

Адреса відправника	foi+request-116063-5703a2c1@dostup.pravda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталя Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 198СтажІнвалідність
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО)2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, email: gu@vp.pfu.gov.ua звертається:</p> <p>Щербата Наталя Михайлівна, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира)198СтажІнвалідністьПрощу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища - Голубенко Ірина Іванівна</p>

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення



819/11 від 10.08.2023

літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації. Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. Наскільки мені відомо, при призначенні пенсії за інвалідністю до стажу додатково зараховується період з дня встановлення інвалідності до дня досягнення особою пенсійного віку. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 1. Яким приписом права встановлено, що при призначенні пенсії за інвалідністю до стажу додатково зараховується період з дня встановлення інвалідності до дня досягнення особою пенсійного віку? 1.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення

ЗГІДНО з оригіналом

Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпеченняЗАГАЛЬНИЙ
ВІДДІЛ* ВИНЯТКОВО *
№ 3 * ЦЕНТРАЛЬНИЙ *
2 2 4 0 3

до мого стажу додатково період з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку? Якщо зарахований, повідомити, 2.1. ким, коли саме (дата), яким рішенням додатково до мого стажу зарахований період з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку; 2.2. період з якої дати по яку дату зарахований додатково до мого стажу; 2.3. скільки додаткового стажу мені зараховано на час призначення пенсії по інвалідності; 2.4. скільки додаткового стажу мені зараховано на даний час. 3. Надати усі рішення та інші документи ГУПФУВО стосовно зарахування мені додатково до мого стажу періоду з дня встановлення інвалідності до дня досягнення мною пенсійного віку. 4. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа. 5. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації. 6. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація. Відповідно до ст. 7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів (ДСТУ 4163-

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
Адміністративного забезпечення



2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітка про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис «Копія» ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: «Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів», вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення

**ЗАГАЛЬНИЙ
ВІДДІЛ**

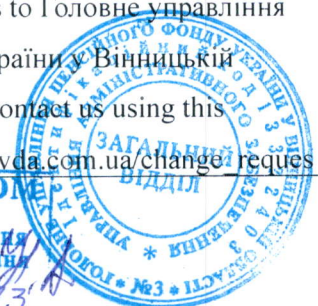
* ВНИННІЙ

Копія

приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.Різні документи, які не складають єдиного цілісного документа, між собою не зшиваються.Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну адресу, надану ПФУ раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.09.08.23Підпис: Н.М. Щербата3 повагою,Щербата Наталя Михайлівна-----

-----Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.foi+request-116063-5703a2c1@dostup.pravda.com.uaIs gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form:https://dostup.pravda.com.ua/change-request

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
згального відділу управління
адміністративного забезпечення



К о п і я

t/new?
body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblastiУвага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди-----

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
загального відділу управління
адміністративного забезпечення
Григорук
20 20 20

