

744  
01.08



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 серпня 2023 року

Київ

№ 744

**Про розподіл обов'язків між головою Київської обласної державної адміністрації, заступниками голови Київської обласної державної адміністрації, заступником голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівником апарату Київської обласної державної адміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою Київської обласної державної адміністрації, заступниками голови Київської обласної державної адміністрації, заступником голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівником апарату Київської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Установити, що заступники голови Київської обласної державної адміністрації та заступник голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – заступники голови Київської обласної державної адміністрації) несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері, організацію контролю за виконанням актів законодавства з питань, віднесених до їх компетенції, а також за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації.

3. Заступникам голови Київської обласної державної адміністрації проаналізувати, відповідно до доручених сфер, склад консультативно-дорадчих органів при Київській обласній державній адміністрації згідно із розподілом

обов'язків і внести пропозиції щодо доцільності їх функціонування та зміни їх персонального складу.

4. Установити, що у разі тимчасової відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) голови Київської обласної державної адміністрації його обов'язки виконує заступник голови Київської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови Київської обласної державної адміністрації згідно з розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

У разі тимчасової відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) заступників голови Київської обласної державної адміністрації, обов'язки відсутнього виконує інший заступник голови Київської обласної державної адміністрації згідно з додатком 1.

У разі відсутності обох заступників голови Київської обласної державної адміністрації, один з яких виконує обов'язки іншого на час тимчасової відсутності згідно з додатком 1, виконання обов'язків такого заступника голови Київської обласної державної адміністрації покладається на заступника голови Київської обласної державної адміністрації згідно з розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

5. Покласти на заступників голови Київської обласної державної адміністрації відповідальність за координацію діяльності районних державних адміністрацій (районних військових адміністрацій, у разі їх утворення) Київської області згідно з додатком 2.

6. Доручити заступникам голови Київської обласної державної адміністрації та керівнику апарату Київської обласної державної адміністрації підписувати позовні та інші заяви, апеляційні і касаційні скарги до судів з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до розподілу обов'язків та інші документи відповідно до їх повноважень.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації):

- від 20 квітня 2023 року № 313 «Про розподіл обов'язків між головою Київської обласної державної адміністрації, першим заступником голови Київської обласної державної адміністрації, заступниками голови Київської обласної державної адміністрації, заступником голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівником апарату Київської обласної державної адміністрації»;

- від 21 липня 2023 року № 690 «Про внесення змін до розподілу обов'язків між головою Київської обласної державної адміністрації, першим заступником

голови Київської обласної державної адміністрації, заступниками голови Київської обласної державної адміністрації, заступником голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівником апарату Київської обласної державної адміністрації».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Руслан Кравченко', written over a large, light blue oval stamp.

**Руслан КРАВЧЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Київської обласної  
державної адміністрації (Київської  
обласної військової адміністрації)**

**01 серпня 2023 року № 744**

### **РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ**

**між головою Київської обласної державної адміністрації,  
заступниками голови Київської обласної державної адміністрації,  
заступником голови Київської обласної державної адміністрації з питань  
цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  
та керівником апарату Київської обласної державної адміністрації**

### **РОЗДІЛ 1**

**КРАВЧЕНКО Р. А.**

**голова Київської обласної державної адміністрації**

1. Очолює Київську обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на Київську обласну державну адміністрацію завдань і повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України.

2. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:

- забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;
- міжнародних та зовнішньоекономічних відносин;
- внутрішньої політики;
- містобудування та архітектури;
- регулювання земельних відносин;
- бюджету та фінансів;
- внутрішнього фінансового контролю та аудиту;
- транспорту і зв'язку;
- оборонної роботи;
- антикорупційної політики;

- реалізації державної політики щодо державної таємниці.

3. Представляє Київську обласну державну адміністрацію у відносинах з Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, Київською обласною радою, з підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, громадянами та іншими особами у межах, визначених Конституцією та законами України, як в Україні, так і за її межами.

4. У межах повноважень взаємодіє з Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби, Державною казначейською службою України, Державною аудиторською службою України, Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру, Службою безпеки України та іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями Київської області, Київською обласною радою, з обласними та Київською міською державними адміністраціями.

5. Забезпечує взаємодію з Київською обласною прокуратурою, Головним управлінням Служби безпеки України у м. Києві та Київській області, Головним управлінням Національної поліції у Київській області, оборонними структурами та іншими правоохоронними органами.

6. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, сприяє у виконанні покладених на ці органи завдань.

7. Спрямовує діяльність районних державних адміністрацій Київської області та здійснює контроль за їх діяльністю.

8. Визначає обов'язки заступників голови Київської обласної державної адміністрації, заступника голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та керівника апарату Київської обласної державної адміністрації.

9. Спрямовує та координує діяльність заступників голови Київської обласної державної адміністрації, заступника голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, керівника апарату та керівників структурних підрозділів

Київської обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій Київської області.

10. Очолює Колегію Київської обласної державної адміністрації.

11. Забезпечує гарантії незалежності сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Київської обласної державної адміністрації від впливу чи втручання в його роботу.

12. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- апарату Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту комунікацій Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації;
- управління внутрішнього аудиту Київської обласної державної адміністрації;
- управління транспортної інфраструктури Київської обласної державної адміністрації;
- юридичного управління апарату Київської обласної державної адміністрації;
- відділу мобілізаційної роботи апарату Київської обласної державної адміністрації;
- сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Київської обласної державної адміністрації;
- сектору режимно-секретної роботи апарату Київської обласної державної адміністрації.

13. Голові Київської обласної державної адміністрації безпосередньо підпорядковуються патронатна служба голови Київської обласної державної адміністрації.

## **РОЗДІЛ 2**

### **БІЛЕЦЬКИЙ С. В.**

**заступник голови Київської обласної державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших

нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій йому сфері діяльності.

3. У разі тимчасової відсутності голови Київської обласної державної адміністрації виконує його обов'язки.

4. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:

- соціального забезпечення та соціального захисту населення;
- зайнятості населення, праці та заробітної плати;
- материнства і дитинства, дітей та сімей з дітьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- управління архівною справою та діловодством.

5. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з вказаних питань.

6. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством соціальної політики України, Міністерством юстиції України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

7. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

8. Бере участь у розробленні проєктів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

9. Здійснює контроль за виконанням обласних цільових програм.

10. Візує документи з питань проходження державної служби та з питань діяльності структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації, що подають голові Київської обласної державної адміністрації (начальнику Київської обласної військової адміністрації) керівники структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації, в тому числі безпосереднього підпорядкування, та інші розпорядчі документи Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

11. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проєктів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

12. У межах своїх повноважень спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації;
- служби у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації;
- Державного архіву Київської області.

13. У межах своїх повноважень координує діяльність апарату Київської обласної державної адміністрації, департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації, департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації, управління внутрішнього аудиту Київської обласної державної адміністрації, управління транспортної інфраструктури Київської обласної державної адміністрації, юридичного управління апарату Київської обласної державної адміністрації.

14. У межах своїх повноважень координує діяльність районних державних адміністрацій щодо організації роботи зі зверненнями від установ, підприємств, організацій, закладів щодо пропуску водіїв, що здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань.

15. Розглядає за результатами опрацювання уповноваженою особою листів з обґрунтуванням щодо обсягів вантажів та кількості транспортних засобів, необхідних для їх перевезення, від військових, правоохоронних органів, військових адміністрацій, медичних закладів, відправників чи отримувачів гуманітарної допомоги питання щодо отримання рішення про виїзд за межі України водіїв, що здійснюють перевезення для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги автомобільними транспортними засобами.

16. Забезпечує надіслання до Адміністрації Державної прикордонної служби України рішень про виїзд за межі України водіїв, що здійснюють перевезення медичних вантажів, вантажів гуманітарної допомоги



автомобільними транспортними засобами для потреб Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також населення України.

17. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань таким територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області:

- Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);
- Головного управління Державної казначейської служби України у Київській області;
- Головного управління Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру у м. Києві та Київській області;
- Територіального органу Державної інспекції архітектури та містобудування України;
- Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці;
- Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;
- Сектору у Київській області Міністерства у справах ветеранів України;
- Відділу державного нагляду (контролю) у Київській області Державної служби України з безпеки на транспорті;
- Верхньодніпровського міжрегіонального управління Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України.

Взаємодіє з:

- Територіальним управлінням Рахункової палати по м. Києву, Київській, Черкаській та Чернігівській областях;
- Філією – Головним управлінням по м. Києву та Київській області АТ «Державний ощадний банк України»;
- Київським обласним центром зайнятості;
- Відділенням Національної служби посередництва і примирення в місті Києві та Київській області;
- Київською обласною радою професійних спілок;
- Київською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України;
- організаціями, установами соціальної сфери;
- Київською міською дирекцією АТ «Укрпошта»;
- Регіональною філією «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця»;
- організаціями, установами транспорту в області;
- науково-дослідними інститутами, науковими установами відповідного спрямування;

- організаціями політичних партій, громадськими організаціями, об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

### РОЗДІЛ 3

#### **БОЙКО М. М.**

##### **заступник голови Київської обласної державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій йому сфері діяльності.

3. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:

- житлово-комунального господарства та енергоефективності, у тому числі впровадження енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту та/або енергомоніторингу в бюджетних установах; капітального будівництва, дорожнього господарства, індивідуального житлового будівництва на селі;
- житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства та об'єктів іншого призначення;
- сільського господарства, побутового, торговельного обслуговування та громадського харчування;
- управління майном, приватизації.

4. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з вказаних питань.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Міністерством енергетики України, Міністерством аграрної політики та продовольства України, Фондом державного майна України, Державною службою експортного контролю України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Бере участь у розробленні проєктів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

8. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту регіонального розвитку Київської обласної державної адміністрації;
- управління агропромислового розвитку Київської обласної державної адміністрації;
- управління з питань власності Київської обласної державної адміністрації.

9. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проєктів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією, і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

10. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань таким територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області:

- Управління Державної інспекції енергетичного нагляду України у Київській області;
- Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області;
- Головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів в Київській області;
- Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у м. Києві та Київській області;
- Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях.

Взаємодіє з:

- Філією Державного підприємства «Укрдержбудекспертиза» у Київській області;
- Приватним акціонерним товариством «ДТЕК Київські Регіональні Електромережі»;
- Акціонерним товариством «Оператор газорозподільної системи «Київоблгаз»;

- Дочірнім підприємством «Київське обласне дорожнє управління» Відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»;
- будівельними та ремонтно-будівельними організаціями області;
- організаціями дорожнього господарства області;
- організаціями та установами агропромислового комплексу в області;
- науково-дослідними інститутами, науковими установами відповідного спрямування;
- об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

#### **РОЗДІЛ 4**

##### **ЄМЕЦЬ М. О.**

##### **заступник голови Київської обласної державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.
2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій йому сфері діяльності.
3. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:
  - оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;
  - молодіжної політики, фізичної культури і спорту, туризму, національно-патріотичного виховання.
4. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з вказаних питань.
5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством молоді та спорту України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Бере участь у розробленні проєктів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

8. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації;
- управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

9. Спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації щодо відомостей за окремими показниками оборонної, правоохоронної, мобілізаційної роботи та з питань запобігання і виявлення корупції.

10. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проєктів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією, і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

11. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань таким територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області:

- Головного управління Національної поліції в Київській області, крім завдань управління превентивної діяльності;
- Центрального міжрегіонального управління Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області;
- Управління поліції охорони у Київській області;
- Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області;
- Територіального управління Державної судової адміністрації України в Київській області;
- Департаменту з питань виконання кримінальних покарань.

Взаємодіє з:

- Головним управлінням Служби безпеки України в м. Києві та Київській області;
- Київською обласною прокуратурою;

- Територіальним управлінням Служби судової охорони у м. Києві та Київській області;
- Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури Київської області;
- Київським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- Житомирським прикордонним загonom;
- військовими частинами, розташованими на території області;
- науково-дослідними інститутами, підприємствами, науковими установами відповідного спрямування;
- об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

## РОЗДІЛ 5

### КАРНАУХ Л. А.

#### заступник голови Київської обласної державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій їй сфері діяльності.

3. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:

- використання природних ресурсів і охорони довкілля;
- зовнішньоекономічної діяльності та соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- промисловості, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;
- дозвільної системи у сфері господарської діяльності та у сфері надання адміністративних послуг;
- охорони здоров'я;
- міжнародного співробітництва.

4. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з вказаних питань.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, Міністерством економіки України, Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством закордонних справ України, Державною службою статистики України, Державною регуляторною службою України, Антимонопольним комітетом України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. Координує в межах своєї компетенції роботу Координаційної ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва при Київській обласній державній адміністрації.

8. Вживає координаційних заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

9. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- департаменту екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації;
- управління міжнародного співробітництва Київської обласної державної адміністрації.

10. Бере участь у розробленні проєктів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

11. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проєктів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією, і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

12. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань таким територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, зокрема:

- Державної екологічної інспекції Столичного округу;

- Північного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- Головного управління статистики у Київській області;
- Центрального міжрегіонального відділу Державної регуляторної служби України;
- Головного управління Державної податкової служби у Київській області;
- Київської митниці Державної митної служби України;
- Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Київській області;
- Центрального міжрегіонального департаменту Національної служби здоров'я України;
- Басейнового управління водних ресурсів середнього Дніпра.

Взаємодіє з:

- Регіональним відділенням Українського союзу промисловців і підприємців у Київській області;
- науково-дослідними інститутами, організаціями, науковими установами відповідного спрямування;
- об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

## **РОЗДІЛ 6**

**ОСИПЕНКО Ж. Ж.**

**заступник голови Київської обласної державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій їй сфері діяльності.

3. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки, туризму, курортів, культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, кінематографії, мистецької освіти, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території Київської області.



4. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з вказаних питань.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури та інформаційної політики України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;
- департаменту культури та туризму Київської обласної державної адміністрації.

8. Бере участь у розробленні проектів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

9. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проектів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проектів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією, і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

10. Очолює Гуманітарний штаб Київської обласної державної адміністрації.

11. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань Головного управління Національної поліції в Київській області в частині завдань управління превентивної діяльності.

Взаємодіє з:

- Управлінням Державної служби якості освіти у Київській області;
- закладами вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- профспілкою працівників освіти і науки Київської області;
- науково-дослідними інститутами, організаціями, науковими установами відповідного спрямування;
- об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

12. Відповідає за забезпечення виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Київської області.

## **РОЗДІЛ 7**

### **БРАТУСЬ А. В.**

#### **заступник голови Київської обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Київської обласної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій йому сфері діяльності.

3. Забезпечує здійснення повноважень Київської обласної державної адміністрації з питань:

- цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій;
- електронного урядування та електронної демократії;
- розвитку інформаційного суспільства, інформатизації;
- впровадження електронного документообігу;
- розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу;
- розвитку ІТ-індустрії;
- розвитку та функціонування правового режиму Дія Сіті;
- захисту державних інформаційних ресурсів у інформаційно-телекомунікаційних системах, криптографічного та технічного захисту інформації.

4. Координує та контролює діяльність районних державних адміністрацій Київської області, відповідно до компетенції та в межах повноважень готує пропозиції з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України та іншими центральними органами виконавчої влади, Київською обласною радою.

6. Сприяє взаємодії з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади згідно з визначеним колом повноважень.

7. У межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурного підрозділу безпосереднього підпорядкування – управління цифровізації та цифрових трансформацій Київської обласної державної адміністрації.

8. Організовує діяльність підпорядкованого структурного підрозділу Київської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у сфері цифрового розвитку, електронного урядування, надання електронних послуг.

9. Бере участь у розробленні проєктів відповідних державних, галузевих та обласних програм.

10. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, проєктів рішень Київської обласної ради, що подаються на розгляд Київської обласної ради Київською обласною державною адміністрацією, і матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях Колегії Київської обласної державної адміністрації.

11. Координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань таким територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області:

- Головного управління урядового зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Взаємодіє з:

- Київською обласною філією ПАТ «Укртелеком» та іншими операторами, провайдерами телекомунікацій, що здійснюють діяльність на території Київської області;

- науково-дослідними інститутами, науковими установами відповідного спрямування;

- об'єднаннями громадян та юридичними особами в області відповідного спрямування.

**РОЗДІЛ 8****КОВАЛЬЧУК А. Т.****керівник апарату Київської обласної державної адміністрації**

1. Організовує виконання положень Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та розпоряджень Київської обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції апарату Київської обласної державної адміністрації.

2. Очолює апарат Київської обласної державної адміністрації, організовує його роботу відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Положення про апарат Київської обласної державної адміністрації, Регламенту Київської обласної державної адміністрації з правового, організаційного, інформаційно-аналітичного, методичного, кадрового, фінансово-господарського, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, його взаємодію з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, співпрацю з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, організаціями різних форм власності.

3. Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови Київської обласної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень Київської обласної державної адміністрації до виконавців, здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті Київської обласної державної адміністрації, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені головою Київської обласної державної адміністрації.

4. Забезпечує взаємодію Київської обласної державної адміністрації з Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

5. Координує роботу з підготовки та проведення засідань колегії Київської обласної державної адміністрації, щотижневих нарад у голови Київської обласної державної адміністрації.

6. Забезпечує підготовку нарад, у тому числі селекторних, відеоконференцій та заходів, що проводяться головою Київської обласної державної адміністрації.

7. Здійснює контроль за організацією діловодства в апараті та структурних підрозділах Київської обласної державної адміністрації, використанням службових приміщень.

8. Візує розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату**



**Андрій КОВАЛЬЧУК**

Додаток 1

до розпорядження Київської обласної  
державної адміністрації (Київської  
обласної військової адміністрації)

01 серпня 2023 року № 744

**ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ**  
заступників голови Київської обласної державної адміністрації та  
заступника голови Київської обласної державної адміністрації з питань  
цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Білецький С. В.  
Бойко М. М.  
Ємець М. О.  
Карнаух Л. А.  
Осипенко Ж. Ж.  
Братусь А. В.

Осипенко Ж. Ж.  
Карнаух Л. А.  
Бойко М. М.  
Білецький С. В.  
Карнаух Л. А.  
Білецький С. В.

**Керівник апарату**



**Андрій КОВАЛЬЧУК**

Додаток 2

до розпорядження Київської обласної  
державної адміністрації (Київської  
обласної військової адміністрації)

01 серпня 2023 року № 744

**РОЗПОДІЛ**  
**повноважень щодо координації діяльності**  
**районних державних адміністрацій Київської області**

Білецький С. В.  
Бойко М. М.  
Ємець М. О.  
Карнаух Л. А.  
Осипенко Ж. Ж.  
Братусь А. В.

Бориспільський, Вишгородський  
Бучанський  
Броварський  
Білоцерківський  
Фастівський  
Обухівський

**Керівник апарату**



**Андрій КОВАЛЬЧУК**