



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Центральний, 59, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93406
тел. (+38 0645) 70-50-85, факс (+38 0645) 70-50-86
info@loga.gov.ua, http://www.loga.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022450

13.09.2023 № 7/01.01-29-3954
На № _____ від _____

**Департамент масових комунікацій
обласної державної адміністрації**

На запит на отримання публічної інформації від Тесленка О. (вх. від 11.09.2023 № 90-с) в межах компетенції повідомляємо.

До питання першого.

№ з/п	ПІБ	Найменування посади
1.	Лисогор Артем Володимирович	Голова
2.	Смирнов Олексій Іванович	Перший заступник голови
3.	Безгинська Катерина Миколаївна	Заступник голови
4.	Романенко Наталія Анатоліївна	Заступник голови
5.	Чередніченко Володимир Анатолійович	Заступник голови

До питання другого. Відповідно до статей 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» заступники голови облдержадміністрації здійснюють функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначеного головою обласної державної адміністрації та затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10.02.2022 № 73 «Про затвердження розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.02.2022 № 76 «Про покладання обов'язків заступників голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків», розпорядження

голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 25.08.2023 № 175 «Про покладання повноважень на першого заступника голови обласної державної адміністрації» (витяг, копії додаються).

До питання четвертого. Відомості про нараховану заробітну плату керівництва облдержадміністрації у період з 01.05.2023 до 01.09.2023 додаються.

Додаток: на 25 арк. в 1 прим.

Керівник апарату



Надія КАЛІГАЄВА

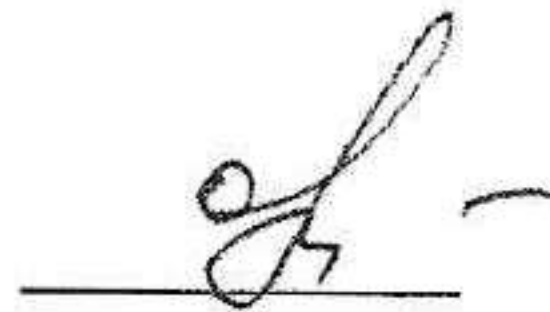
Інформація про нараховану заробітну плату керівництва ОДА у період з 01.05.2023 по 01.09.2023.

Луганська обласна державна адміністрація
(назва обласної/районної військової адміністрації)

грн

№ з/п	Керівництво облдержадміністрації	ПІБ	Заробітна плата нарахована з 01.05.2023 по 01.09.2023
1	Голова	Лисогор А.В.	581633,37
2	Перший заступник голови	Смирнов О.І.	332616,03
3	Заступник голови	Безгінська К.М.	286254,34
4	Заступник голови	Романенко Н.А.	276184,16
5	Заступник голови	Чередніченко В.А.	260415,86
	УСЬОГО		1737103,76

Заступник начальника управління –
начальник відділу фінансового
забезпечення управління фінансово-
господарського забезпечення апарату
облдержадміністрації



Ольга ЛЕМЕШ



Kon'ia

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15 лютого 2022 р.

Сєверодонецьк

№ 76

**Про покладання обов'язків заступників
голови облдержадміністрації відповідно
до розподілу обов'язків**

Керуючись статтями 6, 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10.02.2022 № 73 «Про затвердження розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Покласти обов'язки заступників голови облдержадміністрації:
із соціальних та гуманітарних питань на Безгинську Катерину;
з питань агропромислового розвитку, земельних та майнових відносин, екології на Романенко Наталію;
з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, міжнародно-технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин на Чередніченка Володимира.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.06.2019 № 531 «Про покладання обов'язків заступників голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ



Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023

Людмила ОНИЩЕНКО



Копія

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

25 серпня 2023 р.

Сєвєродонєцьк

№ 175

**Про покладання повноважень
на першого заступника голови
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2023 № 593 «Деякі питання діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади з питань відновлення регіонів, територій та інфраструктури», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 № 2119-IX, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212-IX, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 22.05.2022 № 2263-IX, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-IX, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 16.11.2022 № 2738-IX, від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 07.02.2023 № 2915-IX, від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану», затвердженим Законом України від 02.05.2023 № 3057-IX, від 26.07.2023 № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 27.07.2023 № 3275-IX, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Смирнова Олексія виконання повноважень з питань відновлення регіону, територій та інфраструктури.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

2. Внести до пункту 39 розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10.02.2022 № 73, такі зміни:

абзац другий викласти у такій редакції:

«1) реалізацію на території області державної політики з питань:»;

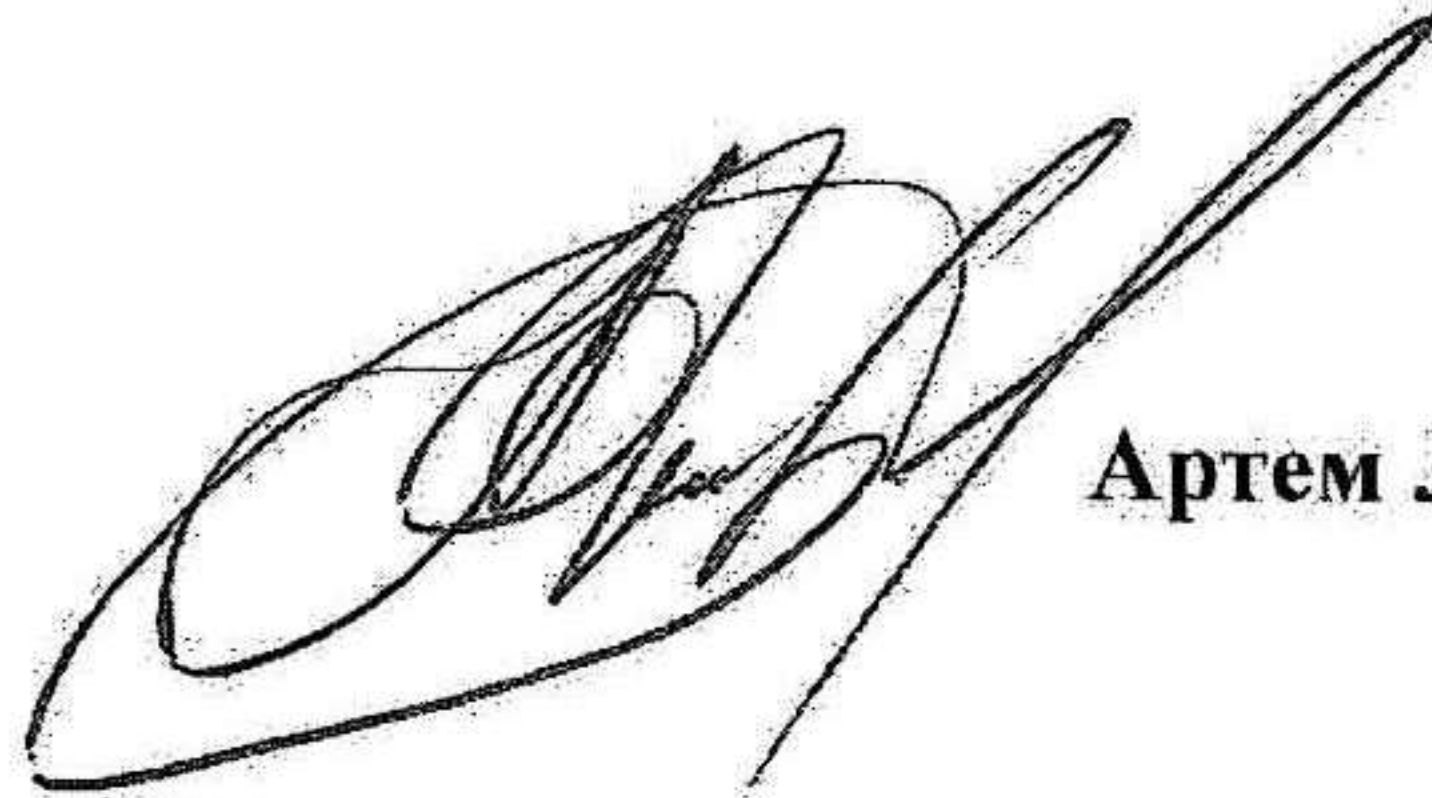
в абзаці третьому слова «оборонної роботи» замінити словами «цивільно-військового співробітництва»;

абзац шостий після слова «захисту» доповнити словами «та територіальної оборони»;

доповнити новим абзацом дев'ятим такого змісту:

«відновлення регіону, територій та інфраструктури;».

Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023




Людмила ОНИЩЕНКО



Вітязь

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

10 лютого 2022 р.

Сєверодонецьк

№ 43

Про затвердження розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 40, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.08.2021 № 538 (зі змінами),

зобов'язую:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації:

від 28.12.2020 № 943 «Про затвердження розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації»;

від 24.05.2021 № 355 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.12.2020 № 943».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ



Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023


Людмила ОНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

10 жовтня 2022 р. № 73

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

**між головою, першим заступником голови, заступниками голови
та керівником апарату обласної державної адміністрації**

***Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-
цивільної адміністрації (далі – голова)***

1. Очолює обласну державну адміністрацію, яка набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення повноважень, у тому числі обласної ради та інших, наданих Кабінетом Міністрів України.

2. Представляє обласну державну адміністрацію та відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» територіальні громади сіл, селищ, міст області у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, за погодженням з Командувачем об'єднаних сил – керівників військово-цивільних адміністрацій населених пунктів.

Призначає без конкурсного відбору на посади державних службовців облдержадміністрації осіб, які мають спеціальні знання та досвід.

4. Затверджує положення про апарат облдержадміністрації (далі – апарат) та її структурні підрозділи.

5. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

6. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

7. Регулярно інформує населення області про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

8. З метою сприяння здійсненню повноважень облдержадміністрації утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

9. Укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

10. У випадках, передбачених законом, порушує перед Верховною Радою України питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної ради, сільського, селищного, міського голови.

11. Забезпечує на території області додержання вимог Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

12. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області.

13. Укладає від імені облдержадміністрації та територіальних громад сіл, селищ, міст області договори згідно із законом.

14. Видає у межах повноважень накази та розпорядження, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення обласної ради.

15. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території області додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

16. Приймає рішення про тимчасове збільшення не більш як удвічі посадових окладів працівникам обласної військово-цивільної адміністрації на період до завершення відсічі збройної агресії Російської Федерації, зокрема антитерористичної операції.

17. Затверджує:

1) обласну програму соціально-економічного та культурного розвитку, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування та забезпечує

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

збалансований економічний та соціальний розвиток області, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2) обласний бюджет, внесення змін до нього та звіти про його виконання; розподіл переданих із державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій між відповідними бюджетами згідно із законом.

18. Забезпечує:

1) впровадження в організацію роботи структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій ефективних форм і методів при здійсненні ними державного управління відповідними галузями та територіями;

2) підготовку проектів подань Верховній Раді України про призначення позачергових виборів депутатів сільської, селищної, міської районної у місті, районної, обласної рад, сільського, селищного, міського голів;

3) здійснення заходів зі зміцнення законності та правопорядку, боротьби зі злочинністю, додержання прав і свобод громадян;

4) проведення оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю з урахуванням сфер діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;

5) здійснення заходів щодо запобігання корупції, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

6) реалізацію на території області державної політики у сферах:

бюджетних відносин;

інформаційній, комунікаційній, видавничій, зв'язку;

будівництва, енергозбереження, містобудування та архітектури;

управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, дорожнього господарства, промисловості, транспорту;

7) контроль за:

станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

виконанням, надходженням доходів до обласного бюджету та ефективним витрачанням бюджетних коштів;

організацією роботи щодо доступу до публічної інформації та її оприлюдненням відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

8) виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання виділених для цього капітальних вкладень;

9) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, застосуванню нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів у сфері будівництва;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

10) аналіз стану містобудування на території області, розроблення, проведення експертизи і затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

11) стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення, фінансування та розвиток їх мережі;

12) здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки;

13) розроблення пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих та обласних програм за напрямками діяльності;

14) організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

19. Організовує:

1) розроблення обласних галузевих програм з питань енергозбереження, управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, дорожнього господарства, промисловості, транспорту та зв'язку;

2) розроблення і здійснення заходів з покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері промисловості, транспорту та зв'язку;

3) розроблення пропозицій до проєктів державних цільових програм, а також довгострокових прогнозів і проєктів індикативних планів розвитку відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

4) проведення заходів з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів;

5) дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

6) здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в області.

20. Вживає заходів щодо:

1) розвитку та забезпечення сталого функціонування дорожнього господарства на території області, регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового, електричного видів транспорту;

2) забезпечення спільно з відповідними організаціями безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

3) вдосконалення мережі міських і приміських автобусних маршрутів загального користування;

4) енергозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій у сфері будівництва, містобудування та архітектури;

5) розвитку інформаційного простору та інформаційної, комунікаційної інфраструктури на території області;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

б) забезпечення реалізації прав громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

21. Заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території області.

22. Приймає у межах визначених законом повноважень рішення з питань боротьби зі стихійними лихами, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

23. Вносить пропозиції щодо зміни адміністративно-територіального устрою в порядку, визначеному законом.

24. Сприяє формуванню та перевезенню через відповідну територію області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на тимчасово непідконтрольній території.

25. За погодженням з Командувачем об'єднаних сил має право:

1) встановлювати обмеження щодо перебування осіб у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях без визначених документів;

2) тимчасово обмежувати або забороняти рух транспортних засобів і пішоходів на вулицях, дорогах та ділянках місцевості;

3) організувати перевірку документів, що посвідчують особу, у фізичних осіб, а у разі потреби – огляд речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян, крім обмежень, установлених Конституцією України;

4) порушувати у порядку, визначеному Конституцією і законами України, питання про заборону діяльності політичних партій, громадських об'єднань;

5) організувати контроль за роботою підприємств телекомунікацій, використовувати місцеві радіостанції, телевізійні центри та друкарні для проведення роз'яснювальної роботи серед населення, особового складу військових формувань і правоохоронних органів;

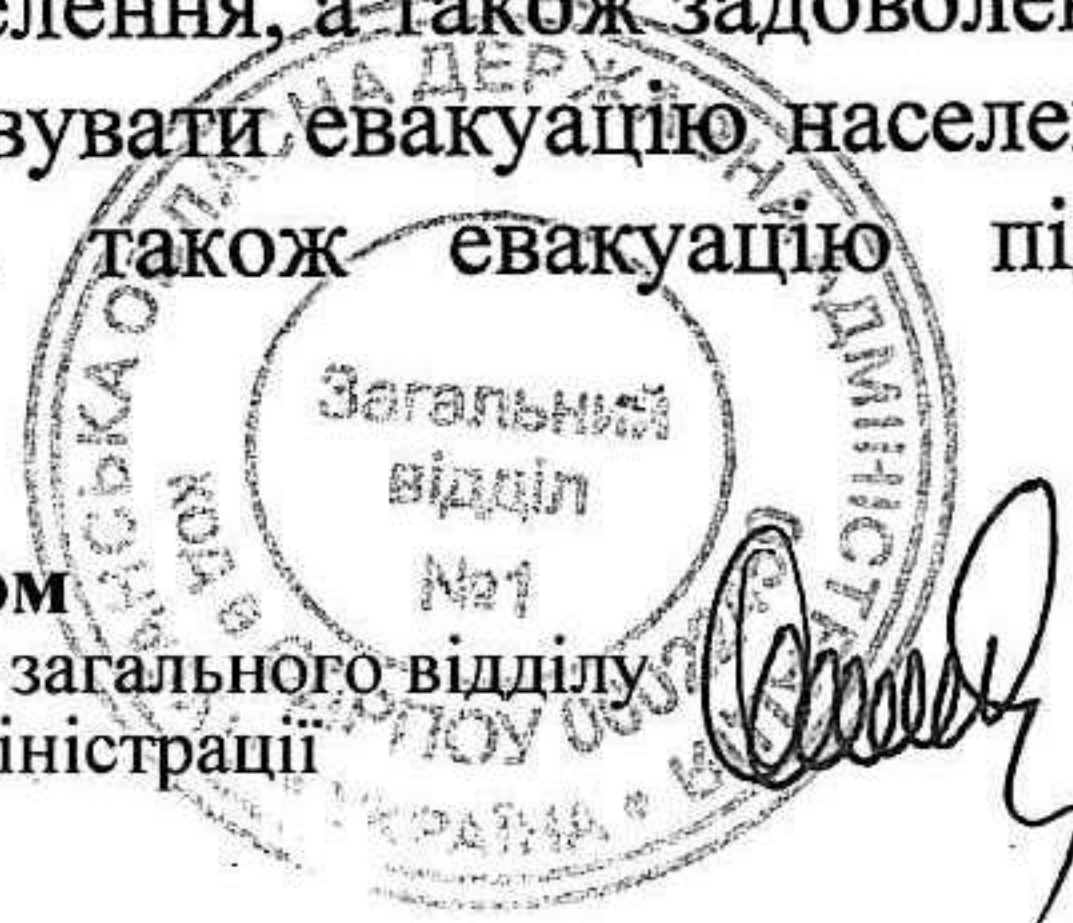
б) встановлювати обмеження щодо торгівлі зброєю, сильнодіючими хімічними та отруйними речовинами, алкогольними напоями і речовинами, виробленими на спиртовій основі;

7) вилучати у громадян на зберігання вогнепальну зброю та боєприпаси, холодну зброю, а в підприємств, установ і організацій – також навчальну та бойову техніку, вибухові, радіоактивні речовини і матеріали, сильнодіючі хімічні та отруйні речовини;

8) встановлювати порядок використання сховищ, споруд та інших об'єктів для захисту населення, а також задоволення потреб безпеки;

9) організувати евакуацію населення з місць і районів, небезпечних для проживання, а також евакуацію підприємств, установ, організацій та

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

матеріальних цінностей, які мають важливе державне, господарське і культурне значення;

10) організувати у разі потреби нормоване забезпечення населення питною водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, ліками.

26. Розглядає висновки, рекомендації, звіти управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації та приймає відповідні управлінські рішення щодо:

- 1) функціонування та удосконалення системи внутрішнього контролю;
- 2) удосконалення системи управління;
- 3) запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;
- 4) недопущення виникнення помилок чи інших недоліків у діяльності об'єктів внутрішнього аудиту.

27. У межах повноважень спрямовує діяльність районних державних адміністрацій та здійснює контроль за їх діяльністю.

28. Здійснює загальне керівництво діяльністю військово-цивільних адміністрацій населених пунктів та районних військово-цивільних адміністрацій.

29. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

30. Безпосередньо керує діяльністю:
 Департаменту фінансів облдержадміністрації;
 Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації;
 Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації;
 Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту облдержадміністрації;
 управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;
 відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації;
 структурних підрозділів апарату, зокрема:
 відділу по роботі з персоналом та нагород (з питань реалізації кадрової політики в облдержадміністрації);
 відділу контролю (з питань контрольної діяльності);
 секторів: режимно-секретної роботи (з питань режимно-секретної діяльності); мобілізаційної роботи (з питань мобілізаційної діяльності); з питань державних закупівель;
 патронатної служби.

31. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність:

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу апарату облдержадміністрації
 13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО .

Головного управління Національної поліції в Луганській області;
Головного управління Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;

Луганського прикордонного загону Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

Управління Державної міграційної служби України у Луганській області;

Служби автомобільних доріг у Луганській області;

дочірнього підприємства «Луганський облавтодор» Відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»;

проектних організацій сфери містобудування;

комунальних підприємств за напрямками діяльності.

32. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Луганській області;

Головним управлінням ДПС у Луганській області;

Управлінням Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області;

Східною митницею Держмитслужби;

Державним бюро розслідувань;

Національним антикорупційним бюро України;

Бюро економічної безпеки України;

банківськими та іншими фінансовими установами;

Луганським регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

Федерацією профспілок Луганської області, профспілковими організаціями;

транспортними підприємствами і організаціями;

Луганською дирекцією АТ «Укрпошта»;

підприємствами і організаціями машинобудівної, оборонної, металургійної, нафтопереробної, хімічної й легкої промисловості;

Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області;

Філією публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Регіональна дирекція UA:Донбас»;

Луганською обласною прокуратурою;

військовою прокуратурою Луганського гарнізону;

місцевими загальними судами та Луганським апеляційним судом;

господарським судом Луганської області;

Луганським окружним адміністративним судом;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;

Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

управлінням Держспецзв'язку в Луганській області;
 військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами
 Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України,
 іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону;
 політичними партіями, громадськими організаціями;
 ветеранськими організаціями;
 засобами масової інформації області.

33. У разі відсутності голови його функції та повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови за розпорядженням голови.

Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату

34. Спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та апарату (додаток 1).

35. Забезпечують:

1) виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності;

2) взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування;

3) взаємозамінність за відповідними напрямками діяльності облдержадміністрації (додаток 2);

4) координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів, утворених в обласній держадміністрації, відповідного галузевого та функціонального спрямування;

5) у межах компетенції захист інтересів держави в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів, самопредставництво облдержадміністрації як органу державної влади у судах.

36. Відповідають згідно із цим розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах у голови; вносять пропозиції щодо порядку денного цих заходів.

37. Беруть участь у засіданнях колегій обласної та районних державних адміністрацій, нарадах за участю голови, роботі колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами облдержадміністрації.

38. Надають практичну допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій області згідно з переліком районів, закріплених за керівництвом облдержадміністрації (додаток 3).

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
 апарату облдержадміністрації
 13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

Перший заступник голови

39. Забезпечує:

реалізацію на території області державної політики у сферах:
взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи;
розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади,
адміністративно-територіального устрою;
регіонального, економічного і соціального розвитку; регулювання цін та тарифів; інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг; торгівлі та побутових послуг;

цивільного захисту;

соціально-трудова відносин, зайнятості населення та трудової міграції;
житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу;

2) складання необхідних для управління соціально-економічним розвитком області балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

3) розроблення та організацію виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, цивільного захисту, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) розроблення пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок державного бюджету;

5) моніторинг у сфері зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності за рахунок недержавного інвестування, виставкової діяльності в області;

6) організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності;

7) проведення заходів з благоустрою населених пунктів області;

8) здійснення заходів з охорони громадської безпеки й порядку, боротьби зі злочинністю та взаємодії з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, іншими силовими структурами;

9) дотримання на території області законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

10) дотримання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

11) координацію діяльності:

структурних підрозділів з питань цивільного захисту районних держадміністрацій, сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

12) організацію проведення в межах області всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування, надання висновків Центральній виборчій комісії щодо можливості організації та підготовки проведення відповідних виборів на окремих територіях згідно із законодавством;

13) організацію роботи щодо:

формування та перевезення через територію області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на тимчасово непідконтрольній території;

розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону;

14) встановлення охорони важливих об'єктів національної економіки України, які забезпечують життєдіяльність населення;

15) надання методичної допомоги щодо організації правової роботи у структурних підрозділах обласної та районних держадміністраціях;

16) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм за напрямками діяльності;

17) реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці;

18) контроль за додержанням:

правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

законодавства про захист прав споживачів;

стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією, виробниками продукції.

40. Організовує:

1) розроблення проектів, проведення моніторингу та оцінки результативності регіональної стратегії розвитку та планів заходів з її реалізації;

2) розроблення регіональних програм з питань житлової політики, надання житлово-комунальних послуг, паливно-енергетичного комплексу, благоустрою населених пунктів;

3) контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період;

4) проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання у цей час громадського порядку;

5) проведення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

6) розроблення регіональних програм з питань цивільного захисту та здійснення контролю за їх виконанням;

7) розроблення проектів нормативно-правових актів обласної держадміністрації, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, які стосуються розвитку регіону;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

- 8) надання безоплатної первинної правової допомоги;
- 9) контроль за законністю рішень військово-цивільних адміністрацій населених пунктів;
- 10) проведення аналізу актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 11) розроблення й виконання обласної програми зайнятості населення.

41. Вживає заходів щодо:

- 1) створення умов для розвитку сфери торгівлі та побутових послуг, підприємництва на території області;
- 2) реформування житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексів відповідно до державних і регіональних програм;
- 3) покращання роботи з енергоефективності на підприємствах сфери теплопостачання області;
- 4) мобілізаційної підготовки, цивільного захисту на території області;
- 5) підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) служби.

42. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

43. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

44. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

45. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:

- Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації;
- Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації;
- управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації;
- відділу взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва апарату облдержадміністрації (з питань взаємодії з правоохоронними органами та цивільно-військового співробітництва);
- сектором мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації (з питань мобілізаційної підготовки).

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

46. У межах повноважень координує діяльність:

Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях;

Головного управління статистики у Луганській області;

Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії у Луганській області;

відділу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, у Харківській області;

Луганського обласного центру зайнятості;

Східного міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці.

47. У межах повноважень взаємодіє з:

Східним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Луганською регіональною торгово-промисловою палатою;

Державним підприємством «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»;

Луганським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

Луганським відокремленим підрозділом установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»;

Головним управлінням Національної поліції в Луганській області;

Головним управлінням Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;

Луганським прикордонним загonom Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

ГУ ДСНС України у Луганській області;

Управлінням Державної міграційної служби України у Луганській області;

Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків);

Луганською обласною прокуратурою;

військовою прокуратурою Луганського гарнізону;

місцевими загальними судами та Луганським апеляційним судом;

господарським судом Луганської області;

Луганським окружним адміністративним судом;

територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;

Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;

управлінням Держспецзв'язку в Луганській області;

військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону;

підприємствами і організаціями вугільної, газової, енергетичної промисловості; житлово-комунального господарства; торговельно-побутової сфери, малого та середнього бізнесу;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

Людмила ОНИЩЕНКО

проектними організаціями сфери житлово-комунального господарства;
біржами, страховими компаніями;
комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань

48. Забезпечує:

реалізацію державної політики:

щодо соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків; соціального захисту дітей, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

у галузі науки, освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, сім'ї та молоді, архівної справи та діловодства на території області;

у сферах:

запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

збереження культурної спадщини, міжконфесійних та міжнаціональних відносин, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і діяльності для кожного громадянина; функціонування української мови у всіх сферах суспільного життя;

туризму, діяльності курортів;

2) виконання актів законодавства у сферах освіти, науки, охорони здоров'я, сім'ї та молоді, соціального захисту населення, культури, національностей, релігій, фізичної культури і спорту, з питань архівної справи;

3) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

4) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

5) дотримання державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

6) проведення заходів щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

7) надання відповідним державним органам пропозицій щодо оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

8) сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

9) дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

10) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, молодіжної політики та спорту;

11) контроль за організацією роботи із соціальної підтримки населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги;

12) створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

13) розвиток соціальної сфери, сприяє наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних виплат;

14) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

15) розроблення та здійснення на території області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень;

16) додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

17) контроль за діяльністю архівних установ і служб діловодства, додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

18) централізоване тимчасове зберігання архівних документів, накопичених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території області, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

49. Організовує:

1) здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

2) працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню таких осіб, а також ветеранів війни,

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

антитерористичної операції та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації;

4) встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

5) надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в установленому порядку;

6) розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

7) згідно із законодавством соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

8) утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз, та осіб з інвалідністю першої і другої груп, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк.

50. Вживає заходів щодо:

1) розвитку сфери туризму і діяльності курортів на території області;

2) військово-патріотичного виховання населення;

3) пропаганди здорового способу життя;

4) організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

51. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

52. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

53. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

54. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:
 Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;
 Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;
 Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;
 управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації;
 Управління молоді та спорту облдержадміністрації;
 служби у справах дітей облдержадміністрації;
 Державного архіву Луганської області.

Згідно з оригіналом
 Головний спеціаліст загального відділу
 апарату облдержадміністрації
 13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

55. У межах повноважень координує діяльність:
 головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області;
 Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області;
 Луганського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;
 Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 закладів охорони здоров'я, культури і мистецтв, навчальних, спортивних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

56. У межах повноважень взаємодіє з:
 навчальними, науковими, соціальними закладами, закладами спорту, культури і мистецтв різних форм власності;
 Громадською організацією «Луганська обласна організація осіб з інвалідністю «Всеукраїнської організації союз осіб з інвалідністю України»;
 Луганською обласною організацією товариства Червоного Хреста України;
 Громадської спілки «Ветерани Чорнобиля Луганщини»;
 Луганською обласною організацією Українського товариства глухих;
 Луганською обласною організацією Українського товариства сліпих;
 архівними установами;
 туристичними компаніями;
 комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

***Заступник голови з питань агропромислового розвитку,
 земельних та майнових відносин, екології***

57. Забезпечує:

- 1) реалізацію на території області державної політики у сферах:
 розвитку агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки, виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;
 управління державним майном та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, земельних відносин;
 охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (землі, поверхневих та підземних вод, атмосферного повітря, лісів, тваринного і рослинного світу), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;
- 2) розроблення і дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

Згідно з оригіналом

Головний спеціаліст загального відділу
 апарату облдержадміністрації
 13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

- 3) контроль за збиранням, утилізацією й захороненням промислових, побутових та інших відходів;
- 4) контроль за:
 - збереженням і раціональним використанням державного майна;
 - використанням та охороною земель на території області;
 - додержанням ветеринарних правил;
- 5) організацію роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;
- 6) розроблення та виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;
- 7) вирішення питань у сфері меліорації земель, що належать до повноважень облдержадміністрації, згідно із чинним законодавством;
- 8) вирішення питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах повноважень;
- 9) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення відповідним державним органам пропозицій з оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність;
- 10) здійснення стратегічної екологічної оцінки проектів документів державного планування місцевого та регіонального рівнів у межах повноважень;
- 11) вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин (крім відчуження з комунальної власності земельних ділянок);
- 12) вирішення питань про передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності у встановленому законом порядку;
- 13) здійснення управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації, таких об'єктів; організацію роботи облдержадміністрації щодо призначення і звільнення їх керівників.

58. Організовує розроблення:

- 1) обласних галузевих програм з питань розвитку агропромислового комплексу, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, комунальної власності, земельних та майнових відносин;
- 2) пропозицій в установленому порядку щодо припинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;
- 3) схем санітарного очищення в межах області (збирання побутових й інших видів відходів як вторинної сировини).

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

59. Вживає заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

60. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

61. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

62. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

63. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації; Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

64. У межах повноважень координує діяльність:
 Державної екологічної інспекції у Луганській області;
 Головного управління Держгеокадастру у Луганській області;
 Луганського обласного управління лісового та мисливського господарства;
 ГУ Держпродспоживслужби в Луганській області;
 Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області;
 Регіонального офісу водних ресурсів у Луганській області;
 Луганської філії державної установи «Інститут охорони ґрунтів України»;
 Лабораторії охорони та раціонального використання земель Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського»;
 Луганського науково-дослідного центру продуктивності агропромислового комплексу (Луганська агропромпродуктивність);
 Луганської філії Українського інституту експертизи сортів рослин;
 Луганського відділення Українського державного фонду підтримки фермерських господарств;
 підприємств і установ агропромислового комплексу області.

65. У межах повноважень взаємодіє з:
 КП «Луганська обласна «Фармація»;
 КП «Луганська обласна «Фармація Північ»;
 комунальними підприємствами за напрямками діяльності.

Згідно з оригіналом
 Головний спеціаліст загального відділу
 апарату облдержадміністрації
 13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

Заступник голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, міжнародно-технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин

66. Забезпечує:

- 1) реалізацію на території області державної політики у сферах: цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації, аналітичного забезпечення та електронного урядування; розвитку цифрових навичок та прав громадян; відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтеграції, інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу; розвитку ІТ-індустрії; зовнішніх зносин, міжнародної технічної допомоги, інноваційної, виставкової діяльності за межами України, європейської інтеграції та транскордонного співробітництва;
- 2) нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- 3) розроблення проєкту регіональної програми інформатизації відповідно до чинного законодавства.

67. Організовує проведення на території області заходів із цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації місцевих органів влади, а також моніторингу та впровадження сучасних інформаційних технологій під час їх здійснення.

68. Вживає заходів щодо:

- розроблення, виконання, координації, аналізу регіональних програм у частині цифровізації, цифрового розвитку;
- розвитку міжнародного співробітництва, міжнародної технічної допомоги, інноваційної діяльності.

69. Взаємодіє у межах повноважень з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

70. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів обласної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

71. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023



Людмила ОНИЩЕНКО

72. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації;

Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації.

73. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:
Харківською філією ПАТ «Укртелеком»;
підприємствами і організаціями зв'язку;
комунальними підприємствами за напрямками діяльності;
Агенцією регіонального розвитку Луганської області.

Згідно з оригіналом
Головний спеціаліст загального відділу
апарату облдержадміністрації
13.09.2023




Людмила ОНИЩЕНКО