



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

Департамент інфраструктури та благоустрою

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029, тел. (0372) 52-40-49, тел./факс 52-42-41
E-mail: depjkg.cv@gmail.com, Код ЄДРПОУ № 44327100

26.09.2023 № 9-50-23/01-інф/31
на № 9-163/01/10-11-інф 20.09.2023

гр. Зінаїді Ротар
foi+request-117808-nyuf75640@downtup.pravda.com.ua

копія: міська рада

Розглянувши інформаційний запит вх. від 20.09.2023 №Р-163/01/10-11-інф надаємо запитувані Вами копії документів, а саме:

- 1) витяг з рішення Чернівецької міської ради від 26.08.2021 №382 (в частині, що стосується ліквідації департаменту житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради (примітка – втратило чинність);
- 2) рішення про склад і голову ліквідаційної комісії по ліквідації департаменту житлово-комунального господарства міської ради (копію розпорядження від 22.02.2023 №115-р, від 21.04.2021 №184-р).

Додатки: на 13 арк. в 1 прим.

Заступник директора
департаменту інфраструктури
та благоустрою міської ради

Сергій ФУРКАЛ





У К Р А І Н А
Чернівецький міський голова
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

КОПІЯ

21.04.2021 № 184-р

м. Чернівці

**Про створення комісії з припинення діяльності - ліквідації
департаменту житлово-комунального господарства міської ради**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 9 рішення Чернівецької міської ради VIII скликання від 15.04.2021р. №177 «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради VIII скликання від 25.03.2021р. №132 «Про структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради»:

1. Створити комісію з припинення діяльності - ліквідації департаменту житлово-комунального господарства міської ради (код ЄДРПОУ 25082708) у складі:

Голова комісії:

Прохоренко Григорій Отарович - директор департаменту житлово-комунального господарства міської ради (РНОКПП);

Заступник голови комісії:

Яремій Галина Ростиславівна - начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансування департаменту житлово-комунального господарства міської ради (РНОКПП);

Секретар комісії:

Владика Жанна Михайлівна - начальник відділу реформування та координації управління житловим фондом департаменту житлово-комунального господарства міської ради (РНОКПП);

Члени комісії:

Гладишева Ольга Василівна - заступник директора департаменту, начальник управління економіки департаменту житлово-комунального господарства міської ради (РНОКПП);

2. Голові комісії вжити всіх необхідних заходів для виконання п.12 рішення Чернівецької міської ради VIII скликання від 15.04.2021р. №177 «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради VIII скликання від 25.03.2021р. №132 «Про структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради».

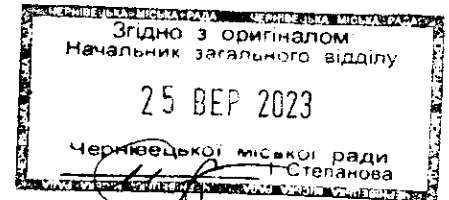
3. Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Чернівецький міський голова



Р. Клічук





КОПІЯ

У К Р А І Н А
Чернівецький міський голова
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2023 № 115-р

м. Чернівці

Про внесення змін до розпорядження міського голови
від 21.04.2021р. №184-р
«Про створення комісії з припинення діяльності - ліквідації
департаменту житлово-комунального господарства міської ради»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 9 рішення Чернівецької міської ради VIII скликання від 15.04.2021р. №177 «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради VIII скликання від 25.03.2021р. №132 «Про структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради»:

1. Внести зміни до складу комісії з припинення діяльності - ліквідації департаменту житлово-комунального господарства міської ради (код ЄДРПОУ 25082708), створеної розпорядженням міського голови від 21.04.2021р. №184-р (зі змінами), а саме:

1.1. Виключити зі складу комісії з припинення діяльності - ліквідації департаменту житлово-комунального господарства міської ради:

- голову комісії – **Кушнірика Ярослава Денисовича** (РНОКПП)

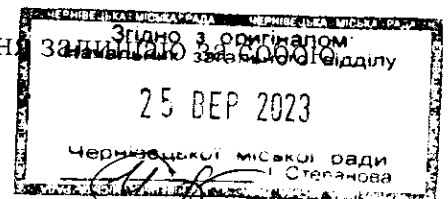
- члена комісії – **Гладишеву Ольгу Василівну** (РНОКПП).

1.2. Включити до складу комісії з припинення діяльності - ліквідації департаменту житлово-комунального господарства міської ради **Фуркала Сергія Олександровича** – заступника директора департаменту інфраструктури та благоустрою міської ради (РНОКПП) головою комісії.

2. Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК



У К Р А І Н А
Чернівецька міська рада
9 сесія VIII скликання
В И Т Я Г І З Р І Ш Е Н Н Я

26.08.2021 № 382

м. Чернівці

Про перейменування, затвердження структури та Положень про окремі виконавчі органи Чернівецької міської ради

Відповідно до статті 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в зв'язку з передачею окремих завдань та функцій між департаментом інфраструктури та благоустрою міської ради та департаментом транспорту та поводження з відходами міської ради, Чернівецька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

2. Затвердити структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради з **01.09.2021 року:**

.....

2.2. Департамент інфраструктури та благоустрою.

.....

3. Затвердити:

3.2. Положення про департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради (додаток 2).

5. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в мережі Інтернет та набирає чинності з 01.09.2021р.

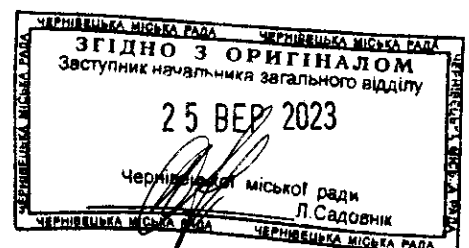
6. Організацію виконання цього рішення покласти Чернівецького міського голову Клічука Р.В.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Чернівецький міський голова



Р. Клічук



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької
міської ради VIII скликання
26.08.2021 № 382

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент інфраструктури та благоустрою
Чернівецької міської ради
(нова редакція)

м. Чернівці

виконання грантового контракту № ENI/2017/393-264 "ПДСЕР для МЕСР: практичне впровадження ПДСЕР у напрямку сталого, розумного та енергоефективного міського освітлення в м. Чернівці»;

- щодо зобов'язань на виплату матеріального забезпечення застрахованим особам за страховими випадками за рахунок коштів, що надійдуть від Фонду соціального страхування України;

- коштів накопичених як внески до статутного капіталу комунальних підприємств.

1.4.2. Ліквідованого Департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради (КОД ЄДРПОУ 23245721), щодо:

- розпочатих процедур закупівель та діючих договорів з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації) об'єктів комунальної власності, договорів на здійснення авторського нагляду, договорів на проектно-вишукувальні роботи, договорів на інші роботи (супровідні роботам послуги), що включені до кошторисної вартості об'єктів будівництва;

- дебіторської та кредиторської заборгованості, що виникла в результаті його діяльності, як замовника, в тому числі за рішенням суду;

- незавершених об'єктів будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації) з усіма підтверджуючими документами (проектна документація, експертні висновки, договори, дозвільні документи, акти виконаних робіт тощо);

- основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, виробничих запасів, що використовувались при виконанні його повноважень як замовника;

- коштів на рахунках в органах казначейства, що акумульовані за результатами роботи відділу технагляду за об'єктами капітального будівництва;

- коштів на рахунках в органах казначейства, що надійшли як забезпечення виконання договорів на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та реставрацію) об'єктів;

- коштів на рахунках в органах казначейства, що надійшли як співфінансування мешканців (інші власні надходження) за виконання робіт/послуг на об'єктах будівництва;

- банківських гарантій до договорів на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та реставрацію), що обліковувались на його позабалансових рахунках;

- виконання цільових програм міської ради, які відносяться до повноважень Департаменту.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України й своїм найменуванням та інші печатки, штампи, бланки із своїм найменуванням, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах.

1.6. Структурні підрозділи Департаменту не мають статусу юридичної

- міське комунальне підприємство «Чернівціміськліфт»;
- міське комунальне підприємство «Чернівцітеплокомуненерго»;
- комунальне підприємство «Містосервіс».

2. Основні завдання

2.1. В межах власних (самоврядних) повноважень:

2.1.1. Створення в межах повноважень Департаменту сприятливих умов для функціонування житлово-комунального господарства, вулично-дорожньої мережі, об'єктів інфраструктури, зв'язку, енергетики, благоустрою (крім кладовищ та громадських вбиралень) та паркування транспортних засобів, в межах території громади. Сприяння розвитку конкурентного середовища у цих сферах.

2.1.2. Організація управління житлово-комунальним, вулично-дорожнім господарством, об'єктами зв'язку та енергетики комунальної власності.

2.1.3. Координація діяльності, розроблення річних і перспективних планів економічного та соціального розвитку підпорядкованих комунальних підприємств.

2.1.4. Підготовка пропозицій до річних і перспективних планів економічного та соціального розвитку громади у сфері діяльності Департаменту.

2.1.5. Організація виконання робіт з утримання та ремонту вулично-дорожньої мережі, об'єктів благоустрою (крім кладовищ та громадських вбиралень), реконструкції, модернізації водопровідно-каналізаційного та тепlopостачального господарства на території громади, контроль за їх виконанням.

2.1.6. Координація роботи суб'єктів господарювання, що надають житлові послуги щодо проведення весняного та осіннього огляду житлового фонду.

2.1.7. Організація контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи комунальних підприємств громади, суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги в осінньо-зимовий період, в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

2.1.8. Розгляд і внесення пропозицій міській раді, міському голові щодо планів фінансування видатків з загального, спеціальних фондів бюджету громади на житлово-комунальне, дорожньо-транспортне господарство, будівництво та благоустрій населених пунктів громади та інших заходів відповідно до повноважень Департаменту.

2.1.9. Розроблення і подання на затвердження, в установленому порядку, проєктів цільових програм, що відносяться до компетенції Департаменту.

2.1.10. Організація виконання заходів місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, будівництва та охорони об'єктів культурної спадщини, участь у розробленні та виконанні відповідних державних та регіональних програм.

об'єктів будівництва, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура.

2.1.25. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради про визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг громади.

2.1.26. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради про призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку.

2.1.27. Організація за рахунок коштів громади і на пайових засадах будівництва, реконструкції, реставрації, ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг на території громади.

2.1.28. Виконання функцій замовника на будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності, а також здійснення технічного нагляду на вказаних об'єктах будівництва.

2.1.29. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення.

2.1.30. Організація розвитку інфраструктури об'єктів будівництва комунальної власності для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

2.1.31. Здійснення керівництва і технічного нагляду за будівництвом об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, замовником яких виступає Департамент.

2.1.32. Участь в організації та фінансуванні капітальних ремонтів житлових будинків, капітальних ремонтів майна, що перебуває у спільній власності співвласників багатоквартирного будинку, в межах бюджетних програм, визначених за рішенням міської ради.

2.1.33. Надання пропозицій міському голові про початок та закінчення опалювального періоду з урахуванням кліматичних умов згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж, державними санітарними нормами і правилами та іншими нормативними документами.

2.1.34. Організація і проведення конкурсу з визначення операторів паркування на надання права обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів відповідно до затверджених виконавчим комітетом міської ради умов.

2.1.35. Визначення та подання затвердження, в установленому порядку, місць для розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів, та стоянок таксі на вулицях і дорогах територіальної громади. Підготовка та подання на затвердження місцевих

3. Функції Департаменту

3.1. В межах власних (самоврядних) повноважень:

3.1.1. Забезпечення в межах своїх повноважень на території громади реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою та захисту довкілля, виконання відповідно до покладених на Департамент завдань організаційної, планувальної, дорадчої, інформаційної, контрольної, координаційної функцій.

3.1.2. Організація виконання державних програм, розробка проєктів і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, інших програм в межах повноважень Департаменту.

3.1.3. Подання пропозицій до проєктів місцевих програм соціально-економічного розвитку громади щодо поліпшення обслуговування населення та благоустрою території.

3.1.4. Сприяння впровадженню прогресивних, енергозберігаючих та ресурсозберігаючих технологій в житлово-комунальному господарстві.

3.1.5. Проведення аналізу стану господарства громади і підготовки пропозицій до проєкту бюджету громади щодо фінансування місцевих програм функціонування та розвитку житлово-комунального господарства, об'єктів інфраструктури, соціально-культурного призначення та благоустрою території громади, охорони об'єктів культурної спадщини, охорони навколишнього природного середовища та видатків на організацію цих робіт.

3.1.6. Формування та затвердження за погодженням з міським головою переліків об'єктів з будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонтів комунальної власності громади, а також придбання основних засобів, обладнання та предметів довгострокового користування на поточний рік.

3.1.7. Організація та координація роботи комунальних підприємств, координація роботи суб'єктів господарювання, які здійснюють управління житловим фондом. Контроль за проведенням весняного та осіннього оглядів житлового фонду та заходів з підготовки його до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.8. Забезпечення своєчасної розробки та затвердження в установленому порядку проєктно-кошторисної документації з будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єктів комунальної власності громади, проведення експертизи проєктів.

3.1.9. Забезпечення обстеження житлових будинків, приміщень в житлових будинках всіх форм власності з метою визначення їх відповідності технічним і санітарним нормам.

3.1.10. Здійснення функцій замовника з проєктування, будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, інфраструктури та соціально-культурного призначення, утримання, поточного та капітального ремонтів вулично-

регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації.

3.1.23. Сприяння забезпеченню чистоти і порядку, очищенню території та об'єктів благоустрою (крім кладовищ та громадських вбиралень) від побутових відходів.

3.1.24. Участь в обговоренні технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, підприємствам, установам та організаціям.

3.1.25. Внесення пропозицій щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території громади, розробка Правил благоустрою населених пунктів громади та підготовка проєктів рішень міської ради з цих питань.

3.1.26. У межах повноважень надання методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж тощо.

3.1.27. Проведення прийому громадян і розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.1.28. Підготовка проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету в межах наданих повноважень.

3.1.29. Надання інформаційних та консультативних послуг з питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.1.30. Внесення пропозицій щодо створення та організації роботи комісії з вирішення питань, віднесених до повноважень Департаменту.

3.1.31. Організація конкурсів серед працівників житлово-комунальної сфери, органів самоорганізації населення, ОСББ, ЖБК, інших форм власності, на краще будинковолодіння (фасад, під'їзд, покрівля, благоустрій), кращий за професією тощо.

3.1.32. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків і нових організаційних форм господарювання (асоціацій, управителів багатоквартирних будинків).

3.1.33. Надання методичної допомоги житлово-будівельним кооперативам, житлово-будівельним товариствам, об'єднанням співвласників, управителям багатоквартирних будинків з питань експлуатації та ремонту будинків, належних їм, та/або тих, що знаходяться у них на утриманні.

3.1.34. Сприяння в організації та координації діяльності об'єднань мешканців, що бажають взяти дольову участь у будівництві інженерних мереж, влаштуванні покриття вулиць, зовнішнього освітлення, благоустрою територій, утепленні житлових будинків, встановленні лічильників обліку споживання теплової енергії та води, ремонті елеваторних вузлів та інше.

3.1.35. Забезпечення представництва інтересів Департаменту в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, в судах України безпосередньо керівником або іншою особою в порядку самопредставництва та/або на підставі виданої довіреності.

3.1.36. Погодження установчих документів (статутів, положень) підпорядкованих комунальних підприємств.

3.1.37. Підготовка пропозицій Чернівецькому міському голові щодо

охорони навколишнього природного середовища та за виконанням робіт, які можуть заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

3.2.7. Виконання функції органу управління якістю атмосферного повітря.

3.2.8. Внесення пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо утворення комісії з питань здійснення державного моніторингу в галузі охорони атмосферного повітря та управління якістю атмосферного повітря і затвердження її персонального складу.

3.2.9. Здійснення підготовки та подання для погодження Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України програми державного моніторингу в галузі охорони атмосферного повітря.

3.2.10. Реєстрація пасіки, ведення журналу обліку пасік, затвердження складу постійно діючою Комісії із встановлення факту отруєння бджіл.

3.2.11. Видача довідок щодо зауважень і пропозицій громадських організацій та громадян стосовно отримання суб'єктом господарювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для подальшого інформування відповідний орган державної влади.

3.2.12. Організація створення товариств забудовників з числа мешканців вулиць та житлових масивів з метою будівництва інженерних мереж газопостачання, водопостачання та водовідведення із залученням коштів населення, підготовка відповідних проєктів рішень виконавчого комітету міської ради з створення та реєстрації товариств, здійснення обліку фінансування будівництва цих мереж.

4. Права та обов'язки

4.1. Розробка проєктів планів з усіх напрямків діяльності.

4.2. Здійснення контролю за додержанням підпорядкованими підприємствами вимог законодавства та нормативних актів з житлово-комунальних питань та благоустрою.

4.3. Внесення пропозицій щодо удосконалення у сфері управління та ефективності роботи в підпорядкованих підприємствах.

4.4. Підготовка пропозицій та проєктів рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, проєктів розпоряджень Чернівецького міського голови.

4.5. Отримання від підпорядкованих комунальних підприємств статистичної, бухгалтерської звітності та іншої інформації, необхідної для здійснення покладених на Департамент функцій.

4.6. Отримання від житлово-будівельних кооперативів, житлово-будівельних товариств, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, управителів багатоквартирних будинків статистичної звітності та іншої інформації, необхідної для здійснення функцій, покладених на Департамент.

4.7. Організація в установленому порядку нарад і семінарів працівників Департаменту та підприємств, установ, організацій, з питань, що належать до

звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

5.2.11. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов'язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Департаменту.

5.2.12. Забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності Департаменту.

5.2.13. Забезпечує систематичне оприлюднення на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради інформації, що входить до компетенції Департаменту, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації.

5.2.14. Веде особистий прийом громадян та організує розгляд пропозицій, заяв та скарг працівниками управлінь і відділів згідно із Законом України «Про звернення громадян», забезпечує ведення діловодства та архівної роботи в установленому порядку.

5.2.15. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Департаменту.

5.2.16. Діє від імені Департаменту та представляє його у відносинах з державними і недержавними організаціями, підприємствами, установами у суді та органах нотаріату.

5.2.17. Здійснює контроль за дотриманням працівниками Департаменту вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

5.2.18. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання особовим складом Департаменту.

5.2.19. Забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльності, приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників.

5.2.20. Виконує інші завдання, визначені керівництвом Чернівецької міської ради.

5.3. Директор Департаменту повинен знати: закони України, що стосуються діяльності Департаменту та питань служби в органах місцевого самоврядування, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови, розпорядження та декрети Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, що стосуються розвитку Департаменту; порядок підготовки та внесення проєктів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, фінансів, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби; державну мову, ділову мову.

5.4. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора Департаменту: повна вища освіта відповідного професійного спрямування

5.6.6. Неналежний стан діловодства, обліку та звітності в Департаменті.

5.6.7. Несвочасний та неякісний розгляд звернень громадян і службової кореспонденції.

5.7. Директор Департаменту має першого заступника та заступників за основними напрямками роботи, які призначаються на посади та звільняються Чернівецьким міським головою відповідно до вимог чинного законодавства. Директор Департаменту розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками.

5.8. Директор Департаменту є розпорядником фінансових та матеріальних ресурсів Департаменту.

5.9. За відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту, а у разі відсутності останнього - один із заступників директора.

5.10. Керівництво управліннями у складі Департаменту здійснюють заступники директора Департаменту - начальники управлінь; керівництво відділами - начальники відділів.

5.11. Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції посадових та службових осіб Департаменту затверджуються наказом директора.

6. Взаємовідносини, зв'язок

6.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами Чернівецької міської ради в порядку, який визначається цим Положенням та Положеннями інших виконавчих органів Чернівецької міської ради.

7. Майно і кошти

7.1. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

7.2. Департамент є головним розпорядником коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

7.3. Особи, які працюють в Департаменті, є посадовими особами та службовцями місцевого самоврядування, призначаються на посаду Чернівецьким міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством. Відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

7.4. Оплата праці працівників здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.5. Структура, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються Чернівецьким міським головою.

8. Заключна частина