

Адреса відправника	foi+request-118567-a78ce21e@dostup.pravda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталя Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 271ВільніКопіїПОВТОРНО
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО)2. Керівнику ГУПФУВО21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, email: gu@vn.pfu.gov.ua звертається:Щербата Наталя Михайлівна, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира)271ВільніКопіїПОВТОРНО</p> <p>Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.Факти1. 09.08.23 через сервіс Доступ до правди я подала до ГУПФУВО листа з назвою «Інформаційний запит – 198СтажІнвалідність», який містив звернення з метою реалізації моїх прав людини, запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації, запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист, заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. За посиланням https://dostup.pravda.com.ua/request/198stazhinvalidnist оприлюднена вся переписка за листом.1.1. 16.08.23 заступник начальника Головного управління Дика Лариса Миколаївна, виконавиця Ольга Кухар 660960 на і-малі паперову</p>

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головного спеціаліста
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Підписи]



копію адресованого мені, але не отриманого мною електронного листа від 15.08.23 №0200-0202-8/80501. Вказана копія оприлюднена для вільного доступу до неї кожного за посиланням https://docs.google.com/document/d/1dDvOIJG0dALvM9kA45_5ILMR0M1Rp89AnYKZCDbPk3g/edit. Оскільки національне право не передбачає надання запитувачам та заявникам копій відповідей замість оригіналів, це означає, що відповідь мені не надана. 1.2. В додатку до копії відповіді додані три рішення ГУПФУВО, повністю нечитабельні з причини низької якості копіювання, обрізання частини тексту по боковій лінії оригіналів, закриття частини тексту накладеними поверх неї підписами та печатками. Їх номери не вказані і не читаються. Ці додатки не відповідають приписам права щодо документів, включно копій з оригіналів, а тому не є документами як такими. Це означає, що запитані документи мені не надані. 2. З цієї причини 28.08.23 через сервіс Доступ до правди я знову подала до ГУПФУВО листа з назвою «Інформаційний запит – 207СтажІнвалідністьПОВТОРНО», в п.6 якого подала запити та заяву про надання мені вільних (набраних на комп'ютері) копій усіх рішень та інших документів ГУПФУВО стосовно зарахування мені додатково до мого стажу періоду з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку. Вся переписка за листом оприлюднена за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/207stazhinvalidnistpovtorno>. 2.1. ГУПФУВО знову надало фотокопії нечитабельних рішень, хоч і покращені. Наразі запитані вільні копії мені не надані, і жодна відповідь з цього питання також не надана. 3. Звертаю увагу посадових осіб ГУПФУВО, що надання людини документів дрібного шрифту чи нечитабельних через низьку якість їх виготовлення тощо є зоровим насильством і тягне руйнування здоров'я. Такі дії є кримінально караними, а вчинювані протягом тривалого часу – кваліфікуються як катування. 3.1. ГУПФУВО вчиняє таке насильство щодо мене системно і систематично – протягом понад 21 року. Прошу припинити катувати мене як інваліда і надалі руйнувати моє здоров'я. Вимоги Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), забезпечує реалізацію моїх конституційних прав, свобод і обов'язків; необхідну мені для

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст

загального відділу управління

з питань стратегічного забезпечення

діяльності

20 23



виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 4. ПОВТОРНО – В електронній формі – Належно засвідчені ВІЛЬНІ (набрані на комп'ютері) копії усіх рішень та інших документів ГУПФУВО стосовно зарахування мені додатково до мого стажу періоду з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку, включно надісланих мені листом від 16.08.23. 5. ПОВТОРНО – В паперовій формі – Належно засвідчені ВІЛЬНІ (набрані на комп'ютері) копії усіх рішень та інших документів ГУПФУВО стосовно зарахування мені додатково до мого стажу періоду з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку, включно надісланих мені листом від 16.08.23. 6. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа. 7. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації. 8. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація. Відповідно до ст. 7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: - слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), - найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, - дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головий спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 20 6

ВІДДІЛ
 * ВИНЯТКОВО *
 № 3 * ІЛЮСТРАЦІЯ *

прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис:

"Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного цілісного документа, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану інформацію в паперових та цифрових (електронних) оригіналах чи в паперових та цифрових (електронних) вільних (набраних на комп'ютері) копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені в установлений законом 5-денний строк на мої домашню та електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну адресу, надану ГУПФУВО раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом. 17.10.23 Підпис: Н.М. Щербата3 повагою, Щербата Наталя Михайлівна-----

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит. foi+request-118567-a78ce21e@dostup.pravda.com.ua gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди-----

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення

20.10.23

