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, територіальних органів центральних органів влади, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- взасемодіяти з відповідними постійними комісіями місцевих рад;
- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників підприємств, установ, організацій та їх філій та їх відділень, незалежно від форм власності, необхідні матеріали і документи;
- залучати для вивчення та розгляду питань, що належать до їх відання, посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх філій, відділень та структурних підрозділів незалежно від форм власності, а також представників громадськості, вчених і спеціалістів;
- вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань обласної ради;
- делегувати своїх членів до інших місцевих рад, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України для участі у нарадах, семінарах, конференціях тощо.

III. Організація роботи постійних комісій

1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадськими організаціями, організують роботу з підготовки матеріалів до засідань та реалізації висновків і рекомендацій комісій, звітують про роботу комісії на сесіях ради. У разі відсутності голів комісій або неможливості виконувати ними

свої повноваження з інших причин їх функції здійснюють заступники голів комісій або секретарі комісій.

2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії. Засідання постійних комісій проводиться відкрито і публічно, крім випадків, коли за рішеннями постійних комісій проводиться закриття засідання. На закритті засідання, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують та приймають висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головами комісій, а в разі їх відсутності – заступниками голів або секретарями комісій. Протоколи засідань комісій підписуються головами і секретарями комісій, а у разі відсутності секретарів комісій – особою з числа членів постійних комісій, яка на час засідання постійних комісій виконує обов'язки секретаря за рішенням постійних комісій. Висновки і рекомендації постійних комісій оприлюднюються на офіційному сайті Запорізької обласної ради.

4. Рекомендації постійних комісій надсилаються для обов'язкового розгляду органам, підприємствам, установам, організаціям, посадовим особам, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії мають бути поінформовані у встановлений ними строк.

5. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. При цьому опрацювання проєктів регуляторних актів здійснюється відповідно до порядку, встановленого обласною радою. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, першого заступника, заступника голови ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

6. Для забезпечення конкретних напрямів своєї діяльності постійна комісія може створювати у своєму складі підкомісії.

Підкомісія може створюватися у складі не менше як трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії можуть входити до складу кількох підкомісій.

Голова підкомісії обирається на засіданні постійної комісії відкритою голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії.

Глава 12. Планування діяльності обласної ради з підготовки проектів регуляторних актів

Стаття 3.12.1.

Планування діяльності обласної ради з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження планів роботи обласної ради.

Стаття 3.12.2.

У разі, якщо обласна рада планує розглянути проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого плану роботи обласної ради, голова обласної ради вносить відповідні доповнення до плану не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки цього проекту регуляторного акта або з дня внесення проекту регуляторного акта на розгляд обласної ради, про що видає відповідне розпорядження.

Розробником проектів розпоряджень голови обласної ради у вищезазначених випадках є управління організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради за поданням розробника проекту регуляторного акта.

Стаття 3.12.3.

Затверджені плани роботи обласної ради, а також відповідні доповнення до них оприлюднюються не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження шляхом розміщення на офіційній сторінці обласної ради в мережі Інтернет.

Стаття 3.12.4.

Витрати, пов'язані з оприлюдненням плану роботи обласної ради, фінансуються за рахунок обласної ради.

Розділ IV. Прикінцеві положення

Обласна рада може вносити зміни та доповнення до цього Регламенту, шляхом прийняття відповідного рішення в порядку, визначеному даним Регламентом.



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМОГО СКИЛИКАННЯ

ДРУГЕ

СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

17.03.2016

№ 41

Про регламент роботи Запорізької обласної ради сьомого скликання

Відповідно до ст. 43 та 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Запорізька обласна рада
ВИРІШИЛА:

затвердити регламент роботи Запорізької обласної ради сьомого скликання (додається).

Голова ради

Г.В.Самарлак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
17.03.2016 № 41

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1.1.

Запорізька обласна рада (далі – обласна рада або рада) – є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст області, приймає рішення та здійснювати в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом.

Стаття 1.2.

Порядок діяльності обласної ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими і нормативними актами та цим Регламентом.

Стаття 1.3.

Загальний склад обласної ради визначається радою відповідно до Закону України «Про місцеві вибори» і становить 84 депутати.

Стаття 1.4.

Обласна рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

Стаття 1.5.

Рішення обласної ради, прийняті у межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території області органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та

стенографічний звіт повинен повністю відбивати хід пленарного засідання ради. Він повинен також містити інформацію про день і час проведення засідання, порядок денний сесії, прізвище, ім'я, по батькові головуючого на засіданні.

До стенографічного звіту засідання обласної ради додатково включаются тексти невиколошених виступів депутатів.

Стенографічний звіт та витяги з нього підписуються голозою обласної ради.

Керівник депутатської фракції, в обласній раді може направити голові обласної ради мотивоване звернення щодо надання йому витягів зі стенографічного звіту про розгляд окремих питань порядку денного. Голова обласної ради зобов'язаний доручити виконавчому апарату обласної ради протягом десяти робочих днів надати керівнику депутатської фракції відповідні витяги зі стенографічного звіту.

Глава 11. Планування роботи обласної ради

Стаття 3.11.1.

Дільність обласної ради проводиться відповідно до планів, які затверджуються обласною радою.

Стаття 3.11.2.

Проект плану роботи обласної ради розробляється постійними комісіями обласної ради та структурними підрозділами виконавчого апарату з урахуванням пропозицій депутатів, депутатських фракцій та груп, органів місцевого самоврядування області, обласної державної адміністрації.

Стаття 3.11.3.

План роботи на відповідний рік затверджується радою на початку такого року і в термін, встановлений цим Регламентом, доводиться до відома всіх депутатів обласної ради, зацікавлених організацій і посадових осіб.

Стаття 3.11.4.

Організація виконання плану роботи обласної ради покладається на постійні комісії обласної ради та виконавчий апарат. Пропозиції щодо уточнення або зміни плану роботи ради розглядаються обласною радою на пленарних засіданнях згідно з чинним законодавством.

Стаття 3.9.6.

Під час пленарного засідання обласної ради депутати, а також запрошені особи повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим. Запрошеним особам та представникам засобів масової інформації (окрім керівників пресовоохоронних органів) заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки в залі проведення пленарного засідання під час тривання засідання.

Глава 10. Протокол та стенографічний звіт пленарного засідання обласної ради

Стаття 3.10.1.

Пленарне засідання обласної ради протоколюється. Ведення протоколу засідань облради здійснює управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради. Протокол засідань обласної ради підписує головуючий на засіданні. У протоколі засідання обласної ради зазначаються: дата проведення засідання, кількість депутатів присутніх на засіданні, запрошені на сесію, питання порядку денного, які внесені на розгляд ради, прізвища, імя та по батькові головуючого і виступаючих, всі внесені на голосування питання, повні результати голосування і прийняті рішення. Поіменне голосування з питань порядку денного оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради.

Протокол засідань обласної ради складається для кожного пленарного засідання окремо та оформлюється протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання.

Протокольні рішення, прийняте на засіданні обласної ради (ст. 3.7.11.) обов'язково фіксується у протоколі засідань обласної ради.

Стаття 3.10.2.

Протокол є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення та прийняття рішення радою.

Протоколи засідань зберігаються протягом скликання ради в управлінні із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради і передаються до архіву після початку роботи ради нового скликання.

Стаття 3.10.3.

Хід засідання обласної ради записується на електронний носій інформації. Розшифровку запису здійснює виконавчий апарат обласної ради.

організаційними незалежно від форми власності, їх посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території області.

Стаття 1.6.

Даний Регламент роботи Запорізької обласної ради (далі - Регламент) є документом обласної ради єдиного скликання, який встановлює порядок діяльності ради, скликання та проведення її сесій; першої сесії ради, підготовки і розгляду нею питань, порядок обрання голови, першого заступників та заступника голови обласної ради, призначення пленарних засідань обласної ради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях, прийняття рішень ради про затвердження порядку денного сесії та з інших попередніх питань, а також порядок роботи сесії, діяльності депутатів, посадових осіб, виконавчого апарату обласної ради, порядок формування та організації роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших органів ради, порядок участі депутатських фракцій і груп у роботі та інші процедури, які випливають з повноважень ради, встановлених Конституцією і законами України.

Регламент Запорізької обласної ради має вищу юридичну силу щодо усіх інших нормативних актів Ради, є статим, забезпечує функціонування ради та може бути змінений якщо за такі зміни проголосувало не менш як дві третини депутатів від загального складу ради.

До прийняття регламенту обласної ради наступного скликання застосовується цей Регламент.

Стаття 1.7.

Регламент роботи Запорізької обласної ради та Положення про постійні комісії ради затверджується обласною радою не пізніше, як на другій сесії ради.

Стаття 1.8.

Пленарні засідання обласної ради проводяться, як правило, у сесійній залі обласної ради. Сесійною залю обласної ради є Велика зала адміністративного будинку Запорізької обласної ради, що розташована за адресою: м. Запоріжжя, пр. Леніна, буд. 164. Сесійна зала повинна бути облаштована державною символікою та символікою області, символікою міст та районів Запорізької області (герб, прапор тощо).

Порядок розміщення депутатів обласної ради та запрошених у сесійній залі визначається радою. Місця для депутатів відводяться з урахуванням їх належності до депутатських фракцій. Місця для депутатів не можуть бути зайняті іншими особами. За кожним депутатом обласної ради у сесійній залі закріплюється комп'ютеризоване робоче місце.

Пленарні засідання ради можуть також проводитися в Іншому місці за розпорядженням голови ради.

В такому випадку, виїзне засідання ради проводиться із дотриманням вимог для проведення сесії згідно з Цим Регламентом.

Стаття 1.9.

Пленарні засідання ради, постійних комісій, Президії проводяться гласно, висвітлюються місцевими засобами масової інформації.

В разі створення радою Президії, питання, які плануються розглянути на пленарних засіданнях у відповідності з затвердженим планом роботи Запорізької обласної ради, обговорюються зазначеним органом.

З питань прийняття проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку області на наступний рік і проекту обласного бюджету на наступний бюджетний рік можуть проводитися громадські слухання та розширене засідання постійної комісії з питань бюджету, а також засідання інших постійних комісій за їх поданням на підставі розпорядження голови (особи, яка здійснює його повноваження).

Рішення обласної ради нормативно-правового характеру публікуються в офіційних друкованих засобах масової інформації та розміщуються на сайті обласної ради.

На пленарні засідання обласної ради запрошуються народні депутати України.

На пленарні засідання обласної ради можуть запрошуватися:

- керівництво обласної державної адміністрації;
 - керівники правоохоронних органів;
 - голови районних державних адміністрацій області;
 - міські голови міст обласного значення;
 - голови районних рад області;
 - сільські, селищні голови, депутати інших місцевих рад;
 - керівники управлінь, відділів та інших підрозділів обласної державної адміністрації;
 - керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області;
 - керівники підприємств, установ та організацій;
 - керівники комунальних установ, підприємств та закладів Запорізької обласної ради
 - окремі представники трудових колективів підприємств, установ та організацій різних форм власності;
 - керівники місцевих осередків політичних партій та блоків;
 - представники територіальних громад;
 - представники засобів масової інформації;
 - почесні громадяни міст, районів, герої війни та праці, заслужені працівники різних галузей економіки та гуманітарної сфери;
- Кожній групі запрошених у сесійній залі відводиться постійне місце. Порядок реєстрації та розгляду електронних петицій визначається відповідним порядком, який затверджується радою.

непристойні слова, закликати до незаконних дій, використовувати у виступах недостовірні або неперевірені відомості. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а у разі повторного порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

Особам, що присутні на пленарних засіданнях обласної ради, у тому числі депутатам обласної ради, забороняється вносити до зали засідань та використовувати під час проведення пленарного засідання плакати, гасла, гучномовці, інші предмети, які не мають на меті забезпечення діяльності обласної ради. У випадку недотримання зазначених вимог, до порушників застосовуються умови визначені статтею 2.1.1.9 Регламенту.

Стаття 3.9.2.

Якщо промовець виступає без дозволу головуючого, мікрофон може бути відключено без попередження.

Стаття 3.9.3.

Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, головуючий після двох попереджень позбавляє його слова. Частина виступу промовця, яка виголошена після позбавлення його слова, не заноситься до стенограми засідання.

Стаття 3.9.4.

Під час засідання обласної ради депутати та запрошені на засідання ради не повинні заважати промовцям діями, які перешкоджають викладенню або сприйняттю виступу.

Головуючий продовжує час для виступу промовця на термін, на який виступ промовця переривався, якщо це не пов'язано із застосуванням до промовця заходів впливу, передбачених цим Регламентом.

Стаття 3.9.5.

Якщо депутат або запрошений (представник ЗМІ, громадськості тощо) своєю поведінкою заважає проведенню засідання обласної ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку.

Після повторного попередження протягом пленарного засідання головуючий ставить на голосування без обговорення пропозицію про залишення депутатам або запрошеним зали засідання. У разі, якщо цю пропозицію підтримує більшість депутатів, відповідний депутат або запрошений повинен залишити залу до закінчення засідання.

Рішення про проведення пакетного голосування приймається більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

У разі, якщо рішення про проведення пакетного голосування приймається, головуючий оголошує голосування з відповідних питань порядку денного в цілому.

Глава 8. Рішення обласної ради

Стаття 3.8.1.

Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень. Рішення обласної ради приймаються на пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Рішення ради, окрім рішення регуляторного характеру, може прийматися на пленарному засіданні ради без обговорення, якщо проект цього рішення обговорювався на засіданнях постійних комісій і щодо нього немає зауважень та пропозицій від депутатів.

При представленні на засіданні президії обласної ради та на пленарному засіданні обласної ради проекту регуляторного акту голова відповідальної постійної комісії інформує про висновки цієї постійної комісії щодо відповідності проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Стаття 3.8.2.

Рішення обласної ради набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради, якщо радюю не встановлено інший строк введення цих рішень у дію.

Стаття 3.8.3.

Рішення обласної ради доводяться до відома населення через офіційний сайт ради та оприлюднюються через офіційні друковані засоби масової інформації. На вимогу громадян їм може бути видана копія відповідного рішення обласної ради, в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Глава 9. Дисципліна та етика на пленарних засіданнях обласної ради

Стаття 3.9.1.

На засіданнях обласної ради промовець повинен ввічливо ставитися до колег, та інших присутніх, і не повинен вживати образливих висловлювань та

Стаття 1.10.

Питання фінансового та матеріально-технічного забезпечення депутатів обласної ради при виконанні їх депутатських повноважень регулюється окремим положенням, яке затверджується обласною радою.

Стаття 1.11.

Засідання ради ведуться державною мовою. Промови та виступи можуть бути українською або російською мовами.

Стаття 1.12.

У разі, коли промовець не володіє українською або російською мовами, він має право виступати іншою мовою. Про свій намір виступати іншою мовою промовець завчасно повідомляє головуючого на засіданні з заявою про виступ з метою забезпечення перекладу його виступу на українську мову. Переклад виступу на українську мову забезпечує виконавчий апарат обласної ради.

Стаття 1.13.

Допуск журналістів та технічних працівників засобів масової інформації до сесійної зали здійснюється після їх реєстрації виконавчим апаратом обласної ради у встановленому законодавством порядку, у кількості не більше двох осіб від одного ЗМІ.

У випадку перевищення представником засобу масової інформації своїх прав і незаконня обов'язків, передбачених чинним законодавством України, а також з ініціативи депутата ради, права якого порушено внаслідок протиправних дій представника ЗМІ, обласна рада може прийняти рішення про видання з сесійної зали порушника. Відповідне рішення заноситься до протоколу засідання.

Стаття 1.14.

Виконавчим апаратом Запорізької обласної ради забезпечується безперешкодний допуск громадян, представників громадськості до сесійних засідань обласної ради, засідань її постійних комісій, який здійснюється згідно чинного законодавства.

З метою висвітлення діяльності обласної ради виконавчим апаратом Запорізької обласної ради здійснюється онлайн-трансляція засідань ради на офіційному сайті обласної ради.

Розділ II. Депутати, посадові особи та органи обласної ради

Глава 1. Депутати обласної ради

Стаття 2.1.1.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими Законами та цим Регламентом.

Депутат зобов'язаний дотримуватися Регламенту, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів.

Стаття 2.1.2.

Повноваження депутата обласної ради починаються у день відкриття першої сесії обласної ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією на сесії обласної ради і закінчуються в день відкриття першої сесії обласної ради нового скликання.

Стаття 2.1.3.

Депутат представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та органів, що нею утворюються, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

Депутат ради, крім голови, першого заступника, заступників голови обласної ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

Депутат періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями в порядку визначеному законодавством.

Стаття 2.1.4.

На час пленарних засідань, засідань постійних комісій ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок обласного бюджету.

Стаття 2.1.5.

Депутат зобов'язаний брати участь у роботі пленарних засідань ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

Депутат зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на засіданні обласної ради та її органів, до яких його обрано.

Стаття 2.1.6.

Депутат, який не може брати участь в пленарному засіданні обласної ради, повинен завчасно, із зазначенням причини, повідомити про це голову обласної ради безпосередньо або через виконавчий апарат облради, а про неможливість брати участь у засіданні постійної комісії - голову цієї комісії.

При виборах посадових осіб до бюлетеня включаються в алфавітному порядку всі запропоновані кандидатури із зазначенням прізвища, імені та по батькові. Праворуч, напротив прізвища кожного кандидата, розміщується порожній квадрат. У кінці переліку прізвищ кандидатів міститься запис: "Не підтримую жодного кандидата". Праворуч, напротив цього запису, розміщується порожній квадрат.

До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, внесенні пропозицій щодо призначення включаються всі кандидатури, які були висунуті, і які дали згоду балуватися. Самовідвід кандидатів приймається обласною радою без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про звільнення з посади, відкликання, припинення повноважень або висловлення недовіри до бюлетеня для таємного голосування відповідна кандидатура включається, незалежно від її згоди на це.

Час, порядок і сектор для проведення голосування визначаються лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів на пленарному засіданні ради перед початком голосування. Якщо з цих питань у депутатів виникають заперечення, зміни до рішення лічильної комісії приймаються після обговорення більшістю голосів депутатів від загального складу обласної ради.

Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність кабін для голосування, опечатує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування та вільного, особистого волевиявлення депутатами.

Стаття 3.7.17.

Кожному депутату лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування після пред'явлення ним посвідчення, або іншого документа що посвідчує особу та проставлення особистого підпису у відомостях про одержання бюлетеня. Бюлетені видаються безпосередньо перед входом до сектору для голосування, після чого він входить до кабінки. Депутат не має права двічі входити до сектору для таємного голосування при проведенні одного голосування.

Стаття 3.7.18.

З метою оптимізації роботи пленарного засідання ради депутати можуть вносити голуючому на засіданні пропозиції про пакетне голосування щодо питань, узгоджених на засіданні президії обласної ради. У разі, якщо у депутатів, присутніх на пленарному засіданні, не виникло зауважень та пропозицій щодо запропонованих до пакетного голосування питань, голуючий на пленарному засіданні ставить на голосування питання про проведення пакетного голосування з запропонованих питань.

Результати поіменного голосування оприлюднюються на офіційному сайті ради та можуть бути надані запитувачам в порядку, передбаченому законодавством.

Стаття 3.7.13.

Тасмне голосування здійснюється кожним депутатом особисто шляхом заповнення бюлетеню для тасмного голосування в порядку, та спосіб визначений радою.

Стаття 3.7.14.

Тасмне голосування проводиться обов'язково у випадках:

- обрання та звільнення голови, першого заступника, заступника голови обласної ради;
- прийняття рішення про недовіру голові обласної державної адміністрації;
- внесення до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо голови обласної державної адміністрації.

Стаття 3.7.15.

Для проведення тасмного голосування і визначення його результатів обласна рада відкритим голосуванням обирає з числа депутатів ради лічильну комісію. Кількість членів лічильної комісії визначається обласною радою за пропозицією головуючого на пленарному засіданні та депутатів. Про обрання лічильної комісії рада приймає протокольне рішення.

До лічильної комісії не можуть входити депутати, кандидатури яких висунуті на посади, які обираються радою.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів членів комісії.

Лічильна комісія встановлює форму бюлетенів для тасмного голосування.

Стаття 3.7.16.

Бюлетені для тасмного голосування в кількості, що відповідає фактичній чисельності обраних депутатів, виготовляються під контролем лічильної комісії за встановленою нею формою. Бюлетені для кожного тасмного голосування повинні бути однакові за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок.

У бюлетені повинні бути зазначені пропозиції з питання, щодо якого проводиться голосування. Праворуч напроти кожної пропозиції розміщується порожній квадрат. У кінці переліку пропозицій міститься запис: "Не підтримую жодної пропозиції". Праворуч, напроти цього запису, розміщується порожній квадрат.

Вся інформація про неможливість брати участь у пленарному засіданні ради (у засіданні постійних комісій) надається постійній комісії обласної ради з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини та свободи слова для висновків та інформування депутатів на пленарному засіданні кожні півроку.

Стаття 2.1.7.

Кожний депутат у раді та її органах, до складу яких він входить, має один голос. Депутат, який не входить до складу відповідного органу ради, може брати участь в його роботі з правом дорадчого голосу.

Стаття 2.1.8.

Депутат обласної ради має право:

- обирати і бути обраним до органів обласної ради;
- пропонувати питання для розгляду обласною радою та її органами;
- вносити пропозиції і зауваження щодо порядку денного засідання обласної ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;
- вносити на розгляд ради та її органів проекти рішень з питань, що належать до їх відання, поправки до них;
- висловлювати думку щодо персонального складу утворених обласною радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються радою;
- брати участь в обговореннях, звертаючись із запитом, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;
- вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні обласної ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних обласній раді, а також з питань, що входять до компетенції обласної ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території області;
- вступати з об'єднанням своїх пропозицій та з мотивів голосування;
- надсилати депутатські звернення, запитання, запити;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України.

Стаття 2.1.9.

Депутат обласної ради повинен дотримуватися правил депутатської етики:

- 1) керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади чи виборців свого виборчого округу, від яких його обрано;
- 2) не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;

3) керуватися у своїй діяльності та поведінці загальнодержавними принципами порядності, чесності і гідності;

4) не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що

розглядалися на закритих засіданнях ради чи її органів і не підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата місцевої ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю в депутатських перевірках;

5) не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів місцевих рад;

б) не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

Депутат обласної ради зобов'язаний, окрім дотримання правил депутатської етики, уникати конфлікту інтересів, повинен брати участь у роботі ради, постійних комісій та інших її органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень; виконувати доручення ради, її голови (особи, яка виконує його повноваження); інформувати їх про виконання цих доручень, виконувати вимоги головуючого на засіданні ради щодо неухильного дотримання вимог законодавства, Регламенту, порядку денного сесії ради, забезпечення громадського порядку, здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

У випадку порушень цих вимог за рішенням ради депутата може бути позбавлено права слова на засіданнях ради у кількості, визначеній радою за пропозицією головуючого або депутата ради.

Глава 2. Депутатське звернення, депутатський запит і депутатське запитання

Стаття 2.2.1.

Депутатське звернення – викладена в письмовій формі вимога депутата обласної ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Стаття 2.2.2.

Депутатський запит – це підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради та її органів, керівників підприємств, установ й організації незалежно від форм власності, які розташовані або зареєстровані на території області, а

На місцях відсутніх депутатів депутатів комп'ютери повинні бути закритими, що забезпечується працівниками виконавчого апарату обласної ради.

Після оголошення головуючим початку голосування ніхто не може його переривати. З початку голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

У разі порушення процедури голосування негайно проводиться повторне голосування без дебатів.

Стаття 3.7.9.

Якщо всі поставлені на голосування пропозиції чи поправки прийняті, а в результаті голосування в цілому проект рішення відхиляється, то він вважається відхиленим в цілому.

Стаття 3.7.10.

Рішення ради приймаються відкритим поїменним голосуванням, окрім випадків, передбачених законом, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поїменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню шляхом розміщення на веб-сайті ради та надання за запитом відповідно до законодавства України про доступ до публічної інформації.

Стаття 3.7.11.

Для вирішення процедурних питань (утворення секретаріату, редакційної, лічильної комісії, обрання способу голосування та інші) проводиться голосування, результати якого вносяться до протоколу пленарного засідання.

Рішення з такого питання вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість депутатів, присутніх на засіданні.

Стаття 3.7.12.

Відкрите голосування може здійснюватися за допомогою електронної системи з фіксацією результатів голосування з роздрукуванням результатів голосування по кожному депутату і по фракціях та розміщенням на офіційному сайті Запорізької обласної ради.

У разі необхідності відкрите голосування може здійснюватися - шляхом підняття руки (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи);

- шляхом подачі іменних бюлетенів у порядку, встановленому обласною радою.

Про зміну способу голосування рада приймає протокольне рішення.

Після закінчення кожного голосування його результати оголошуються головуючим на пленарному засіданні із зазначенням інформації щодо кількості голосуючих "за", "проти", "утримались".

Стаття 3.7.2.

Початок голосування Головуючий погоджує з присутніми на засіданні депутатами, оголошує про необхідну кількість голосів для прийняття рішення, а також про спосіб голосування, якщо з цього приводу надійшли пропозиції від депутатів.

Стаття 3.7.3.

На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, внесені депутатами в ході обговорення питання.

Стаття 3.7.4.

Головуючий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо текст:

- сформульований нечітко або не стосується обговорюваного питання, суперечить раніше прийнятим рішенням;
- повторює за суттю відхилений обласною радою текст.

Стаття 3.7.5.

У разі, коли дві або більше пропозицій, що стосуються одного й того ж питання, виключають одна одну, обласна рада проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення. При цьому пропозиція, яка внесена пізніше і протилежна тій, за яку вже проголосовано (прийнято позитивне рішення), на голосування в подальшому не ставиться.

Стаття 3.7.6.

Заявлені, поправки, доповнення до проекту рішення подаються письмово до секретаріату пленарного засідання обласної ради, у тому числі і під час обговорення. Тексти пропозицій, чи поправки, що будуть ставитися на голосування, повинні оголошуватись, із зазначенням їх ініціатора. Якщо пропозиції, поправки сформульовані нечітко, Головуючий на засіданні уточнює в ініціатора запропонований ним текст пропозиції. Головуючий надає час до 2-х хвилин для обґрунтування поправки.

Стаття 3.7.7.

Перед кожним голосуванням Головуючий формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, після чого відразу пропонує провести голосування щодо нього.

Стаття 3.7.8.

Голосування на пленарних засіданнях здійснюється депутатами ради виключно особисто.

також до голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання ради.

Стаття 2.2.3.

Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом обласної ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату обласної ради в індивідуальному порядку. Запитання не вкляючається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

Стаття 2.2.4.

Порядок розгляду депутатського звернення:

- органи та посадові особи, зазначені у статті 2.2.1. до яких звернувся депутат обласної ради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніш як у місячний термін;

- якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, органи та посадові особи, зазначені у статті 2.2.1, до яких звернувся депутат, зобов'язані письмово повідомити депутату обласної ради про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду;

- якщо депутат обласної ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташовані на території області, ухильюються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, він має право внести депутатський запит.

Стаття 2.2.5.

Депутатський запит може бути поданий депутатом обласної ради або групою депутатів у письмовій формі до виконавчого апарату обласної ради у міжсесійний період для внесення на розгляд чергової сесії обласної ради.

Депутатський запит може бути внесений депутатом обласної ради або групою депутатів на пленарному засіданні ради у письмовій або усній формі з подальшим письмовим оформленням.

Запит підлягає виключенню до порядку денного пленарного засідання ради. У депутатському запиті обов'язково зазначається: прізвище, ім'я, по батькові та посада осіб, до яких направляється запит, поштова адреса, коротка назва запиту, суть проблеми та вимог, підпис депутата (депутатів), дата складання.

У разі подання депутатського запиту в письмовій формі не пізніше як за день до пленарного засідання, виконавчий апарат обласної радитиражує його копії та надає депутатам обласної ради разом з іншими матеріалами сесії.

При розгляді таких запитів на пленарному засіданні ради головуючий оголошує назву запиту та прізвище депутата, який його підписав.

На вимогу депутата (депутатів), які підписали запит, гсловуючий надає слово для пояснення та додаткового обґрунтування необхідності такого запиту.

Депутатський запит, у разі необхідності, обговорюється на пленарному засіданні обласної ради.

По депутатських запитах, підтриманих на пленарному засіданні, обласна рада приймає загальне рішення.

Обласна рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення ради по депутатському запиту.

Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього обласній раді і депутату. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то зазначені орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити обласну раду та депутата обласної ради, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на депутатський запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

Депутат обласної ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на пленарному засіданні обласної ради депутатів. Обласна рада за результатами розгляду відповіді на депутатський запит приймає відповідне рішення.

Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення відповіді на запит обласною радою. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутніми на цьому засіданні обласної ради.

Глава 3. Депутатські фракції та групи

Стаття 2.3.1.

Депутати обласної ради можуть об'єднуватися у депутатські фракції та групи.

Стаття 2.3.2.

Депутатські фракції обласної ради формуються на партійній основі депутатами обласної ради, обраними за виборчим списком відповідної місцевої організації політичної партії. Голова депутатської фракції несе персональну відповідальність за дотримання прав депутатів та дотриманнями депутатами, що

Головуючий може позбавити виступаючого слова у випадках, коли він виступає не з питання, що обговорюється, або порушує норми депутатської етики.

Стаття 3.6.6.

Якщо виступ оратора повторює те, що вже виголошували інші оратори під час обговорення питання, яке розглядається, і головуючий на засіданні вважає, що обласна рада отримала з цього питання достатні інформацію, він може звернутися до оратора з проханням скоротити або закінчити виступ.

Стаття 3.6.7.

Головуючий на пленарному засіданні ради визначає загальний час для обговорення питання або час для запитань і відповідей, для виступів депутатів, після закінчення якого припиняється надання слова.

Стаття 3.6.8.

Тексти виступів депутатів, які записалися для виступу, але не мали змоги виголосити їх у зв'язку з припиненням обговорення, подаються до секретаріату в письмовому вигляді відразу ж після закінчення обговорення питання порядку денного.

Стаття 3.6.9.

На пленарному засіданні ніхто не може виступати без дозволу головуючого. Головуючий на засіданні надає слово депутатам з дотриманням черговості, встановленої на підставі їх письмових заяв про надання слова, або через систему електронного голосування або може визначити іншу черговість виступаючих з наведеними мотивів.

Стаття 3.6.10.

Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно. Запитання формулюються стисло і чітко.

Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його, а також оголосити, чи задоволений він відповіддю.

Депутатам, які виступають у дебатах, запитання не ставляться, за винятком уточнюючих запитань від головуючого на засіданні.

Глава 7. Порядок голосування

Стаття 3.7.1.

Після закінчення обговорення питання головуючий на засіданні оголошує голосування з питання, що обговорювалося.

За жодних умов голосування не відокремлюється в часі від оголошення пропозицій головуючим на засіданні ради.

- Для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, запитань, внесення пропозицій і поправок – 2 хвилини;
 - для внесення депутатського запиту – 2 хвилини на кожен запит;
 - для внесення депутатського запитання – 1 хвилини;
 - для проголошення релікві – 1 хвилини.
 На вимогу депутатів цей термін може бути збільшений або зменшений шляхом голосування.
 Депутат має право одного виступу при обговоренні одного питання порядку денного.

Стаття 3.6.2.

У разі необхідності, головуючий на засіданні може на прохання окремого промовця та за згодою більшості присутніх депутатів, продовжити йому час для виступу.

Стаття 3.6.3.

Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається в письмовій формі на ім'я головуючого або через систему електронного голосування. У заяві вказується: прізвище, ім'я, по-батькові депутата, назва питання порядку денного з якого він бажає виступити, його особистий підпис.

Головуючий на засіданні має право надати слово для виступу також і в разі усного звернення депутата або іншої особи, якщо в цьому виникла потреба.

Головам постійних комісій, керівникам депутатських фракцій, груп, слово для виступу надається обов'язково (за їхнім бажанням) в межах відведеного для виступів часу.

Стаття 3.6.4.

Попередній запис на виступі проводиться після отримання депутатами порядку денного та матеріалів сесії, а також після оголошення головуючим питання, яке внесено на обговорення.

Стаття 3.6.5.

Доповіді, співдоповіді, виступи з питань порядку денного виношуються з трибуни, а виступи щодо процедури, мотивів голосування, пояснення, зауваження, запитання, пропозиції, довідки, внесення поправок – від мікрофонів, встановлених у сесійній залі. Перед тим як запитати чи подати пропозицію депутат повинен назвати своє прізвище, ім'я та по батькові, назву депутатської фракції.

Запитання, вигук та релікві депутатів з місць головуючим не приймаються і не включаются до стенографічного звіту пленарного засідання.

входять до складу фракції вимог та обмежень, передбачених законодавством та Пим Регламентом. Голова депутатської фракції несе персональну відповідальність за організацію роботи фракції, для забезпечення чого має право вимагати від депутатів, що входять до її складу неухильного дотримання вимог законодавства, Регламенту, порядку денного сесії ради, забезпечення громадського порядку. При наявності підстав ініціювати перед головою ради питання притягнення такого депутата до відповідальності, передбаченої статтею 2.1.9 Регламенту.

Стаття 2.3.3.

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень депутати обласної ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи.

Депутатські групи можуть бути утворені в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів обласної ради, які виявили бажання увійти до її складу.

Депутатська група в обласній раді складається не менш як із п'яти депутатів.

Депутати обласної ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

Депутатська група реєструється у виконавчому апараті обласної ради за поданням особи, яка очолює депутатську групу, до якого подається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про формування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи і депутатів, які уповноважені представляти групу. Повідомлення про формування депутатської групи доводиться до відома депутатів обласної ради уповноваженим представником утвореної групи на пленарному засіданні ради.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень обласної ради.

Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття окремих депутатів обласної ради, внаслідок чого її чисельність стає меншою, ніж передбачено регламентом обласної ради;

- у разі прийняття депутатами обласної ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;

- після закінчення строку, на який депутати обласної ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень обласної ради.

Обласна рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Стаття 2.3.4.

Про зміни у складі депутатської фракції, групи її керівник (уповноважений представник) письмово повідомляє голову обласної ради та інформує депутатів на пленарному засіданні обласної ради.

Стаття 2.3.5.

Депутатські фракції, групи мають право:

- на пропорційне представництво в постійних та тимчасових комісіях ради;
- попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обрає, призначає чи затверджує рада;
- на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради;
- об'єднувати зусилля з іншими фракціями, групами для створення більшості в раді чи опозиції;
- здійснювати інші права, передбачені законами України.

Стаття 2.3.6.

Депутатська фракція чи група, з ініціативи якої розглядається питання на пленарному засіданні ради, має право після припинення дебатів ставити питання про виступ свого представника, після чого йому надається слово.

За зверненням депутатської фракції чи групи виконавчий апарат обласної ради може поширювати серед депутатів ради підготовлені нею матеріали, як офіційні документи фракції або групи.

На початку пленарного засідання обласної ради головуючим на засіданні надається слово для виступу кожній депутатській фракції та групі. Також кожна депутатська фракція, група має гарантоване право на один виступ від імені депутатської фракції, групи з кожного питання порядку денного. Виступаючий визначається відповідною депутатською фракцією, групою.

Стаття 2.3.7.

Жодна фракція чи група не має права виступати від імені обласної ради.

Стаття 2.3.8.

З метою узгодження порядку денного сесії обласної ради, внесення рекомендацій раді щодо невідкладного розгляду питань, які не включені до порядку денного сесії, розгляду організаційних питань роботи обласної ради діє Погоджувальна рада депутатських фракцій обласної ради (далі – Погоджувальна рада).

До складу Погоджувальної ради входять голова обласної ради, перший заступник, заступники голови обласної ради, керівники (уповноважені представники) депутатських фракцій. У разі відсутності керівника

Глава 5. Підготовка питань на розгляд сесії обласної ради

Стаття 3.5.1.

Питання, що вносяться на розгляд обласної ради, готують постійні комісії, депутати, виконавчий апарат ради, спеціально створені комісії, обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи, інші органи виконавчої влади, підприємства, установи та організації, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Стаття 3.5.2.

Пропозиції та доповнення постійних комісій до питань порядку денного сесії обласної ради обов'язково розглядаються на пленарних засіданнях ради та ставляться на голосування при прийнятті радою рішень з відповідних питань.

Стаття 3.5.3.

З метою вивчення і врахування громадської думки при підготовці проектів рішень ради з питань, що стосуються всіх територіальних громад сіл, селищ, міст області, голова ради або відповідні постійні комісії ради мають право звертатися до громадськості через обласні засоби інформації з проханням подати свої пропозиції та зауваження з цього питання.

Глава 6. Порядок надання слова

Стаття 3.6.1.

Час, який надається для доповіді, співдоповіді, заключного слова, дебатів з питання порядку денного,

не повинен перевищувати:

- для доповіді – 10 хвилин;
- співдоповіді – 5 хвилин;
- заключного слова – 4 хвилини;
- тим, хто виступає в обговоренні – 3 хвилини;
- для повторних виступів (але не більше двох разів з одного питання), – 2 хвилини;
- в обговоренні процедурою скороченого обговорення – 2 хвилини;
- для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень – 2 хвилини;
- для виступів запрошених осіб, керівників комунальних закладів, установ обласної ради – до 3 хвилин;
- для виступів у «Різнюму» – 4 хвилини;

Стаття 3.4.2.

Пропозиції до порядку денного з відповідним проектом рішення, подані пізніше зазначеного в статті 3.4.1. Регламенту строку, вносяться до порядку денного сесії ради, за наявності відповідного погодження Погоджувальної ради. Пропозиції до порядку денного, які надійшли на засіданні ради, вносяться до порядку денного наступної сесії, в порядку, передбаченому цим Регламентом.

Стаття 3.4.3.

Проекти порядку денного, рішення ради з запланованих питань, інформаційні та допоміжні матеріали надсилаються депутатам на паперових та електронних носіях не пізніше як за десять днів до дня відкриття чергової сесії, з поточних питань – не пізніше проведення засідань постійних комісій ради, а у випадку проведення позачергових сесій надсилаються депутатам на паперових (у разі можливості) та електронних носіях, вручаються особисто депутату або помічнику депутата, тощо не пізніше як за день до пленарного засідання ради.

Стаття 3.4.4.

Порядок денний пленарного засідання обласної ради затверджується шляхом голосування, якщо за нього проголосувало більшість депутатів від загального складу ради.

До моменту виключення питання до порядку денного пленарного засідання обласної ради проект рішення з цього питання може бути відкликаний суб'єктом ініціативи.

Питання запропонованого порядку денного обласної ради можуть розглядатися в іншій послідовності, ніж в ньому передбачено, відкладатися чи виключатися з порядку денного за пропозицією голови, першого заступника голови, заступника голови, постійних комісій, депутатських фракцій та груп, депутатів більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

Розгляд питань, затвердженого порядку денного в іншій послідовності, зміна, виключення чи відкладення їх розгляду приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

Стаття 3.4.5.

До порядку денного позачергової сесії вносяться лише ті питання, розгляд яких визначено у пропозиціях про скликання позачергової сесії.

(уповноваженого представника) депутатської фракції за його письмовим дорученням у засіданні Погоджувальної ради бере участь його заступник або інша уповноважена особа. Головує на засіданнях Погоджувальної ради голова обласної ради, а в разі його відсутності за його дорученням перший заступник чи заступник голови обласної ради.

Засідання Погоджувальної ради проводяться у разі необхідності за ініціативою голови обласної ради, або керівника депутатської фракції обласної ради.

Погоджувальна Рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Погоджувальної Ради є правомочним за умови присутності не менше половини її складу. У випадку обговорення питання на Погоджувальній раді, таке питання підлягає внесенню головою (особою яка виконує його повноваження) до порядку денного засідання ради.

Глава 4. Президія обласної ради

Стаття 2.4.1.

Президія обласної ради утворюється радою на строк її повноважень.

Президія обласної ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції та рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради.

Стаття 2.4.2.

До складу Президії обласної ради входять голова ради, перший заступник, заступники голови ради, голови постійних комісій ради, керівники (уповноважені представники) депутатських фракцій та груп, зареєстрованих в обласній раді.

Стаття 2.4.3.

Президія обласної ради може приймати рішення, які мають дорадчий характер.

Стаття 2.4.4.

Порядок організації роботи Президії обласної ради визначається цим Регламентом та Положенням про Президію, що затверджується радою.

Глава 5. Посадові особи обласної ради

Голова обласної ради

Стаття 2.5.1.

Голова обласної ради обирається обласною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради.

Стаття 2.5.2.

Голова обласної ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених статтями 2.5.4. та 2.5.5. цього Регламенту. Голова обласної ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

Стаття 2.5.3.

Голова ради працює у раді на постійній основі, не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службу діяльністю з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входить до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації).

Стаття 2.5.4.

У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним раді та може бути звільнений з посади обласною радою, якщо за його звільнення проголосувало не менш як дві третини депутатів від загального складу ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови обласної ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.

Звільнення особи з посади голови обласної ради не має наслідком припинення нею повноважень депутата обласної ради.

Стаття 2.5.5.

Повноваження голови обласної ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата ради в разі:

- 1) звернення з особистою заявою до обласної ради про складення ним повноважень голови ради;
- 2) порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його службової діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених законом.

- забезпечує дотримання Регламенту обласної ради всіма присутніми на засіданні;
- робить офіційні та інші повідомлення;
- забезпечує порядок в залі засідання ради;
- здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

Стаття 3.3.2.

Для організації пленарного засідання головуючий має право в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідань. Якщо з цих питань висуваються альтернативні пропозиції, його пропозиція ставиться на голосування першою.

Стаття 3.3.3.

Головуючий на пленарному засіданні не може ставити на голосування питання для його прийняття з подальшим доопрацюванням.

Стаття 3.3.4.

Головуючий не має права ставити на голосування питання, які не включені в порядок денний пленарного засідання ради.

Глава 4. Порядок денний сесії обласної ради

Стаття 3.4.1.

Пропозиції щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подаються суб'єктами, зазначеними у статті 3.1.9. Регламенту, до управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради за 25 робочих днів до дня пленарного засідання разом з проектом рішення на паперовому та електронному носіях інформації. Проекти рішень повинні бути юридично обґрунтованими та розробленими відповідно до Порядку підготовки проектів рішень обласної ради.

Порядок підготовки проектів рішень обласної ради затверджується обласною радою.

У виняткових випадках проекти рішень можуть доводитись до відома депутатів у день проведення сесії.

Пропозиції, які надійшли з порушенням встановленого терміну, не приймаються до розгляду на черговій сесії та не включаються до порядку денного, крім узгоджених на засіданні Погоджувальної ради.

Глава 2. Робочі органи засідання обласної ради

Стаття 3.2.1.

На час проведення пленарних засідань ради з числа депутатів обирається секретаріат, можуть обиратися редакційна та лічильна комісії. При проведенні таємного голосування лічильна комісія утворюється обов'язково.

Пропозиції щодо персонального складу секретаріату, редакційної та лічильної комісії вносять головуючий на пленарному засіданні, уповноважені представники депутатських груп і фракцій та депутати.

Стаття 3.2.2.

Секретаріат реєструє депутатські запити, запитання, довідки, повідомлення, заяви, пропозиції, отримані від депутатів, організовує роботу зі зверненнями громадян, які надійшли на адресу ради.

Секретаріат направляє головуючому відомості про інші депутатські ініціативи, своєчасно оголошує матеріали, які в письмовому вигляді надійшли на засідання ради.

Стаття 3.2.3.

Редакційна комісія може утворюватися радою для узгодження пропозицій та зауважень, що надійшли в процесі обговорення проекту рішення ради з питання порядку денного в день розгляду цього питання. У роботі редакційної комісії можуть брати участь автори проекту рішення обласної ради.

Глава 3. Головуючий на пленарному засіданні обласної ради.

Стаття 3.3.1.

Головуючий на пленарному засіданні ради:

- відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви в засіданнях обласної ради;
- оголошує результати реєстрації присутніх депутатів;
- вносить на обговорення запропоновані проекти рішень, оголошує нову назву та ініціаторів їх внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу обласної ради;
- організує розгляд питань;
- оголошує списки осіб, які записалися до виступу;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного оратора;
- створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- ставить питання на голосування, оголошує його результати;

Зазначені повноваження голови обласної ради припиняються, а відповідна особа звільняється з посади голови обласної ради з дня прийняття обласною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

Стаття 2.5.6.

Голова обласної ради:

- 1) скликає сесії ради, повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради;
- 2) забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організовує контроль за їх виконанням;
- 3) представляє ради кандидатури для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради; вносить на затвердження ради пропозиції щодо структури та чисельності виконавчого апарату, випрат на утримання ради та її виконавчого апарату;
- 4) вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;
- 5) координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- 6) організує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;
- 7) організовує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- 8) організовує роботу Президії обласної ради;
- 9) призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради;
- 10) здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;
- 11) є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;
- 12) підписує рішення ради, протоколи сесій ради;
- 13) забезпечує роботу по розгляду звернень громадян, веде особистий прийом громадян;
- 14) забезпечує тишість у роботі ради та її органів, обговорення проєктів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднює рішення ради;
- 15) представляє раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністративного підприємств, установ, організацій і проєднаннями, а також у зовнішніх відносинах відповідно до чинного законодавства;
- 16) за рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які

обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження обласної ради та її органів;

17) звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін;

18) в разі необхідності скликає Президію ради та Погоджувальну раду;

19) видає розпорядження про скликання громадських слухань та постійних комісій ради;

20) вирішує інші питання, та виконує інші повноваження, доручені йому радою.

Стаття 2.5.7.

Голова обласної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

За дорученням ради голова обласної ради може видавати розпорядження з питань, віднесених до компетенції обласної ради, з подальшим їх затвердженням на сесії обласної ради.

Порядок обрання голови обласної ради

Стаття 2.5.8.

Пропозиції щодо кандидатур на посаду голови обласної ради вносяться депутатами обласної ради безпосередньо на пленарному засіданні ради. Кількість кандидатів, що висуваються на посаду голови не обмежується.

Прізвища, ім'я та по батькові кандидатів на посаду голови обласної ради вносяться до бюлетеню для таємного голосування в алфавітному порядку.

Стаття 2.5.9.

Таємне голосування організовується лічильною комісією, обраною з числа депутатів.

Стаття 2.5.10.

За результатами таємного голосування обраним вважається кандидат, що набрав більше 50 відсотків голосів від загального складу обласної ради. Якщо за результатами таємного голосування жоден з кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, проводиться другий тур голосування, в якому беруть участь два кандидати, що набрали відносно більшу кількість голосів ніж інші кандидати. Якщо за результатами другого туру голосування жоден з кандидатів не набрав необхідної для обрання кількості голосів, проводиться повторне голосування.

Стаття 3.1.6.

Пленарне засідання ради відкриває і веде голова обласної ради, а у разі його відсутності та у випадках, передбачених статтею 3.1.2. Регламенту, його перший заступник або заступник. У випадку, передбаченому статтею 3.1.4. Регламенту, сесію відкриває за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради – один з депутатів ради.

Стаття 3.1.7.

Пленарне засідання сесії ради є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

Перед початком пленарного засідання депутати реєструються за допомогою електронної системи голосування. Голосуючий на пленарному засіданні оголошує перед початком засідання ради результати реєстрації.

Стаття 3.1.8.

Головуючий на пленарному засіданні ради повідомляє депутатам про осіб, які присутні на засіданні за офіційним запрошенням. Цим особам за рішенням ради може бути надане право виступити на засіданні. Запрошенням надаються місця в окремому секторі залу.

Головуючий на пленарному засіданні має право запрошувати у роботу президію пленарного засідання ради голову обласної державної адміністрації.

Стаття 3.1.9.

Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вноситися головою обласної ради, постійними комісіями ради, депутатами, головою Запорізької обласної державної адміністрації, загальними зборами громадян.

Стаття 3.1.10.

Сесія ради може складатися з кількох пленарних засідань ради. Тривалість перерви між пленарними засіданнями, дата і час їх проведення визначається головуючим на пленарному засіданні.

Стаття 3.1.11.

Протоколи пленарних засідань і рішення обласної ради підписуються головуючим на засіданні (головою ради, особою, яка виконує його повноваження), а у випадку, передбаченому статтею 3.1.4. та статтею 3.1.6. регламенту, – депутатом ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

результатами проведених виборів. Порядок головування на пленарних засіданнях сесії представників політичних партій передбачає перше головування представника політичної партії, що отримала найбільшу кількість голосів на виборах, надалі - відповідно у порядку зменшення.

Перша сесія ради може складатись з кількох пленарних засідань, порядок денний яких формується у відповідності до Регламенту.

Наступні сесії обласної ради скликаються головою обласної ради, або у разі немотивованої відмови голови обласної ради або неможливості його скликати сесію ради - першим заступником, заступником голови ради.

Під немотивованою відмовою розуміється не підтвердження головою обласної ради вимоги вимогам закону, фактичними обставинами, що визнані суттєвими на Подолжувальній раді.

У цих випадках сесія скликається:

1) якщо сесія не скликається головою обласної ради у строки, передбачені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні";

2) якщо голова обласної ради без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених статтею 3.1.3. Регламенту.

Стаття 3.1.3.

Сесія обласної ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу обласної ради або голови Запорізької обласної державної адміністрації.

Мотивовані пропозиції про скликання сесії обласної ради, підписані ініціаторами, надаються голові обласної ради із зазначенням питань та проектами рішень, розгляд яких пропонується.

Стаття 3.1.4.

У разі якщо посадові особи, зазначені у статті 3.1.2. Регламенту, у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у статті 3.1.3 Регламенту, або у разі якщо такі посади є вакантними, сесія може бути скликана депутатами обласної ради, які становлять не менш як одну третину складу ради, або постійною комісією ради.

Стаття 3.1.5.

Рішення про скликання сесії ради відповідно до статей 3.1.2, 3.1.4 Регламенту та порядок денний сесії доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

Перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради

Стаття 2.5.11.

Перший заступник, заступники голови обласної ради обираються обласною радою в межах строку її повноважень з числа депутатів ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата обласної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому статтями 2.5.12 та 2.5.13. цього Регламенту.

Стаття 2.5.12.

Повноваження першого заступника, заступників голови обласної ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата обласної ради за рішенням ради, в порядку, передбаченому статтею 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статтею 2.5.4 Регламенту. Питання про дострокове припинення їх повноважень може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 2.5.13.

Повноваження першого заступника, заступників голови обласної ради можуть також бути достроково припинені без припинення повноважень депутата обласної ради в разі:

1) звернення з особистою заявою до обласної ради про складення ними повноважень першого заступника або заступника голови ради;

2) порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених законом.

Зазначені повноваження першого заступника або заступників голови обласної ради припиняються з дня прийняття обласною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

Стаття 2.5.14.

У випадках, передбачених статтями 2.5.12. та 2.5.13. цього Регламенту, відповідна особа звільняється з посади першого заступника, заступника голови обласної ради з дня припинення її повноважень.

Стаття 2.5.15.

Перший заступник голови обласної ради здійснює повноваження голови обласної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

Стаття 2.5.16.

Заступник голови обласної ради здійснює повноваження першого заступника голови обласної ради, у тому числі передбачені статтею 2.5.15. цього Регламенту, за відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин.

Стаття 2.5.17.

Перший заступник, заступники голови обласної ради працюють у раді на постійній основі. На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх службової діяльності з іншою роботою, встановлені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" для голови обласної ради.

Порядок обрання першого заступника голови обласної ради, заступників голови обласної ради

Стаття 2.5.18.

Пропозиції щодо кандидатів для обрання першого заступника голови обласної ради та заступників голови обласної ради представляє голова обласної ради.

Стаття 2.5.19.

Обраним першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради вважається кандидат, який за результатами таємного голосування набрав більше 50 відсотків голосів від загального складу обласної ради.

У разі, коли кандидат не набрав необхідної кількості голосів, голова обласної ради може представляти цю або іншу кандидатуру.

Глава 6. Постійні комісії обласної ради

Стаття 2.6.1.

Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради і діють відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Положення про постійні комісії Запорізької обласної ради, яке затверджується радою.

Стаття 2.6.2.

Постійні комісії обираються радою за пропозицією голови ради на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

Стаття 2.9.2.

Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наведених в Конституцією України та іншими законодавчими актами.

Стаття 2.9.3.

Виконавчий апарат ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню обласною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Стаття 2.9.4.

Виконавчий апарат обласної ради за посадою очолює голова обласної ради.

Розділ III. Сесія обласної ради

Глава 1. Порядок скликання сесії обласної ради

Стаття 3.1.1.

Обласна рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Сесії ради скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.

Позачергової сесії обласної ради можуть скликатися у виняткових випадках з питань, що потребують невідкладного рішення або в інших випадках, якщо цього вимагає чинне законодавство.

Винятковими випадками в розумінні цієї статті є: документально підтвержене погіршення економічного стану області, необхідність вирішення питань фінансування соціально-значимих питань, оборона, приведення регуляторних актів у відповідність законодавству, необхідність термінового покращення технічної інфраструктури. Даний перелік є вичерпним і застосовується також до випадків, передбачених ч.7 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 3.1.2.

Першу сесію новообраної ради скликає обласна виборча комісія не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради у кількості не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

З моменту визнання повноважень депутатів нового скликання рада обирає тимчасову президію, до якої входять по одному представнику від п'яти політичних партій, що отримали найбільшу кількість голосів виборців за

Стаття 2.7.2.

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та складання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятими, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 2.7.3.

Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, у закритому режимі. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та заступені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи, не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

Стаття 2.7.4.

Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

Глава 8. Помічники-консультанти депутата обласної ради

Стаття 2.8.1.

Депутат обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

Стаття 2.8.2.

Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата обласної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради.

Стаття 2.8.3.

Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата обласної ради визначаються Положенням про помічника-консультанта обласної ради, яке затверджується радою.

Глава 9. Виконавчий апарат обласної ради

Стаття 2.9.1.

Виконавчий апарат ради утворюється відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування». Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються радою за поданням голови ради.

Протягом строку повноважень рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати і реорганізовувати раніше утворені комісії, вносити зміни до складу комісії. Депутат може обиратись до складу лише однієї постійної комісії та брати участь в роботі інших комісій з правом додаточного голосу. Максимальний склад комісії, як правило, не повинен перевищувати 11 депутатів, а мінімальний – бути меншим ніж 5 депутатів.

Депутату або групі депутатів профільної комісії, які при розгляді питання у комісії висловили окрему думку, при обговоренні відповідного питання на пленарному засіданні за їх бажанням обов'язково надається слово. Профільність питання для розгляду постійною комісією визначає голова обласної ради.

Засідання комісій як правило розводяться в часі таким чином, щоб депутат обласної ради мав змогу прийняти участь в роботі всіх постійних комісій обласної ради.

Стаття 2.6.3.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради, його перший заступник або заступники.

Стаття 2.6.4.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Стаття 2.6.5.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, призначення обласною радою, готують висновки та рекомендації з цих питань.

Стаття 2.6.6.

Постійні комісії при розгляді питань, які належать до відань ради, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень, незалежно від форм власності, необхідні матеріали і документи.

Стаття 2.6.7.

Організація роботи постійної комісії ради покладается на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії,

представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Стаття 2.6.8.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш, як половина від загального складу комісії. Постійні комісії можуть проводити спільні засідання, з можливістю складання спільного протоколу, висновку, рекомендації.

Висновки і рекомендації постійних комісій оприлюднюються на офіційному сайті ради в порядку, передбаченому законодавством.

Стаття 2.6.9.

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують та приймають висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Стаття 2.6.10.

Висновки та рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії мають бути поінформовані у встановлений ними строк.

Стаття 2.6.11.

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, або за дорученням ради, її голови, заступників голови обласної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами цих постійних комісій.

Стаття 2.6.12.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Участь депутатів - членів комісії в роботі постійної комісії обов'язкова.

Голови комісій несуть персональну відповідальність за організацію роботи комісії. У випадку пропуску головою комісії засідань комісії (двічі поспіль або тричі протягом року без поважних причин) голова обласної ради може ініціювати перед радою питання переобрання такого голову комісії. У випадку неналежного виконання секретарем комісії покладених на нього обов'язків, голова комісії вносить питання про переобрання секретаря комісії.

За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету може працювати в раді на постійній основі.

Стаття 2.6.13.

Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Стаття 2.6.14.

Обласна рада утворює такі постійні комісії:

- Постійна комісія з питань бюджету;
- постійна комісія з питань економічного розвитку, інвестицій, регуляторної політики та підприємництва;
- постійна комісія з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та житлово-комунального господарства;
- постійна комісія з гуманітарних питань;
- постійна комісія з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства;
- постійна комісія з питань соціальної політики і праці;
- постійна комісія з питань агропромислового комплексу та сільськогосподарського виробництва;
- постійна комісія з питань земельних відносин, охорони надр, екології та раціонального природокористування;
- постійна комісія з питань будівництва, транспорту, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу;
- постійна комісія з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації;
- постійна комісія з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою;

Глава 7. Тимчасові контрольні комісії обласної ради

Стаття 2.7.1.

Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень обласної ради. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.