



ПАПЕРОВА КОПІЯ  
ОРИГІНАЛУ  
ЕЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),

[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Зінаїді Ротар**

foi+request-118714-

51b439df@dostup.pravda.com.ua

**Щодо надання інформації**

Міністерство юстиції України за результатами розгляду Вашого запиту на отримання публічної інформації від 23 жовтня 2023 року щодо державної реєстрації в органах юстиції національного стандарту України ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», прийнятого наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01 липня 2020 року № 144, та наказу державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01 липня 2020 року № 144 «Про прийняття та скасування національних стандартів», повідомляє.

Відповідно до підпункту 8 пункту 4 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, Міністерство юстиції України здійснює державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації.

При цьому перелік актів, які на державну реєстрацію не подаються, встановлено пунктом 5 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, до яких, зокрема належать нормативно-технічні документи (національні та регіональні стандарти) (підпункт «е» пункту 5 цього Положення).

Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» не належить до кола органів, акти яких підлягають державній реєстрації у Міністерстві юстиції



СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 140312/ПІ-Р-4692/10.2.1 від 26.10.2023

Підписувач Банчук Олександр Анатолійович

Сертифікат 382367105294AF9704000000175A05001BE96E01

Дійсний з 12.09.2023 16:41:31 по 12.09.2024 16:41:31

України, оскільки відповідно до статті 11 Закону України «Про стандартизацію» є національним органом стандартизації.

Пунктом 1 глави 1 ДСТУ 4163:2020 встановлено, що цей стандарт поширюється на організаційно-розпорядчі документи незалежно від носія інформації, зокрема на: організаційні (положення, статuti, посадові інструкції, штатні розписи тощо); розпорядчі (постанови, рішення, накази, розпорядження); інформаційно-аналітичні (акти, довідки, доповідні записки, пояснювальні записки, службові листи тощо) документи, створювані в результаті діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та інших юридичних осіб незалежно від їхнього функціонально-цільового призначення, рівня і масштабу діяльності та форми власності.

Частиною другою статті 23 Закону України «Про стандартизацію» встановлено, що національні стандарти та кодекси усталеної практики застосовуються на добровільній основі, крім випадків, якщо обов'язковість їх застосування встановлена нормативно-правовими актами.

Вимоги щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі Секретаріатом Кабінету Міністрів України, центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

Пунктом 36 розділу II Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої цією постановою, визначено порядок адресування документів, відповідно до якого у разі надсилання документа фізичній особі спочатку зазначається у давальному відмінку власне ім'я та прізвище, потім поштова адреса.

Заступник Міністра

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Вел. енес. Наталія Радченко*



Олександр БАНЧУК

Наталія Радченко 279 55 41

Персональні дані, вказані Вами у запиті, захищаються та обробляються Міністерством юстиції відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого запиту згідно із законодавством.