

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Голови Верховної Ради України

№ 515 14 серпня 2000 року

Київ

Затвердити положення про структурні підрозділи Апарату Верховної Ради України (додаються):

Головного науково-експертного управління;
Головного юридичного управління;
Головного управління документального забезпечення;
Головного організаційного управління;
Управління по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування;
Управління кадрів;
Відділу зв'язків з органами правосуддя;
Відділу з питань звернень громадян;
Відділу контролю;
Першого відділу.

І. ПЛЮЩ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням
Голови Верховної Ради України
від "14" *червня* 2000 р.
№ 515

ПОЛОЖЕННЯ

про Головне юридичне управління
Апарату Верховної Ради України

І. Загальні положення

1. Головне юридичне управління Апарату Верховної Ради України (далі — Головне управління) є структурним підрозділом Апарату Верховної Ради України і підпорядковується Керівнику Апарату Верховної Ради України.

2. Структуру і штатний розпис Головного управління, чисельність його працівників затверджує в установленому порядку Голова Верховної Ради України.

3. До складу Головного управління входять:

- управління конституційного законодавства та державного будівництва;
- управління цивільного, фінансового та соціального законодавства.

В управліннях Головного управління функціонують відділи з окремих галузей законодавства.

До управління конституційного законодавства та державного будівництва входять відділ з питань конституційного, кримінального, адміністративного законодавства та судово-правової реформи, відділ з міжнародно-правових питань та відділ обліку та систематизації законодавства.

Управління цивільного, фінансового та соціального законодавства складається із відділу з питань цивільного, податкового, бюджетного законодавства та підприємництва та відділу з питань екологічного, соціального та гуманітарного законодавства.

4. У своїй діяльності Головне управління керується Конституцією України, Регламентом Верховної Ради України, законами України та іншими нормативно-правовими актами, положенням про Апарат Верховної Ради України та цим Положенням.

5. Головне управління має власний бланк, штампи.

II. Основні завдання Головного управління

6. Основними завданнями Головного управління є участь у законопроектній роботі, юридична експертиза законопроектів, що подаються на розгляд Верховної Ради України, та законів і інших актів, прийнятих Верховною Радою України.

7. Головне управління на виконання своїх завдань:

1) бере участь у розробці законопроектів з найбільш важливих питань державного устрою, статусу органів законодавчої, виконавчої та судової влади, органів місцевого самоврядування;

2) здійснює консультування комітетів Верховної Ради України на всіх етапах підготовки проектів законодавчих та інших актів, що приймаються Верховною Радою України;

3) готує експертні висновки на законопроекти, що подаються на розгляд Верховної Ради України у другому та третьому читаннях, а також здійснює візування цих законопроектів у строки, встановлені законодавством;

4) проводить юридичну експертизу прийнятих законодавчих актів та візування їх перед поданням на підпис Голові Верховної Ради України;

5) здійснює систематизований облік законодавства України, веде довідкову роботу; надає керівництву Верховної Ради України, народним депутатам України довідки та інформаційні матеріали з питань законодавства;

6) готує за дорученням керівництва Верховної Ради України юридичні висновки щодо указів Президента України та нормативних актів Кабінету Міністрів України, а також окремих нормативних актів Автономної Республіки Крим;

7) здійснює взаємодію з юридичними службами Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Верховної Ради та Ради міністрів Автономної Республіки Крим;

8) встановлює і розвиває зв'язки з правовими службами парламентів зарубіжних країн з питань парламентського права, розвитку і вдосконалення законодавства, законопроектної роботи, обміну досвідом; готує відповідні аналітичні матеріали і пропозиції для Верховної Ради України;

9) веде в установленому порядку діловодство Головного управління.

III. Основні завдання управління Головного управління

8. Основними завданнями управління конституційного законодавства та державного будівництва і управління цивільного, фінансового та соціального законодавства є участь у законопроектній роботі, юридична експертиза законопроектів, що подаються на розгляд Верховної Ради України, законів та інших актів, прийнятих Верховною Радою України.

9. Управління конституційного законодавства та державного будівництва відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у розробці найбільш важливих законопроектів з питань державного устрою, статусу органів законодавчої, виконавчої та судової влади, органів місцевого самоврядування, кримінального та адміністративного законодавства, міжнародно-правових питань;

2) здійснює консультування комітетів Верховної Ради України на всіх етапах підготовки проектів законодавчих актів з питань, що належать до відання управління;

3) готує експертні висновки на законопроекти з питань, що належать до відання управління, що подаються на розгляд Верховної Ради України у другому та третьому читаннях, а також здійснює візування цих законопроектів у строки, встановлені законодавством;

4) проводить юридичну експертизу прийнятих законодавчих актів з питань, що належать до відання управління, та забезпечує

візування їх перед поданням на підпис Голові Верховної Ради України;

5) здійснює систематизований облік законодавства України, веде довідкову роботу; надає керівництву Верховної Ради України, народним депутатам України довідки та інформаційні матеріали з питань законодавства;

6) готує за дорученням керівництва Верховної Ради України юридичні висновки щодо указів Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, окремих нормативних актів Автономної Республіки Крим з питань конституційного законодавства, державного будівництва та інших питань, що належать до відання управління;

7) здійснює взаємодію з юридичними службами Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Верховної Ради та Ради міністрів Автономної Республіки Крим.

10. Відділ з питань конституційного, кримінального, адміністративного законодавства та судово-правової реформи, відділ з міжнародно-правових питань, відділ обліку та систематизації законодавства беруть участь у виконанні покладених на управління конституційного законодавства та державного будівництва завдань з питань відповідно віднесених до їх відання.

11. Управління цивільного, фінансового та соціального законодавства відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує експертні висновки на законопроекти з питань господарського, фінансового та соціального законодавства, що подаються на розгляд Верховної Ради України у другому та третьому читаннях, а також здійснює візування цих законопроектів у строки, встановлені законодавством;

2) здійснює консультування комітетів Верховної Ради України на всіх етапах підготовки проектів законодавчих актів з питань, що належать до відання управління;

3) проводить юридичну експертизу прийнятих законодавчих актів з питань, що належать до відання управління, та забезпечує візування їх перед поданням на підпис Голові Верховної Ради України;

4) готує за дорученням керівництва Верховної Ради України юридичні висновки щодо указів Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, окремих нормативних актів

Автономної Республіки Крим з питань цивільного, податкового, бюджетного, соціального законодавства;

5) здійснює взаємодію з юридичними службами Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Верховної Ради та Ради міністрів Автономної Республіки Крим.

12. Відділ з питань цивільного, податкового, бюджетного законодавства та підприємництва та відділ з питань екологічного, соціального та гуманітарного законодавства беруть участь у виконанні покладених на управління цивільного, фінансового та соціального законодавства завдань з питань відповідно віднесених до їх відання.

IV. Основні права Головного управління

13. Головне управління з питань, що належать до його компетенції, має право:

1) розробляти професійно-кваліфікаційні характеристики посад та посадові інструкції працівників Головного управління;

2) за дорученням керівництва Верховної Ради України, її Апарату знайомитись в установленому порядку з інформацією та документами в міністерствах, інших центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, а також одержувати від них необхідні матеріали для виконання доручених завдань;

3) вносити пропозиції керівництву Верховної Ради України, відповідним комітетам парламенту, керівництву Апарату та його структурних підрозділів з питань удосконалення законопроектної роботи;

4) брати участь у засіданнях органів Верховної Ради при розгляді законопроектів та інших питань, що віднесені до їх повноважень;

5) давати необхідні роз'яснення і готувати методичні матеріали з питань законопроектної роботи та правил законодавчої техніки;

6) взаємодіяти з іншими підрозділами Апарату та комітетами Верховної Ради України, залучати за погодженням з керівництвом Апарату фахівців та науковців для виконання доручених завдань;

7) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

14. Покладення на Головне управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також таких, що не стосуються законопроектної роботи, не допускається.

V. Керівництво Головного управління

15. Головне управління очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Голови Верховної Ради України за поданням Керівника Апарату Верховної Ради України.

Керівник Головного управління здійснює керівництво діяльністю Головного управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує ефективність виконання покладених на Головне управління завдань, несе відповідальність перед Керівником Апарату Верховної Ради України за стан їх здійснення. Визначає ступінь відповідальності заступників керівника Головного управління, завідуючих відділами, посадові інструкції працівників Головного управління. Подає відповідно до законодавства пропозиції Керівнику Апарату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Головного управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладення стягнень та вирішує інші питання службової діяльності. Вживає необхідних заходів щодо навчання та підвищення кваліфікації працівників Головного управління, формує кадровий резерв.

16. Керівник Головного управління має першого заступника та двох заступників — керівників управлінь, які за пропозицією керівника Головного управління призначаються на посади і звільняються з посад розпорядженням Голови Верховної Ради України за поданням Керівника Апарату.

Перший заступник та заступники керівника Головного управління — керівники управлінь відповідно до визначених керівником Головного управління обов'язків здійснюють керівництво відповідними управліннями та іншими, дорученими їм ділянками роботи.

17. Завідуючі відділами управлінь Головного управління організовують роботу відповідних підрозділів, забезпечують виконання покладених на них функціональних обов'язків і завдань, доручень і вказівок керівництва Головного управління.

18. На посади керівника Головного управління, його заступників та інших працівників Головного управління призначаються особи, які відповідають вимогам професійно-кваліфікаційних характеристик посад працівників Головного управління.

Керівництво Апарату створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Головного управління, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами комп'ютерної і організаційної техніки, відповідно обладнаними місцями зберігання законодавчих та інших нормативно-правових актів, ділової документації.



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Голови Верховної Ради України

м. Київ

№ 285 "31" Березня 2011 р.

Про внесення змін до Положення про Головне
юридичне управління Апарату Верховної Ради
України

Внести зміни до Положення про Головне юридичне управління Апарату Верховної Ради України, затвердженого розпорядженням Голови Верховної Ради України від 14 червня 2000 року №515, доповнивши пункт 7 підпунктом 10 такого змісту:

«10) надає в установленому законом порядку інформацію щодо опрацювання законопроектів у другому та третьому читаннях і висновків до них».

Голова
Верховної Ради України

В.ЛИТВИН