

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної аудиторської  
служби України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям Держаудитслужби**

### I. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови надання державним службовцям Держаудитслужби матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) та її розмір.

### II. Порядок надання матеріальної допомоги та її розмір

2.1. Державним службовцям Держаудитслужби матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви.

2.2. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймає Голова Держаудитслужби або особа, яка виконує його обов'язки, в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.3. Рішення про надання Голові та його заступникам матеріальної допомоги приймає Голова Держаудитслужби або особа, що виконує його обов'язки, за погодженням з Міністром фінансів України.

### III. Категорії працівників, яким надається матеріальна допомога

3.1. Матеріальна допомога виплачується працівникам, які пропрацювали в Держаудитслужбі не менше шести місяців.

3.2. Державним службовцям, переведеним з одного державного органу в інший, матеріальна допомога надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

Начальник управління –  
головний бухгалтер Фінансового  
управління

Ірина ІЩЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
№ 288 ВІД 29.09.2023

Підписувач: Іщенко Ірина Леонідівна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000B8722200E968B000  
Дійсний з: 20.01.2023 14:03:49 по: 19.01.2024 14:03:49