
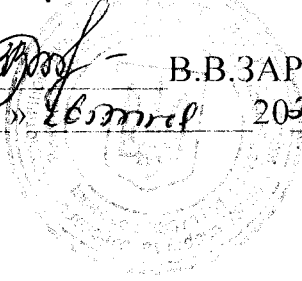


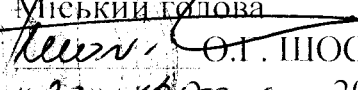
ПОГОДЖЕНО

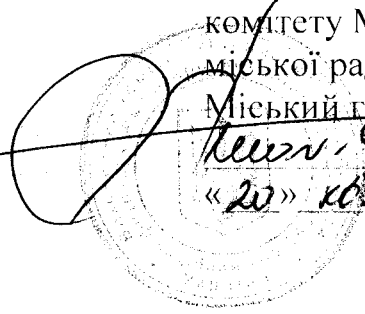
Начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради

 В.В. ЗАРОВНА
«20» квітня 2020р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради / № 63 кг 15.04.20р.
Міський голова
 О.І. ШОСТАК
«20» квітня 2020р.



**СТАТУТ
МАЛИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код
22055214

Прийнято загальними зборами
трудового колективу
«03» травня 2007р.

Згідно з
оригіналом

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Малинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4** (далі загальноосвітній навчальний заклад) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, в тому числі Закону України про освіту, власного статуту.

1.2. Засновником загальноосвітнього навчального закладу є **виконавчий комітет Малинської міської ради.**

Засновник здійснює фінансування загальноосвітнього навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.3. Головною метою загальноосвітнього навчального закладу є формування і розвиток соціально активної гуманістично спрямованої особистості з глибоко-усвідомленою громадянською позицією, системою наукових знань про природу, людину, суспільство, почуття національної самосвідомості готової до професійного самовизначення.

1.4. Головним завданням загальноосвітнього навчального закладу є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів, та понад державний освітній мінімум;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- потреби і вміння самовдосконалюватись, формування громадянської позиції;
- спрямування змісту і організації навчальної та виховної роботи на формування національної самосвідомості, органічного поєднання в діяльності навчального закладу національної загальнолюдської культури;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого культурного потенціалу держави;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками, наукової дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді на основі психолого-педагогічного діагностування;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів, форм і засобів навчання та виховання.

1.5. Діяльність загальноосвітнього навчального закладу ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини суспільства, держави.

1.6. Відповідно до рішення виконкому Малинської міської ради про реєстрацію Малинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки зі своєю назвою, власні рахунки в установах банків. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.7. Загальноосвітній навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

1.8. Загальноосвітній навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про загальну середню освіту»;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови навчальної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- отримання випускниками навчального закладу документів про освіту встановленого зразка.

1.9. У загальноосвітньому навчальному закладі визначена українська мова навчання. Запроваджено профільне навчання в 10-их та 11-их класах за програмами та тематичним планом Міністерства освіти і науки України.

1.10. Місцезнаходження загальноосвітнього навчального закладу:

11602, провулок Шкільний, буд. 1, м. Малин, Житомирська область

1.11. Загальноосвітній навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;

- спільно з вищим начальними закладами освіти, їх філіалами, кафедрами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів;
- бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти загальноосвітнього начального закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій.

1.12. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом державного управління і здійснюється МРТМО.

1.13. Взаємовідносини загальноосвітнього начального закладу з юридичними та фізичними особами визначаються чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Загальноосвітній навчальний заклад планує свою роботу самостійно. В планах роботи відображаються найголовніші питання, визначаються перспективи розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання.

2.2. Відповідно до навчального плану загальноосвітнього навчального закладу педагогічні працівники добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології,

що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів та понад державний освітній мінімум, виконання інших статутних завдань.

2.3. У загальноосвітньому навчальному закладі варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- інваріативний – визначається Міністерством освіти і науки України;
- варіативний – визначається навчально-виховним закладом.

2.4. Педагогічні працівники загальноосвітнього навчального закладу можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідуванням занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві.

Поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять у закладі можуть застосовуватись інноваційні технології та проектування, моделювання (теоретичне і технічне), пошуково-дослідницька робота, у тому числі літня навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності.

2.5. Загальноосвітній навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною і заочною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення загальноосвітнього навчального закладу, складання екзаменів екстерном.

2.6. Зарахування учнів до загальноосвітнього навчального закладу проводиться до 01.09 поточного року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяв батьків або осіб, які їх замінюють) та відповідних документів про освіту.

До першого класу зараховуються діти 6 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження. Таке обстеження проводиться дитячою консультацією районної лікарні, за критеріями, що визначаються Міністерством освіти і науки України. По закінченню учнями 1-го класу на основі висновків медико-педагогічної комісії в школі можуть створюватися класи для дітей з затримкою психічного розвитку.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табель успішності, довідка або свідоцтво).

Зарахування учнів до інших класів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідного документу. За бажанням учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють) на II ступені організуються класи ранньої спеціалізації, на III – професійне навчання.

2.7. В загальноосвітньому навчальному закладі за бажанням учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створювати групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора загальноосвітнього навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Наповнюваність груп учнями встановлюється Міністерством освіти і науки України, режим роботи затверджується наказом директора загальноосвітнього навчального закладу.

2.8. Навчальні заняття у закладі організуються згідно наказу Міністерства освіти і науки України «Про Типові навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів».

2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної (міської) державної адміністрації запроваджується графік канікул. При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що обумовлюється виконанням навчальних програм (у школі I ступеня -175 робочих днів, II-III ступенів – 190 робочих днів).

Для учнів перших класів встановлюються додаткові тижневі канікули: 7 днів.

Тривалість уроків становить:

- у 1-их класах – 35 хвилин;
- у 2-4-их – 40 хвилин;
- у 5-12-их – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками становить 20 хвилин.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором.

Навчальні заняття з предметів інваріативної частини освіти в повному обсязі державного мінімуму годин є обов'язковим. Ступінь обов'язковості занять з предметів варіативної частини визначається навчальним планом загальноосвітнього навчального закладу. Їх тижневий обсяг не може перевищувати 36 академічних годин. Позааудиторні заняття, що спрямовані на розумове та психологічне розвантаження і відновлення розумової працездатності учнів (зокрема, заняття з фізичного виховання) до тижневого мінімуму обов'язкових годин не зараховуються.

2.11. Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою навчального закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у загальноосвітньому навчальному закладі проводяться факультативи, спецкурси, групові, індивідуальні заняття, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення

освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

Факультативні заняття учні щорічно обирають, виходячи з особистих інтересів.

2.13. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначається вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

2.14. У загальноосвітньому навчальному закладі встановлюється 12-ти бальна система оцінювання знань учнів згідно наказу Міністерства освіти і науки України «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-ти річний термін навчання» від 16.11.2000 р № 1717.

2.15. Оцінки з поведінки у закладі освіти: зразкова, добра, задовільна, незадовільна.

2.16. У випадках порушення норм правил внутрішкільного розпорядку (систематичне запізнення на заняття пропуски їх без поважних причин) вживаються такі заходи впливу: попередження; виставлення незадовільної поведінки; учні, які зіпсували майно загальноосвітнього навчального закладу, відшкодовують його вартість.

Як крайній захід, учні можуть виключатись з загальноосвітнього навчального закладу. Рішення про виключення учня з загальноосвітнього навчального закладу приймається педрадою, погоджується зі службою в справах дітей виконкому Малинської міської ради.

2.17. Перевід учнів до наступних класів та випуск із школи здійснюється у відповідності до інструкції міністерства освіти і науки України.

2.18. Навчання в загальноосвітньому навчальному закладі завершується складанням державної підсумкової атестації за результатами якої видаються відповідні документи про освіту.

2.19. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу загальноосвітнього навчального закладу є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» та даним статутом.

3.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- представлення до нагород;

Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням педради навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів закладу або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

3.4. Учні мають право:

- обирати профіль, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами загальноосвітнього навчального закладу;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідницькій, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволяя;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;
- на захист від будь-якої форми експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна загальноосвітнього навчального закладу;
- дбати про власну гігієну та охайний вигляд;
- дотримуватись моральних норм співжиття;
- оволодівати українською мовою.

3.6. Педагогічними працівниками загальноосвітнього навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники призначаються на роботу трудовими договорами в т.ч. контрактами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання; виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсій, в тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут загальноосвітнього навчального закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог та понад державний освітній мінімум, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- здійснювати науково-практичну підготовку талановитої молоді, збагачувати на цій основі інтелектуальний, творчий, культурний потенціал держави;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережне ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншими шкідливими звичками;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

Класний керівник:

- проводить в тісному співробітництві з педагогом-організатором, вчителями і учнівськими організаціями виховну роботу з учнями дорученого йому класу;
- добивається єдності педагогічних вимог з боку загальноосвітнього навчального закладу і сім'ї, підтримує зв'язок з батьками;
- організовує в разі необхідності своєчасну допомогу учням.
- веде визначену документацію по класу, подає керівництву загальноосвітнього навчального закладу відомості про успішність, відвідування і поведінку учнів, стежить за станом їх щоденників.

3.9. У загальноосвітньому навчальному закладі періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором загальноосвітнього навчального закладу згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку загальноосвітнього навчального закладу.

3.11. Батьки учнів (особи, які їх заміняють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до даного освітнього закладу.

3.12. Батьки учнів та особи, які їх заміняють, мають право:

- обрати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- сприяти зміцненню матеріально-технічної бази загальноосвітнього навчального закладу;
- захищати у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.13. Батьки учнів та особи, які їх заміняють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
 - сприяти здобуттю дітьми середньої освіти у загальноосвітньому навчальному закладі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
 - виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- Заклад освіти подає батькам і особам, які їх заміняють, допомогу у виконанні ними їх батьківських обов'язків.

3.14. Батьки учнів (особи, які їх заміняють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

3.15. У навчальному і виховному процесі загальноосвітнього навчального закладу мають право брати участь представники шефських організацій в межах, визначених чинним законодавством і статутом загальноосвітнього закладу.

3.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення загальноосвітнього навчального закладу;
- брати участь в організації навчального і виховного процесу.

3.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись статуту загальноосвітнього навчального закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

IV. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Управління закладом здійснюється управлінням освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради.

Безпосереднє керівництво закладом здійснюється його директором та органами громадського самоврядування. Органи державної виконавчої влади, громадського самоврядування, директор загальноосвітнього навчального закладу діють в межах повноважень, визначених Законодавством України «Про загальну середню освіту», цим статутом.

Директор призначається і звільняється уповноваженим ним органом з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є конференція колективу. Делегати конференції з правом вирішального голосу вибираються від таких трьох категорій:

- працівників загальноосвітнього навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від учнів 5-11 класів по одному від кожного класу, від працівників загальноосвітнього навчального закладу та від батьків і представників громадськості така ж кількість делегатів, як і від учнів.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають директор загальноосвітнього навчального закладу, учасники зборів (делегатії, конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, засновник.

Конференція:

- обирає раду загальноосвітнього навчального закладу, його голову, встановлює його термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради про їхню роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- затверджує основні напрями вдосконалення діяльності загальноосвітнього навчального закладу, розглядає інші найважливіші питання навчального процесу;

- приймає рішення про стимулювання праці директора, голови ради загальноосвітнього навчального закладу; у разі коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушується клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) вищим органом громадського самоврядування є рада загальноосвітнього навчального закладу.

Рада загальноосвітнього навчального закладу скликається її головою, членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором загальноосвітнього навчального закладу.

Рада загальноосвітнього навчального закладу:

- організовує виконання рішення загальних зборів (конференцій);
- погоджує режим роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників загальноосвітнього навчального закладу;
- разом з батьками (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організаціях питань, що стосуються їхніх інтересів;
- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором загальноосвітнього навчального закладу створює умови для педагогічного всеобучу батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи загальноосвітнього навчального закладу і вносить відповідні пропозиції;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання.

4.4. Директор загальноосвітнього навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені загальноосвітнього навчального закладу;

- розпоряджається в установленому порядку майном загальноосвітнього навчального закладу і коштами, затверджує після погодження з радою загальноосвітнього навчального закладу кошторис та організовує його виконання, укладає угоди;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчального і виховного процесу;
- організовує навчальний і виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- дає згоду управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради на призначення на посаду та звільнення з посади своїх заступників та інших педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу і визначає їх функціональні обов'язки;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, місцевими органами державної виконавчої влади.

4.5. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор загальноосвітнього навчального закладу.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчального і виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо надання учням рекомендацій та направлень для продовження навчання у вузах.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчального і виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.6. Учнівські збори загальноосвітнього навчального закладу (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою загальноосвітнього навчального закладу є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань

загальноосвітнього навчального закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори загальноосвітнього навчального закладу (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу (класу);
- висовують своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.7. Батьківські збори загальноосвітнього навчального закладу (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори загальноосвітнього навчального закладу (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі і в загальноосвітньому навчальному закладі;
- запрошують психолога, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації загальноосвітнього навчального закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.8. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Контроль за забезпеченням закладом державних стандартів рівня освіти, виконання покладених на нього завдань здійснюється її засновником та відповідним структурним підрозділом управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради.

4.10. Основною формою контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є його атестація, яка проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.11. Зміст, форми і періодичність контролю не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником закладу, відповідно до чинного законодавства.

4.12. Діловодство загальноосвітнього навчального закладу організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

V. МАЙНО ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно загальноосвітнього навчального закладу складають основні фонди (будівлі, споруди, комунікації, транспортні засоби, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно загальноосвітнього навчального закладу належить йому на правах, визначених законодавством України.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна загальноосвітнього навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу в наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база загальноосвітнього навчального закладу, крім власних приміщень, включає кімнати для уроків праці в поточних класах, навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, токарна, домоводства), а також спортивний, актовий і читальний зал, бібліотеку, архів, радіоцентр, медичний, лінгафонний і комп'ютерний кабінети, їдальню, приміщення для інженерно-технічного персоналу, кімнати психологічного розвантаження.

5.6. Заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Загальноосвітньому навчальному закладу надається повна фінансова самостійність. Фінансово-господарська діяльність загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами кошторису загальноосвітнього навчального закладу є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування повної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти та понад державний освітній мінімум;
- кошти, отримані від навчання зазначеним закладом додаткових освітніх послуг;

- продукти від реалізації продукції навчально-виховних майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- дотації місцевого бюджету можуть виділятися закладу згідно з поданим обґрунтованим клопотанням – розрахунком потреби у додаткових асигнуваннях.

Для здійснення статутних повноважень загальноосвітній навчальний заклад може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, тощо.

6.2. У загальноосвітньому навчальному закладі утворюється фонд загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу), який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше одного відсотка витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу) загальноосвітнього навчального закладу зберігаються на рахунку в установах банків і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором загальноосвітнього навчального закладу. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачання коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу) проводиться закладом у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонд всеобучу) рада загальноосвітнього навчального закладу, органи державної виконавчої ради.

6.3. Кошти загальноосвітнього навчального закладу зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться в повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання ним розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачене законодавством.

Заклад звільняється від оподаткування прибутку (доходу) без обмеження рівня рентабельності своєї діяльності.

6.4. Порядок проведення бухгалтерського обліку в закладі визначається чинним законодавством. Контроль за правильним витрачанням коштів здійснюють органи державної влади.

6.5. Заклад має право придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

6.6. Загальноосвітній навчальний заклад має право користуватися інвестиціями, коротко- і довгостроковими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується для здійснення поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази загальноосвітнього навчального закладу з наступним погашенням кредиту за рахунок його коштів.

6.7. Діловодство загальноосвітнього навчального закладу організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

Звітність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

VII. МІЖНАРОЖНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. Загальноосвітній навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України так за її межами.

Загальноосвітній навчальний заклад за наявності незалежної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію загальноосвітнього навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація загальноосвітнього навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління загальноосвітнім навчальним закладом.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно загальноосвітнього навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання загальноосвітнього навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

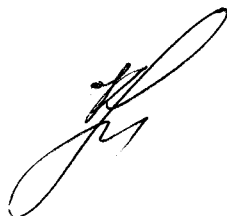
8.4. Ліквідація загальноосвітнього навчального закладу відбувається у формах позбавлення його статусу загальноосвітнього навчального закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником. 20.

8.5. Ліквідація або реорганізація закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

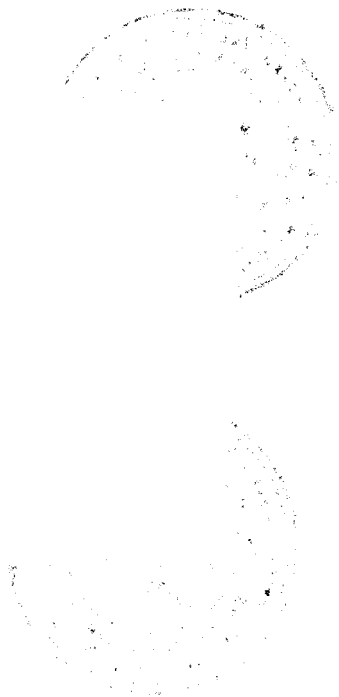
8.6. При ліквідації чи реорганізації загальноосвітнього навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8.7. При ліквідації чи реорганізації загальноосвітнього навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор школи



В.В. Колеснікова



У даному Статуті пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 18 (вісімнадцять) аркушів.

Директор школи



В.В. Колеснікова

