



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада

Виконавчий комітет

площа Центральна, 1, м. Чернівці, 58000, тел. (0372) 52-59-24, тел./факс 55-35-39,
E-mail: document@rada.cv.ua, Код ЄДРПОУ № 04062216

від 07.09.23 № Р-148/01/20-н-інф
на _____ від _____

Зінаїді ПОТАР
foi+request-116397-
b0d01f31@dostup.pravda.com.ua

Ваше звернення від 01.09.2023 року – розглянуто.

Надсилаємо на Вашу адресу завірені копії запитуваних документів, а саме:

- Розпорядження міського голови від 04.04.2022 року №454-к – на п'яти аркушах;
- Розпорядження міського голови від 03.10.2022 року №1484-к – на одному аркуші;
- Розпорядження міського голови від 07.04.2023 року №541-к – на одному аркуші;
- Рішення 25 сесії VIII скликання Чернівецької міської ради від 24.11.2022 року №936 – на восьми аркушах.

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК



УКРАЇНА

Чернівецький міський голова

КОПІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.04 2022 № 454-к

м. Чернівці

Про внесення змін в трудовий контракт міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства «Чернівціводоканал»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням “Про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 року № 170, беручи до уваги подання департамент інфраструктури та благоустрою міської ради, -

1. Внести зміни в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з **КОЛЕСНИКОМ Андрієм Миколайовичем** – генеральним директором комунального підприємства «Чернівціводоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади, виклавши його в поточній редакції від 08.04.2022 року № 2338, на термін з 08 квітня 2022 року по 07 жовтня 2022 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Зазуляка В.В.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

Чернівецька міська рада
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
Відділу з питань кадрової роботи
" 06 " 09 20 23 року
В. Бобівська

Додаток

до розпорядження міського голови
№ 957/к
від 04.04.2022 р. № 2338

ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ

(строковий трудовий договір)

Чернівецького міського голови з генеральним директором
комунального підприємства "Чернівецьводоканал",
що належить до комунальної власності територіальної громади

Від 08 квітня 2022 року

№ 2338

Чернівецький міський голова КЛІЧУК Роман Васильович, іменованій далі Міський голова, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з одного боку, та громадянин КОЛЕСНИК Андрій Миколайович, працівник, іменованій далі Керівник, який діє на підставі Статуту комунального підприємства "Чернівецьводоканал", затвердженого рішенням Чернівецької міської ради від 27.05.2021 р. № 249, з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством уклали цей трудовий контракт про таке:

КОЛЕСНИК Андрій Миколайович, наймається на посаду генерального директора комунального підприємства "Чернівецьводоканал", що належить до комунальної власності територіальної громади на термін з 08 квітня 2021 року по 06 жовтня 2022 року.

1. Загальні положення

1.1. Цей трудовий контракт є строковим трудовим договором. За цим трудовим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Міський голова зобов'язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі трудового контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Міським головою.

1.3. Керівник, який уклад цей трудовий контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Міському голові, департаменту інфраструктури та благоустрою міської ради (далі Департамент) у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим трудовим контрактом.

ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства "Чернівецьводоканал", що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених статутом підприємства та цим контрактом. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та документами розпорядчого характеру.

2.2. Керівник подає в установленому порядку Департаменту, по порядку-ванню, фінансову звітність підприємства.

2.3. Керівник зобов'язується:

- забезпечувати прибуткову діяльність (зменшення збитковості) підприємства;
- забезпечувати складання в установленому порядку фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подавати його на погодження відповідним структурним підрозділам міської ради;
- подавати в установленому порядку фінансовому управлінню міської ради та Департаменту квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також звіт про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
- здійснювати контроль за забезпеченням виконання показників затвердженого фінансового плану підприємства;
- вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна, використовувати його за цільовим призначенням;
- не допускати заборгованості із виплати заробітної плати;
- не допускати нечасного випадку з вини підприємства;
- забезпечувати дотримання встановлених вимог до якості питної води;
- виконувати завдання щодо надання послуг населенню з питань водопостачання та водовідведення;
- не допускати порушень подачі води населенню;
- забезпечувати якісне очищення стоків відповідно до заданого технологічного режиму;
- забезпечувати ефективне використання майна і прибутку, своєчасне і повне внесення платежів до бюджетів усіх рівнів, цільових фондів;
- забезпечувати сплату за отримані комунальні послуги та спожиті енергоносії згідно з встановленими лімітами.
- керувати порушень встановлених норм і правил роботи підприємства та правил обслуговування населення;
- не допускати збільшення дебіторської заборгованості порівняно з попереднім місяцем;
- забезпечити на підприємстві правильне ведення бухгалтерського обліку, фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- забезпечувати відсутність скарг від населення;

• ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства "Чернівецькодосканал", що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

• не допускати порушень Правил проведення земельних робіт на території міста Чернівців (рішення виконавчого комітету міської ради від 23.03.2010 № 173/5);

• беззаперечно та своєчасно виконувати рішення Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження Чернівецького міського голови.

2.4. Керівник щомісяця подає Департаменту звіт про результати виконання показників, передбачених трудовим контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених трудовим контрактом показників Керівник подає Департаменту разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Міський голова, Департамент має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим трудовим контрактом.

2.7. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Міським головою, Департаментом, статутом підприємства і цим трудовим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.9. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Керівник повинен забезпечити проведення колективних перемовин щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

2.11. Керівник зобов'язаний своєчасно повідомляти відділ з питань кадрової роботи Чернівецької міської ради про зміну своїх анкетних та автобіографічних даних.

2.12. Керівник періодично, раз на три роки, проходить атестацію у порядку, визначеному роботодавцем.

3. Робочий час

3.1. Керівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які мають бути погоджені Міським головою.

• ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства "Чернівецькодосканал", що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

4. Умови матеріального забезпечення керівника

За виконання обов'язків, передбачених цим трудовим контрактом, Керівникові нараховується за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, згідно з розпорядженням міського голови:

4.1. Заробітна плата, виходячи з установлених:

а) посадового окладу в розмірі 37584 (тридцять сім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири) гривні на місяць і фактично відпрацьованого часу;

б) премії за підсумками роботи за квартал в розмірі двох посадових окладів в залежності від виконання умов та диференційованих показників преміювання, затверджених розпорядженням Чернівецького міського голови від 28.10.2021 р. № 2396-к.

В подальшому зміні щодо розміру матеріального забезпечення керівника встановлюються у разі висесення змін розпорядженням міського голови про розміри матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів та організацій, заснованих на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади без перукладання трудового контракту.

4.2. Керівникові, розпорядженням міського голови, надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до вимог чинного законодавства.

Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки, у порядку передбаченому колективним договором, за рахунок коштів підприємства, у разі його незбитковості, за вираховуванням фінансової підтримки на покриття збитків за рахунок коштів бюджету Чернівецької міської територіальної громади.

Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Департаментом.

4.3. Преміювання Керівника, здійснюється за поданням Департаменту в залежності від виконання показників преміювання, за письмового згодою Міського голови.

4.4. Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, Керівникові підприємству не надаються.

4.5. У разі виходу на пенсію може бути нарахована та виплачена грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів.

4.6. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

4.7. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

4.8. Всі виплати, що носять стимулюючий характер, виплачуються в разі наявності у підприємства обсягу прибутку, достатнього для забезпечення таких виплат.

4.9. На період дії трудового контракту Керівник підлягає усім видам державного страхування.

• ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства «Чернівціводоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

4.10. На період встановлення Керівника від виконання посадових обов'язків премія не нараховується.

5. Відповідальність сторін, вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим трудовим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим трудовим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6. Внесення змін і доповнень до трудового контракту

Підстави припинення трудового контракту

6.1. Зміни та доповнення до цього трудового контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

із закінченням строку, на який його укладено; за згодою Сторін;

з ініціативи Міського голови до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Міського голови до закінчення строку дії контракту:

а) у разі систематичного (два і більше) невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом та статутом Підприємства;

б) у разі одностороннього грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого підприємству завдано збитків, в сумі, що перевищує 3 (три) мінімальні заробітні плати станом на 01 січня відповідного року;

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи неотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці; ж) у разі допущення збільшення обсягу простроченої дебіторської та/або кредиторської заборгованості підприємства;

з) у разі неподання відповідним структурним підрозділам міської ради квартальної та річної фінансової звітності, а також звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі неподтримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

• ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства «Чернівціводоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

к) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

л) у разі невиконання чи несвочасного виконання рішення міської ради VII скликання від 07.10.2016 № 403 «Про затвердження переліку інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради або на офіційних веб-сайтах (веб-сторінках) підприємств комунальної власності територіальної громади, їх дочірніх підприємств»;

м) у разі спільного рішення Міського голови та Департаменту про визнання звіту Керівника, поданого згідно з п. 2.4, 2.5 цього трудового контракту, незадовільним;

н) у випадку стягнення на підставі судових рішень, які набрали законної сили, з Підприємства майнової та/або немайнової шкоди, в сумі, що перевищує 3 (три) мінімальні заробітні плати станом на 01 січня відповідного року;

о) за неважкими діями заходів щодо ліквідації простроченої дебіторської та/або кредиторської заборгованості підприємства;

п) у разі невиконання чи не своєчасного виконання (один раз і більше) рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження Чернівецького міського голови;

р) незадовільного проходження Керівником атестації.

6.4. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

6.5. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

7. Термін дії та інші умови трудового контракту

7.1. Цей трудовий контракт діє: з 08 квітня по 07 жовтня 2022 року.

7.2. Сторони можуть передбачати у трудовому контракті випадки конфіденційності умов цього трудового контракту або окремих його частин.

Конфіденційність трудового контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

7.3. Умови цього трудового контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Цей трудовий контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. Адреси сторін та інші відомості

8.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: Комунальне підприємство «Чернівціводоканал»

Скорочена назва: КП «Чернівціводоканал»

Адреса: 58023, м. Чернівці, вул. Комунальників, 5.

О П І Я

КОПІЯ

• ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Колесником А.М. – генеральним директором комунального підприємства "Чернівецький канал", що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 р. № 2338

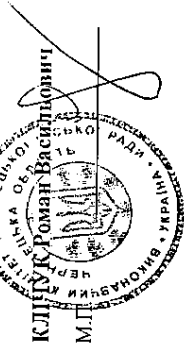
8.2. Відомості про роботодавця:

Повна назва: Чернівецький міський голова КЛІЧУК Роман Васильович
Адреса: 58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 1
Службовий телефон 52-59-24, факс 55-35-39.

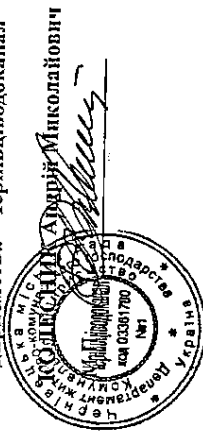
8.3. Відомості про працівника:

Керівник: КОЛЕСНИК Андрій Миколайович,
Домашня адреса: м.
Службовий телефон:
Паспорт:

РОБОТОДАВЕЦЬ:
Чернівецький міський голова

КЛІЧУК Роман Васильович
М.П. 

ПРАЦІВНИК:
Генеральний директор комунального підприємства "Чернівецький канал"

КОЛЕСНИК Андрій Миколайович




У К Р А І Н А
Чернівецький міський голова

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

КОПІЯ

Додаток
до розпорядження міського голови
від "03" квітня 2022 № 1884-к

ДОДАТКОВА УГОДА

про внесення змін в трудовий контракт (строковий трудовий договір)
від 08 квітня 2022 року № 2338

03.04.2022 № 1884-к

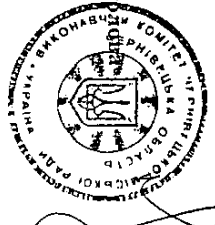
Про внесення змін в трудовий контракт міського голови з
Колесником А.М. – генеральним директором комунального
підприємства «Чернівціводоканал»

М. Чернівці

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положеннями "Про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 року № 170, беручи до уваги подання департаменту інфраструктури та благоустрою міської ради, -

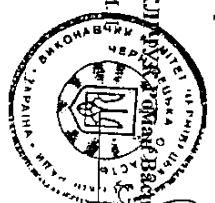
1. Внести зміни з 08 жовтня 2022 року в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з КОЛЕСНИКОМ Андрієм Миколайовичем – генеральним директором комунального підприємства «Чернівціводоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 року № 2338, які додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Василя Засуляка.

Роман КЛЮЧУК



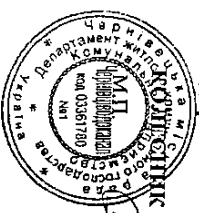
РОБОТОДАВЕЦЬ:
Чернівецький міський голова

КЛЮЧУК Роман Васильович



ПРАЦІВНИК:
Генеральний директор комунального підприємства «Чернівціводоканал»

КОЛЕСНИК Андрій Миколайович



«7.1. Цей трудовий контракт діє: з 08 квітня 2022 року по 07 квітня 2023 року».

- пункт 7.1.

Чернівецький міський голова КЛЮЧУК Роман Васильович роботодавець, іменованій далі Міський голова, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з одного боку, та Громадянин КОЛЕСНИК Андрій Миколайович, працівник, іменованій далі Керівник, який діє на підставі Статуту комунального підприємства "Чернівціводоканал", з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством домовились внести зміни в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з генеральним директором комунального підприємства "Чернівціводоканал", що належить до комунальної власності територіальної громади від 08 квітня 2022 року № 2338, а саме викласти в новій редакції:

Чернівецька міська рада
ЗЛІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
Відділу з питань кадрової роботи
"03" 20 22 року
В. Гибярьок



У К Р А І Н А

Чернівецький міський голова

КОПІЯ

Додаток
до розпорядження міського голови
від "22" 22. 2022 № 54-*

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

ДОДАТКОВА УГОДА

про внесення зміни в трудовий контракт (строковий трудовий договір)
від 08 квітня 2022 року № 2338

м. Чернівці

22.04.2022 № 54-*

Про внесення зміни в трудовий контракт міського голови з
Колесником А.М. – генеральним директором комунального
підприємства «Чернівецьводоканал»

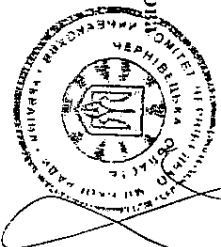
Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням "Про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 року № 170, беручи до уваги подання департамент інфраструктури та благоустрою міської ради, -

1. Внести зміни з 08 квітня 2023 року в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з **КОЛЕСНИКОМ Андрієм Миколайовичем** – генеральним директором комунального підприємства «Чернівецьводоканал», що належить до комунальної власності територіальної громади, від 08.04.2022 року № 2338, які додаються.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Василя ЗАЗУДІЯКА.

Чернівецький міський голова

Роман КЛІЧУК



Чернівецький міський голова КЛІЧУК Роман Васильович робота-

ведь, іменованний далі Міський голова, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з одного боку, та громадянин КОЛЕСНИК Андрій Миколайович, працівник, іменованний далі Керівник, який діє на підставі Статуту комунального підприємства "Чернівецьводоканал", з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством домовились внести зміни в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з генеральним директором комунального підприємства "Чернівецьводоканал", що належить до комунальної власності територіальної громади від 08 квітня 2022 року № 2338, а саме викласти в повній редакції:

• пункт 7.1.

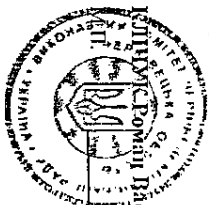
«7.1. Цей трудовий контракт діє: з 08 квітня 2022 року до 07 жовтня 2023 року».

РОБОТОДАВЕЦЬ:

Чернівецький міський голова

КЕРІВНИК:

Генеральний директор комунального підприємства "Чернівецьводоканал"



Роман КЛІЧУК



Андрій Миколайович

Чернівецька міська рада
ЗІДНО З СПІТІНАЛОМ
І доповнений спеціаліст
Відділу з питань кадрової роботи
20.04.22



12.
КОПІЯ

У К Р А І Н А
Чернівецька міська рада
25 сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

24.11.2022 № 936

м. Чернівці

Про затвердження нової редакції Статуту
комунального підприємства «Чернівціводоканал»

Відповідно до статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 24, 57, 78 Господарського кодексу України, Чернівецька міська рада

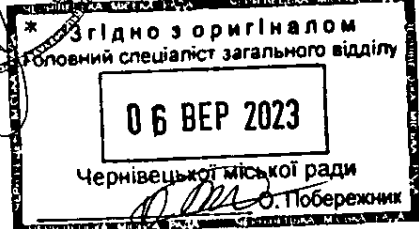
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Чернівціводоканал» у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення міської ради VIII скликання від 27.05.2021р. № 249 «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства КП «Чернівціводоканал».
3. Керівнику комунального підприємства «Чернівціводоканал» вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на генерального директора комунального підприємства «Чернівціводоканал» і директора департаменту інфраструктури та благоустрою міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької міської
ради VIII скликання
24.11.2022 № 936

СТАТУТ
комунального підприємства
«ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ»
(код ЄДРПОУ 03361780)

м. Чернівці
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Чернівціводоканал» (далі – Підприємство) є підприємством, що засноване на комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі – Засновник). Підприємство засноване рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.04.1993р. № 212/7 «Про державну реєстрацію суб'єктів комунальної власності».

1.2. Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є Департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.4. Підприємство є комерційним та здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку і власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов'язані зі своєю діяльністю, може бути позивачем, відповідачем, третьою особою чи іншим учасником справи у суді.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.10. Підприємство підлягає державній реєстрації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЧЕРНІВЦІВОДОКАНАЛ”, скорочене найменування – КП «Чернівціводоканал».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 58023, Україна, місто Чернівці,

вулиця Комунальників, будинок 5.

При зміні місцезнаходження Підприємство зобов'язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, податкові органи та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

2.3. Підприємство створено на невизначений строк.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання послуг з централізованого водопостачання і централізованого водовідведення, абонентського обслуговування споживачам, очищення стоків.

3.1.2. Виконання робіт, надання послуг та реалізація товарів з метою отримання прибутку.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та в межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

3.2.1. Забір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення прісної води, розподілення питної та непитної води для населення, промислових потреб, очищення та доочищення питної води спеціальними засобами, включаючи транспортування, зберігання та використання небезпечних речовин та прекурсорів (придбання, зберігання, перевезення прекурсорів на технологічні потреби та лабораторно-виробничого контролю якості води) тощо).

3.2.2. Добування, фасування та реалізація питної води.

3.2.3. Пошук (розвідка) корисних копалин, розробка родовищ корисних копалин, підземних вод, експлуатація родовищ підземних та поверхневих вод.

3.2.4. Каналізування, відведення й очищення стічних вод.

3.2.5. Оброблення та видалення безпечних відходів.

3.2.6. Здійснення природоохоронних заходів з охорони водоймищ від забруднення промисловими та господарсько-побутовими стічними водами.

3.2.7. Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

3.2.8. Утримання та експлуатація систем вуличної розподільчої мережі Чернівецької міської територіальної громади, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

3.2.9. Технічні випробування та дослідження в тому числі вимірювання чистоти води, проведення аналізів питної води, проведення аналізів стану стічних вод.

3.2.10. Інші лабораторні роботи та випробування.

3.2.11. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування.

3.2.12. Монтаж, демонтаж, установлення, транспортування, технічне

Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3.8. Дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Рішення, прийняті Засновником, є обов'язковими для Підприємства.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить:

6.3.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

6.3.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.3.3. Надання згоди на вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

6.3.4. Збільшення та зменшення статутного капіталу Підприємства.

6.3.5. Погодження створення дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів зі статусом юридичної особи та затвердження положень (статутів) про них.

6.3.6. Надання згоди на одержання кредитів та отримання у лізинг основних засобів у випадках, передбачених пунктом 5.2. цього Статуту.

6.4. Уповноважений орган від імені Засновника здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю, за виконанням фінансових планів Підприємства та погоджує штатний розпис Підприємства.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Чернівецьким міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Генеральний директор Підприємства:

6.6.1. Діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою.

6.6.2. Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.

6.6.3. В межах своєї компетенції:

а) забезпечує поточну та перспективну діяльність Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства, а також калькуляції з надання окремих платних послуг;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судових органах, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

г) затверджує за погодженням з Уповноваженим органом штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;

д) укладає контракти, договори, у тому числі трудові та інші правочини, відкриває в банківських установах рахунки, у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

е) визначає умови оплати праці працівників виробничих і структурних одиниць, філій, інших представництв;

ж) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника або вимагають погодження у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим посадовим особам Підприємства на підставі довіреності та уповноважувати посадових осіб Підприємства діяти від імені та здійснювати самопредставництво Підприємства без додаткового уповноваження.

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

6.6.4. За участі трудового колективу (уповноваженого ним органу) готує і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

6.7. За відсутності генерального директора Підприємства його обов'язки виконує особа, уповноважена Чернівецьким міським головою.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету територіальної громади частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства та використовується згідно з чинним законодавством України.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами або цінами, затвердженими Засновником або виконавчим комітетом Чернівецької міської ради.

7.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством. Генеральний директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи, на які відповідно до законодавства покладено такий обов'язок.

7.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

7.9. Взаємовідносини Підприємства із Засновником та його виконавчими органами будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Засновнику та його виконавчим органам.

7.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договірних відносин.

7.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

8.2. Підприємство розробляє і у порядку, визначеному цим Статутом, затверджує штатний розпис Підприємства, форми і системи оплати праці

працівників і залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість і культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

8.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам та їх посадових окладів, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються генеральним директором Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці генерального директора Підприємства визначається контрактом.

8.4. Систему оплати праці працівникам Підприємства генеральний директор Підприємства визначає за узгодженням з профкомом (у разі створення).

8.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.6. Трудовий колектив Підприємства:

8.6.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору;

8.6.2. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між генеральним директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

8.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку встановленому законодавством України.

8.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу і профкомом Підприємства.

8.10. Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

8.11. Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.12. Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, який може спрямовуватися на такі цілі, має право поліпшувати медичне обслуговування робітників, створювати, укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу; розвивати фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин; здійснювати закупівлю та розподіл путівок до будинків відпочинку і санаторіїв, садових і городніх ділянок та інших соціальних благ і пільг; організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду

соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах тощо.

8.13. Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни і праці, пенсіонерів, інвалідів і дітей, надає їм необхідну допомогу; при наявності прибутку, який може спрямовуватися на ці цілі, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

9. КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, Уповноваженим органом та іншими органами, уповноваженими Засновником, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Уповноваженому органу).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, інших органів управління Підприємства, виконавчого комітету Чернівецької міської ради та Уповноваженого органу.

10.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

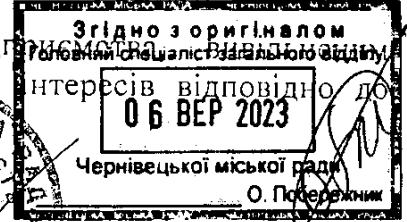
11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами,

оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру України про припинення юридичної особи.

11.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.8. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

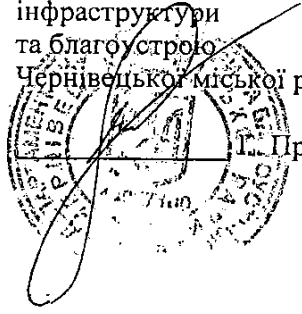
В.о ПОГОДЖЕНО
Начальник управління комунальної власності Чернівецької міської ради
Городенський



ПОГОДЖЕНО
Начальник юридичного управління Чернівецької міської ради
С. Венгринюк

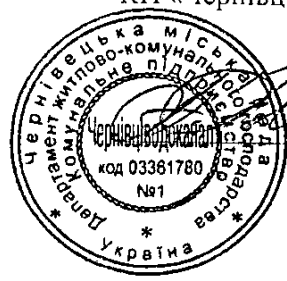


ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради



Г. Прохоренко

ПОГОДЖЕНО
Генеральний директор КП «Чернівецьводоканал»



А. Колесник